

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

(dalej: „SWKO”)

na realizację zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:

**wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych
wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań
oraz dostarczeniem ich wyników, na potrzeby
Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**

Nr postępowania: K/6/2024

Udzielający Zamówienia:

**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków**

NIP: 5340012306 REGON: 000687617 KRS:0000006607

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1-2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, tel. 22/ 739 13 84, e-mail: zp@mscz.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://tworki.eu/bip/bip/>.

II. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE/OFERENT: podmiot ubiegający się o zamówienie, spełniający wymogi obowiązujących przepisów, tj.:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.);
- ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2280).

III. PRZEDMIOT KONKURSU, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań oraz dostarczeniem ich wyników, na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
2. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2 do SWKO – Wykaz badań*, obejmujący wykonanie badań diagnostycznych – badania rutynowe, badania bakteriologiczne i mykologiczne, badania do wykonania w trybie CITO i mikrobiologiczne badania przesiewowe w kierunku szczepów wieloopornych ESBL, VRE, MRSA, OXA – 48, KPC.
4. Udzielający Zamówienia nie dokonuje podziału zamówienia na części, a tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje, wskazane w *Załączniku nr 2 do SWKO – Wykazie badań*.
5. Rodzaj i szacunkowa liczba badań została wyszczególniona w *Załączniku nr 2 do SWKO – Wykazie badań*, na podstawie zapotrzebowania na badania dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w okresie 24 miesięcy.
6. *Wykaz badań – Załącznik nr 2 do SWKO* zawiera wykaz laboratoryjnych badań diagnostycznych objętych zamówieniem, z podziałem na trzy rodzaje badań: badania rutynowe, badania bakteriologiczne i mykologiczne, badania CITO (Pakiet nr 1) oraz wykaz badań przesiewowych (Pakiet nr 2).
7. Udzielający Zamówienia zastrzega, że w okresie obowiązywania umowy podane szacunkowe ilości badań mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia. W przypadku konieczności wykonania badania nie ujętego w *Załączniku nr 2 do SWKO*, Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie ustalą cenę wykonania takiego badania odrębnym porozumieniem - aneksem do umowy.
8. Udzielający Zamówienia wymaga udostępnienia przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, zgodnie z ilością oraz wymaganiami określonymi w *Załączniku nr 3 do SWKO – Opis stacji roboczych*. Stacje robocze muszą być wyposażone w oprogramowanie umożliwiające rejestrację badań u Udzielającego Zamówienia i odbieranie zatwierdzonych wyników badań. Oprogramowanie musi zapewnić:
 - ewidencję pacjentów (imię, nazwisko, PESEL);
 - ewidencję lekarzy kierujących na badanie;
 - rejestrację badań z wyszczególnieniem nazwy badania;
 - zakres wartości prawidłowych;
 - ewidencję historii oraz raportów z wykonanych badań za wybrany okres (zestawienia dzienne, miesięczne) w celu opracowania danych statystycznych.Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienia niezbędny sprzęt w ramach całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. System informatyczny Przyjmującego Zamówienie musi umożliwiać integrację z systemem HIS Udzielającego Zamówienia, zgodnie z protokołem HL7 zaimplementowanym w systemie Udzielającego Zamówienia, w zakresie zlecenia i odbioru wyników badań. Czas skutecznego przekazania wyników

badan do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia określono w pkt. 13 i pkt. 14 niniejszego rozdziału. Przyjmujący Zamówienie, który nie ma zintegrowanego systemu z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia, zobowiązany jest do dokonania na własny koszt integracji dostarczonego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia (system Eskulap firmy Nexus Polska) w terminie do 4 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy. Przyjmujący Zamówienie poniesie wszelkie koszty związane z integracją systemów informatycznych.

10. Jeżeli wyniki badań nie zostały dostarczone do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 13 i pkt. 14, w wyniku błędów wynikłych po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić dostarczenie wyników badań do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia w czasie nie przekraczającym 12 godzin, licząc od momentu usunięcia usterki występującej po stronie Udzielającego Zamówienia. Oznacza to konieczność zapewnienia przez Przyjmującego Zamówienie kompletności wyników badań w systemie informatycznym HIS Udzielającego Zamówienia.
11. Niedostarczenie wyników badań do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie określonym w pkt. 13 i pkt. 14, niewynikające z błędów po stronie Udzielającego Zamówienia, lub przekroczenie czasu 12 godzin po usunięciu usterki będącej po stronie Udzielającego Zamówienia, będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy i będzie podlegać karom zgodnie z § 4 ust. 1 lit. a) i lit. b) *Załącznika nr 4 do SWKO – projekt umowy*.
12. Od Przyjmującego Zamówienie wymagane jest:
 - 1) zabezpieczenie dostawy wszystkich materiałów jednorazowego użytku do pobierania próbek materiału do badań;
 - 2) odpowiedniego transportu (lodówki z monitorowaną temperaturą) do i od Udzielającego Zamówienia;
 - 3) odbieranie materiału do badań i przekazywanie wyników badań, zarówno rutynowych, jak i badań wykonywanych w trybie CITO;
 - 4) w przypadku zniszczenia przez personel Przyjmującego Zamówienie próbki materiału, wykrycia błędu w wykonaniu badania lub uzyskania wyniku wątpliwego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przeprowadzić badanie ponownie, na własny koszt.
13. Materiał do badań Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest odebrać z siedziby Udzielającego Zamówienia:
 - 1) od poniedziałku do piątku o godz. 8:00 oraz o godz. 12:00;
 - 2) w dni wolne od pracy o godzinie 8:30oraz przekazać wyniki badań tego samego dnia do godziny 14:30 (z wyjątkiem badań specjalistycznych, których czas oznaczenia wynika z procedury badania) do Punktu Pobrań oraz do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia - HL7).
14. Wyniki badań w trybie CITO Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia (HL7), w czasie nieprzekraczającym 120 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego.
15. Udzielający Zamówienia posiada w swojej siedzibie Punkt Pobrań, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00, w którym będzie przyjmowany materiał do badań rutynowych i CITO oraz pobierany materiał od pacjentów indywidualnych.
16. Zgłoszenia po odbiór materiału do badań w trybie CITO dokonuje:
 - 1) w godzinach pracy Punktu Pobrań – Punkt Pobrań;
 - 2) w godzinach popołudniowych i nocnych oraz dni wolne od pracy – Izba Przyjęć.
17. Materiał do badań odbierany będzie przez pracownika Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) godz. 8:00 oraz o godz. 12:00 – z Punktu Pobrań;
 - 2) w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy – z Izby Przyjęć.
18. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zapewnił możliwość wykonywania wszystkich badań całodobowo.

A. Maluch answiz

19. Wyniki badań rejestrowane poza siedzibą Udzielającego Zamówienia muszą być widoczne w rejestrze szpitalnym.

20. Wyniki badań znacznie odbiegające od normy muszą być uznane za **pilne**. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego powiadomienia o powyższym bezpośrednio lekarza zlecającego badanie lub Punkt Pobrań (w godzinach pracy) lub lekarza Izby Przyjęć.

21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie pobierania krwi w systemie zamkniętym.

22. W okresie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić (wraz z dostarczeniem do Punktu Pobrań) na własny koszt:

- 1) zamknięty próżniowy system do pobierania krwi (lub równoważny), próbki do pobrań PMR, próbki na surowicę, w ilości i asortymencie wynikającym z zapotrzebowania, do wszystkich rodzajów analiz;
- 2) sprzęt do pobierania materiału z analityki ogólnej i mikrobiologii, tj. m. in. pojemniki na moczu - zwykłe i sterylne, pojemniki na kał - zwykłe i sterylne, wymazówki z podłożem transportowym, podłoża płynne do posiewu krwi i płynu mózgowo-rdzeniowego;
- 3) skierowania na badania, materiały biurowe, tj. m. in. papier do drukowania wyników, tonery, etykiety z kodami;
- 4) faks i kserokopiarkę, wraz z materiałami eksploatacyjnymi (tusze, folia, papier);
- 5) obsługę serwisową sprzętu (tj. wirówek, lodówki, faksu, kserokopiarki) wraz z wydaniem protokołu sprawdzenia parametrów i walidacji.

23. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne;
- 2) 85111810-1 – usługi analizy krwi;
- 3) 85111820-4 – usługi analizy bakteriologicznej;
- 4) 85148000-8 – usługi analizy medycznej.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE:

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadają wpis w ewidencji laboratoriów prowadzonym przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
- 3) posiadają certyfikat zarządzania jakością, zgodnie z normą ISO 9001:2015;
- 4) uczestniczą w międzynarodowych i krajowych kontrolach laboratoryjnych;
- 5) zatrudniają personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) wypis z Księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych, zawierające numer księgi rejestrowej;
- 3) wpis do ewidencji, prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) certyfikat zarządzania jakością, zgodnie z normą ISO 9001:2015;
- 6) aktualne certyfikaty międzynarodowej i krajowej laboratoryjnej kontroli jakości;

- 7) oświadczenie o zatrudnianiu personelu medycznego posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza do udziału w przedmiotowym konkursie podmioty współpracujące z innymi placówkami medycznymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że ewentualni podwykonawcy Przyjmującego Zamówienie spełniają wszystkie wymagania Udzielającego Zamówienia przedstawione w niniejszej SWKO wraz z załącznikami, a do oferty zostaną dołączone dokumenty podmiotów współpracujących z Przyjmującym Zamówienie oraz umowa regulująca ich współpracę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO*;
 - 2) wypełniony *Wykaz badań – Załącznik nr 2 do SWKO*;
 - 3) zaakceptowany i parafowany *Załącznik nr 3 do SWKO – Opis stacji roboczych*;
 - 4) zaakceptowany i parafowany *Załącznik nr 5 do SWKO – Projekt umowy*;
 - 5) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdz. IV ust. 2 SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularze Udzielającego Zamówienia.
6. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Udzielający Zamówienia, w przypadku, gdy przedstawione kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, zażąda przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Udzielający Zamówienia dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@mscz.pl (nie dotyczy składania ofert).
10. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Przyjmującego Zamówienie, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Przyjmujący Zamówienie ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Przyjmującego Zamówienie oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
12. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWKO wpłyną do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu

składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Wniosek o wyjaśnienie treści SWKO należy przesłać do Udzielającego Zamówienia na adres e-mail: zp@mscz.pl.

13. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta musi mieć jedną cenę końcową, nie dopuszcza się wyceny alternatywnej, ani wariantowej.
15. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
16. Oferta powinna być trwale zabezpieczona, uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem Przyjmującego Zamówienie (pieczętka firmowa, nazwa przyjmującego Zamówienie), w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny,) i oznakować w następujący sposób:

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie:
wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału
biologicznego do tych badań oraz dostarczeniem ich wyników, na potrzeby MSCZ”**

Nr postępowania: K/5/2024

nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

18. Informacji dotyczących postępowania konkursowego udziela: Agnieszka Makuch – Gł. Specjalista ds. Zakupów i Zamówień Publicznych, tel. 22/ 739 13 84, e-mail: zp@mscz.pl.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2024 r., o godz. 10:00.** Oferty należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, **Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny)** i zaadresować zgodnie z postanowieniami Rozdz. V ust. 17 SWKO.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta przesłana faksem lub w formie elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.03.2024 r., o godz. 10:30**, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, **Zamówienia Publiczne (budynek Dyrekcji, pok. nr 15)**.
5. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
6. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyim oferentom na ich wniosek.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Przyjmujący Zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin otwarcia ofert.
2. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Przyjmujących Zamówienie o przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego Zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę wykonania zamawianych świadczeń (waga kryterium – 100%).
2. Wartość punktowa ww. kryterium wyliczana jest według wzoru: $C = 100 \times (C_{\text{MIN}} : C_{\text{B}})$:

C – wartość punktowa ceny

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_{B} – cena badanej oferty

IX. WARUNKI KONKURSU:

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie wskazał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym postępowaniu;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku, gdy Oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Komisja konkursowa zawiadamia o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.tworki.eu oraz wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej uczestnikom konkursu.
6. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. W takim wypadku:
 - 1) do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona;
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protestu Komisja konkursowa rozpatruje protest i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - 3) w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
7. Na rozstrzygnięcie konkursu Przyjmujący Zamówienie może wnieść odwołanie do Udzielającego Zamówienia, według obowiązujących zasad:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie może wnieść odwołanie w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - 2) Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - 3) wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia;
 - 4) w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
8. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
9. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert.

X. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU:

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom określonym w SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyn.

XI. UMOWA I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne nastąpi na podstawie wyniku konkursu ofert.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienia, w jego siedzibie.
3. Szczegółowe warunki umowy oraz warunki płatności określone zostały w *Załączniku nr 4 do SWKO*.

XII. INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ Z ZAMÓWIENIU NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora.

Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22/ 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. **Inspektor ochrony danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z Pani/Pana udziałem w zamówieniu na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - oznacza to, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, kiedy przetwarzanie będzie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. **Okres przetwarzania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi IT, audytorskie, usługi archiwizacji, niszczenie, przewożenie i przechowywania dokumentacji, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np. kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane w w/w przepisach.

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Specjalistycznego
Centrum Zdrowia

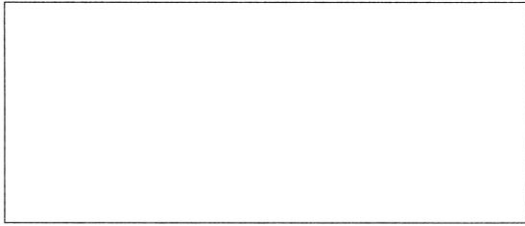


Jacek Bachański

(Dyrektor Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie)



..... dn. r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Przyjmującego Zamówienie:

Rodzaj informacji	Dane Przyjmującego Zamówienie
Przyjmujący Zamówienie	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Przyjmującego Zamówienie	
nr telefonu/faksu	
adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu konkursowym prowadzonym na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.), którego przedmiotem jest *wykonywanie laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań oraz dostarczaniem ich wyników, na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie*, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto:** zł (słownie:).

*Ataluk
ans*

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....

Osoba do kontaktu:

e-mail:, tel.

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....

e-mail:, tel.

(podpis Przyjmującego Zamówienie lub
upoważnionego przedstawiciela)

*Alto Lub
am*

Nr postępowanie: K/6/2024

Zotgerwiki nr 2

WYKAZ BADAŃ – PAKIET NR 1

Lp.	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań w okresie 24 m-cy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
	BADANIA BAKTERIOLOGICZNE I MYKOLOGICZNE			
1	Posiew moczu (91.821/831)	200		
2	Posiew moczu z cewnika (91.821/8310)	100		
3	Posiew z górnych dróg oddechowych (91.831)			
	- podstawowy	60		
4	- rozszerzony	60		
	Posiew wymazu z nosa (91.831)	60		
5	- podstawowy	60		
	- rozszerzony	40		
6	Posiew materiału z oka, spojówek (91.831)	40		
7	Posiew materiału z przewodu słuchowego zewnętrznego (91.831)	40		
8	Posiew materiału z ucha środkowego / zatok (91.831)	100		
9	Posiew materiału z dolnych dróg oddechowych (ptwocina, wydzielnia oskrzelowa, popłuczyny oskrzelowe) (91.821/831)			
	Posiew materiału ze skóry, tkanki podskórnej – zmiany głębokie (oparzenia, zmiany ropne, odleżyny, owrzodzenia) (91.821/831)	100		
10	- posiew tlenowy	100		
	- posiew beztlenowy	60		
11	Posiew materiału ze skóry, tkanki podskórnej – zmiany powierzchowne			
	Posiew krwi (91.821/831)	80		
	- posiew tlenowy	80		
	- posiew beztlenowy			

Alfred Amos

12	Posiew PMR	20		
13	Posiew wydzieliny ropnej (91.821/831)			
	- posiew tlenowy	100		
14	- posiew beztlenowy	100		
	Posiew z cewników, drenów	20		
15	Posiew ogólny kału (zawiera posiew w kierunku SS, Campylobacter, drożdżopochodne oraz inne patogeny)	60		
16	Posiew kału, wymaz z odbytu w kierunku grzybów drożdżopochodnych (91.821/831)	60		
17	Posiew kału w kierunku Salmonella i Shigella	40		
18	Posiew kału w kierunku SS dla celów sanitarno-epidemiologicznych	20		
19	Wykrywanie toksyn A+B Clostridioides difficile (S81)	400		
20	Wykrywanie antygenu GDH Clostridioides difficile (S 82)	60		
21	Posiew kału w kierunku Clostridioides difficile (91.821/831)	400		
22	Badanie w kierunku Rota i Adenowirusów	60		
23	Test na Norowirusy	40		
24	Dermatofity - zeszkrobiny, opilki paznokci – posiew i ocena preparatu	40		
25	Diagnostyka gruźlicy – preparat w kierunku prątków	40		
26	Diagnostyka gruźlicy – posiew w kierunku prątków metodą konwencjonalną	40		
27	Diagnostyka gruźlicy – posiew w kierunku prątków metodą automatyczną	40		
28	Diagnostyka gruźlicy - szybki test z pełnej krwi - Test QantIFERON - TB	20		
29	Kontrola czystości powierzchni – wymaz (91.821/831)	40		
30	Antybiogram podstawowy	200		
31	Antybiogram rozszerzony	200		
32	Antybiogram Vitek	400		
33	Test CARBA	100		
34	Mykogram	40		
35	Antybiogram kolistyna met. mikrorozmazu w bulionie	60		
36	E – test	60		
Badanie środowiska szpitalnego:				

Alkoholowe

37	- badanie metodą wymazów ilościowo i jakościowo wraz z mechanizmami oporności - badanie metodą płytek odciskowych ilościowo i jakościowo wraz z mechanizmami oporności	100 100		
38	Identyfikacja szczeplu w Sanepidzie	10		
39	Sporai A – ocena skuteczności sterylizacji	20		
	BADANIA RUTYNOWE			
40	Albumina w surowicy (I 09)	500		
41	Amylaza w surowicy (I 25)	1600		
42	Amylaza w moczu (I 25)	200		
43	Alkohol etylowy (P 31)	30		
44	Amoniak (I 23)	200		
45	Aminotransferaza alaninowa (ALT) (I 17)	16500		
46	Aminotransferaza asparaginianowa (AST) (I 17)	16500		
47	Androstendion (I 31)	40		
48	Aldosteron (I 31)	40		
49	Antygen karcinoembrionalny (CEA) (I 53)	40		
50	Alfa-fetoproteina (AFP) (L 07)	40		
51	Białko całkowite w surowicy TP (I 77)	1600		
52	Białko C-reaktywne CRP – ilościowe (I 81)	8300		
53	Białko 14-3 – 3 w PMR	20		
54	Bilirubina całkowita (I 89)	7000		
55	Bilirubina bezpośrednia w surowicy (I 87)	120		
56	Bilirubina pośrednia w surowicy (I 91)	120		
57	Borelioza – przeciwciała IgG w surowicy (S 21)	300		
58	Borelioza – przeciwciała IgM w surowicy (S 25)	300		
59	Borelioza – przeciwciała IgG w PMR	20		
60	Borelioza – przeciwciała IgM w PMR	20		
61	Borelioza p/c IgG met. Western Blot w surowicy – test potwierdzenia (S 23)	60		

A. Maciejowski

62	Borelioza p/c IgM met. Western Blot w surowicy – test potwierdzenia (S 27)	60		
63	Borelioza p/c IgG met. Western Blot w PMR – test potwierdzenia	20		
64	Borelioza p/c IgM met. Western Blot w PMR – test potwierdzenia	20		
65	Bruceloz – odczyn wiązania dopełniacza (OWD)	20		
66	CA – 15-3 marker nowotworowy (I 43)	50		
67	CA – 19-9 marker nowotworowy (I 45)	50		
68	CA – 125 marker nowotworowy (I 41)	50		
69	CEA antygen karcynembrionalny (I 53)	50		
70	Ceruloplazmina (I 95)	100		
71	Chlorki w surowicy (I 97)	200		
72	Cholesterol całkowity (I 99)	3000		
73	Cholesterol LDL bezpośrednio zmierzony (K 03)	100		
74	Cholesterol LDL wyliczony (K 03)	3000		
75	Cholesterol HDL w surowicy (K 01)	3000		
76	Lipidogram (CHOL. TG, LDL wyliczony) PAKIET	3000		
77	Czas kaolino-kefalinowy (APTT) (G 11)	1040		
78	Czas protrombinowy (PT), INR (G 21)	1200		
79	Czas trombinowy TT (G 25)	100		
80	Czynnik reumatoidalny RF metoda ilościowa (K 21)	100		
81	ASO test ilościowy (U 75)	100		
82	D – dinery metoda ilościowa (G 49)	2700		
83	Dehydrogenaza mleczanowa (LDH) (K 33)	100		
84	DHEA – dehydroepiandrosteron (K 25)	40		
85	DHEA S – starczan dehydroepiandrosteronu (K 27)	40		
86	Estradiol (E2) (K 99)	200		
87	Fenatoina – metoda spektrofotometryczna	200		
88	Ferrytyna (L 05)	200		
89	Fibrynogen (G 53)	500		
90	Fosfataza kwaśna (AcP) (L 15)	40		

A. Malinowska

91	Fosfataza alkaliczna (ALP) (L 111)	3000	
92	Fosfor nieorganiczny w surowicy (L 23)	100	
93	Fosfor nieorganiczny w moczu z DZM	20	
94	Gamma-glutamylotranspeptydaza (GGTP) (L 31)	9000	
95	Glukoza w surowicy (L43)	16000	
96	Glukoza w moczu i w DZM (A 15)	100	
97	Grupa krwi, Rh (E 65)	100	
98	Alloprzeciwiata - p/c odpornościowe – test przesiewowy (12)	40	
99	BTA bezpośredni test antyglobulinowy	40	
100	Identyfikacja p/c odpornościowych (alloprzeciwiata w RCKiK)	10	
101	Próba zgodności krwi (krzyżówka) (E 20)	20	
102	HBc – antygen Hbc (WZW typu B)	100	
103	Hbc – p/c przeciw Hbc total (WZW typu B) (V 31)	100	
104	Hbc – p/c przeciw Hbc IgM (WZW typu B) (V33)	40	
105	Hbe – antygen Hbe (WZW typu B) (V 35)	40	
106	Hbe – p/c przeciw Hbe (WZW typu B)	40	
107	HBS – antygen HBS (WZW typu B) (V 39)	300	
108	HBS – p/c przeciw Hbs (WZW typu B) (V 42)	300	
109	HBS – antygen test potwierdzenia (V 41)	100	
110	HCV – p/c przeciw HCV (WZW typu C) (V 48)	600	
111	HCV – p/c przeciw HCV test potwierdzenia met. RecombLine (WZW typu C) (V 53)	50	
112	HCV – wykrywanie wirusa HCV met. Real Time, jakościowo (HCV – PCR) (V 55)	60	
113	HIV - wirus HIV – test przesiewowy (p/c anty HIV 1/2, antygen po 24) (F 91)	600	
114	HIV - wirus HIV – test potwierdzenia (F 90)	20	
115	Helikobacter pylori - p/c IgG – test ilościowy (V 12)	40	
116	Hemoglobina glikowana HbA1c (L 55) – metoda spektrofotometryczna	1200	
117	Homocysteina (L 62)	100	

Albion

118	Hormon adrenokortykotropowy ACTH (L 63)	50		
119	Hormon antydiuretyczny (ADH, wazopresyna) (O 79)	40		
120	Hormon luteinizujący (luteotropina) LH (L 67)	200		
121	Hormon stymulujący folikulinę FSH (folikotropina) (L 65)	200		
122	Gonadotropina kosmówkowa w surowicy Total (L 47)	800		
123	17 – OH progesteron (L 79)	20		
124	Insulina (L 97)	400		
125	Immunoglobulina IgA w surowicy	40		
126	Immunoglobulina IgG w surowicy (93)	40		
127	Immunoglobulina IgM w surowicy	40		
128	Kat badanie ogólne i ocena resztek pokarmowych (A 23)	40		
129	Kat badanie w kierunku pasożytów (A 21)	40		
130	Kat lamblie (Giardia Lamblia – antygen) (X 13)	40		
131	Kat – wykrywanie krwi utajonej (metoda immunochemiczna) (A 17)	200		
132	Karbamazepina (T 33)	680		
133	Kinaza kreatynowa CK (M 18)	3100		
134	Kinaza kreatynowa izoenzym CK MB - aktywność (M 19)	1500		
135	Kortyzol w surowicy (M 31)	200		
136	Kreatynina w surowicy (M 37)	16300		
137	Kreatynina w DZM (M 37)	20		
138	Kwas foliowy (M 41)	2560		
139	Kwas moczowy w surowicy (M 45)	700		
140	Kwas walproinowy (T 59)	3000		
141	Klozapina	2000		
142	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych - p/c IgG (F 84)	20		
143	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych – p/c IgM (F 85)	20		
144	LA krążący antygen tocznia	40		
145	Lit (M 73)	2200		
146	Lipaza (M 67)	500		

Melinda Over

147	Magnez w surowicy (M 87)		500	
148	Methemoglobina		40	
149	Miedź w surowicy (G 68)		40	
150	Miedź w DZM		40	
151	Mocz – badanie ogólne wraz z mikroskopową oceną osadu (A01)		12700	
152	Mocz – białko w moczu ilościowo (A 07)		100	
153	Mocz – glukoza w moczu ilościowo (A 15)		100	
154	Mocz – kwas delta-aminolewulinowy ALA		40	
155	Mocz – białko Bence-Jonesa metodą jakościową		40	
156	Mocz – test ciążowy (L46)		2500	
157	Mocz – narkotyki w moczu (AMP, COC, THC, BZO, MOP) PAKIET		6000	
158	Mocz – mikroalbuminuria		20	
159	Mioglobina (N 03)		30	
160	Mocznik w surowicy (N 13)		3000	
161	Morfologia krwi z płytkami i pełnym różnicowaniem (C55)		21000	
162	Mikroskopowa ocena rozmazu krwi (C 32)		2000	
163	Leukocyty – liczba (C 30)		40	
164	Płytki krwi – liczba (C 66)		100	
165	Oznaczenie odsetka reticulocytów (C 69)		100	
166	NT proBNP - N-terminalny propeptyd natriuretyczny (N 24)		200	
167	OB - odczyn Biernackiego		1200	
168	Odczyn Waalera-Rose (K 21)		40	
169	Osmolalność w surowicy lub w moczu (N 25)		60	
170	Przeciwciała antyfosfolipidowe IgG		20	
171	Przeciwciała antyfosfolipidowe IgM		20	
172	Przeciwciała sntykardiolipinowe IgA (N 89)		40	
173	Przeciwciała antykardiolipinowe IgG		40	
174	Przeciwciała antykardiolipinowe IgM		40	
175	Przeciwciała przeciwiądrowe ANA (wykrywane met. II FT + miano) (O 21)		40	

Małgorzata

176	Przeciwciała przeciw mieloperoksydazie 3 (p-ANCA, PR -3) (N 69)	40		
177	Przeciwciała przeciw B2 glikoproteinie IgG, IgM	40		
178	Test ANA Scream (auto p/c przeciw antygenom jądrowym)	40		
179	Przeciwciała przeciw dwuniciowemu DNA (dsDNA)	40		
180	Przeciwciała przeciw receptorowi acetylocholin (P CACETY)	40		
181	Przeciwciała przeciw cyklicznemu cytrulinowemu peptydowi 3 (aCCP) (N 66)	40		
182	Przeciwciała przeciw SM	40		
183	Parahormon PTH (N 30)	100		
184	Potas w surowicy (N 45)	18340		
185	Prolaktyna PRL (N 59)	1000		
186	Progesteron (N 55)	100		
187	Płyn mózgowo-rdzeniowy (badanie ogólne, białko, glukoza, chlorki, badanie osadu) PAKIET (A03)	20		
188	Synteza intetakalna INDAKS (PMR, surowica) PAKIET	2		
189	Białko oligoklonalne BIOL IN (PMR, surowica) PAKIET	2		
190	Rozdział elektroforetyczny białek w surowicy (białko całkowite, frakcje) PAKIET	100		
191	PSA całkowity – antygen gruczołu krokowego (I 61)	300		
192	F PSA – wolny (I 63)	200		
193	Procalcytonina PCT (N 58)	100		
194	Równowaga kwasowo-zasadowa RKZ (O 29)	20		
195	WR test kłowy przesiewowy w surowicy	1200		
196	WR test potwierdzenia (RPR + TPPHA)	40		
197	Serologia kłwy FTA – ABS	40		
198	Serologia kłwy VDRL (surowica lub PMR)	40		
199	Serologia kłwy TPPHA (surowica lub PMR)	60		
200	Sód w surowicy (O 35)	18340		
201	Testosteron (O 41)	200		
202	TIBC całkowita zdolność wiązania żelaza (O 93)	200		
203	Żelazo w surowicy (O 95)	1000		
204	Toksoplazmoza (Toxoplazma gondii) przeciwciała IgG (X 41)	40		

Alakulowicz

205	Toksoplazmoza (Toxoplazma gondii) przeciwciała IgM (X 45)	40		
206	Transferyna (O 43)	20		
207	Troponina I (O61)	400		
208	Troponina I – HS (wysokiej czułości)	900		
209	Trójglicerydy (O 49)	3000		
210	Tyreotropina (TSH) (L 69)	8000		
211	TRAb – przeciwciała przeciw recepturowi TSH (O 15)	100		
212	ATG przeciwciała antytyreoglobulinowe (O 18)	100		
213	ATPO przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej (O 09)	100		
214	FT 3 – wolna trójiodotyronina (O 55)	1800		
215	FT 4 – wolna tyroksyna (O 69)	1800		
216	T 3 – całkowita trójiodotyronina (O 51)	100		
217	T 4 – całkowita tyroksyna (O 67)	100		
218	TG – tyreoglobulina (O 65)	50		
219	Wapń całkowity w surowicy (O 77)	1200		
220	Wapń w DZM	20		
221	Wapń zjonizowany w surowicy (O 75)	200		
222	Witamina B12 (O 83)	2400		
223	Witamina D3 (1,25 (OH)2 D3 (O 87)	300		
224	Witamina D3 25(OH)D Total (O 91)	500		
225	Witamina B1 – tiamina	200		
226	Wirus Estenia Barr EBV (mononukleozą) przeciwciała IgG	40		
227	Wirus Estenia Barr EBV (mononukleozą) przeciwciała IgM	40		
228	Wykrywanie DNA wirusa HBV met. Real Time – PCR (V 47) metodą ilościową	20		
229	Wirus cytomegalii CMV – przeciwciała IgG (F 19)	40		
230	Wirus cytomegalii CMV – przeciwciała IgM (F 23)	40		
231	Wirus opryszczki Herpes simplex – przeciwciała IgG (F 58)	40		
232	Wirus opryszczki Herpes simplex – przeciwciała IgM (F 60)	40		
233	HCV PCR wyk. RNA wirusa met. Real Time jakościowo	3	20	

Malinowski

234	HCV WIR. Ilościowe ozn. RNA wirusa met. Real Time PCR	20		
235	Różyczka – przeciwciała IgG (V 21)	30		
236	Różyczka – przeciwciała IgM (V24)	30		
237	Wirus SARS CoV-2 przeciwciała IgG (V 98)	20		
238	Wirus SARS CoV-2 przeciwciała IgG – ilościowo	20		
239	Wirus SARS CoV-2 przeciwciała IgG + IgM	20		
240	Wirus SARS CoV-2 przeciwciała IgG, S1 i N metodą POLYCHECK	20		
241	Digoksyna (T 17)	20		
242	Witamina B6	60		
243	Test Roma	10		
244	Kanaboidy THC	100		
245	Ketamina	20		
246	LSD	100		
247	Amfetamina w moczu	100		
248	Dopalacze D – JWH w moczu	100		
249	Ekstazy MDMA w moczu	40		
250	Kodeina w moczu	40		
251	Kokaina w moczu	40		
252	Morfina w moczu	40		
253	Opiaty OP 300 w moczu	40		
254	Lamotrygina w moczu	20		
255	Ekstaza - pigulki gwałtu – płynne ekstazy (GHB, GBL) w moczu	20		
256	Barbiturany w surowicy	140		
257	Barbiturany w moczu	100		
258	Benzoazepiny w surowicy	200		
259	Benzoazepiny w moczu	200		
260	Olanzepina	20		
261	Opiaty i opiatoidy LC – MS/MS	20		
262	TCA trójcykliczne antydepresanty	100		

Alkohol Amy

263	Skrining sub. Psychotropowych (60 związków) met. LC/MS w surowicy	40	
264	Narkotyki w moczu – jakościowo (AMP, COC, THC, BZO, MOP)	100	
265	Barbiturany z pochodnymi w moczu, analiza ilościowa PAKIET	40	
266	Benzodiazepiny z pochodnymi w moczu, analiza ilościowa PAKIET	40	
267	Amfetaminy z pochodnymi w moczu, analiza ilościowa PAKIET	40	
268	Opiaty i opiatoidy z pochodnymi, w moczu, analiza ilościowa PAKIET	20	
269	Kokaina z pochodnymi w moczu, analiza ilościowa PAKIET	40	
	BADANIA CITO		
270	Alkohol etylowy	20	
271	Aminotransferaza alaninowa (I 17)	1000	
272	Aminotransferaza asparaginianowa (I 17)	1000	
273	Amylaza w surowicy (I 25)	400	
274	Kinaza kreatynowa – izoenzym CK – MB aktywność (M 19)	200	
275	Kinaza kreatynowa CK (M 18)	600	
276	Kreatynina w surowicy (M 37)	700	
277	Kwas walproinowy (T 59)	100	
278	Lit (M37)	100	
279	Mocznik w surowicy (N 13)	600	
280	Morfologia (C 55)	2000	
281	Narkotyki w moczu (AMP, THC, COC, BZO, MOP) PAKIET	50	
282	Potas w surowicy (N 45)	1600	
283	Sód w surowicy (O 35)	1600	
284	Troponina I – HS (wysokiej czułości)	600	
285	Wapń w surowicy (O77)	100	
286	Czas kaolinowo-kefalinowy APTT (G H)	400	
287	Czas protrombinowy PT, INR	600	
288	Białko C reaktywne CRP – ilościowo (I 81)	1000	
289	Bilirubina całkowita (I 89)	400	
290	D – Dimery – ilościowo (G 49)	100	

Handwritten signature

291	Gamma – glutanylotranspeptydaza (L 31)	800		
292	Glukoza (L 43)	1600		
293	Grupa krwi, Rh (E 65)	10		
RAZEM:				

K. Mielnicz
01/03/2023

Nr postępowania: K/6/2024

Załącznik nr 2

WYKAZ BADAŃ – PAKIET NR 2

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań w okresie 24 m-cy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
Mikrobiologiczne badania przesiewowe w kierunku szczepów wieloopornych (ESBL, VRE, MRSA, OXA-48, KPC)	1000		

Alcedo omes

OPIS STACJI ROBOCZYCH

Typ	Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer wbudowany w monitor.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
Procesor	Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 17 000 pkt. według z załącznika PassMark Intel vs AMD CPU Benchmarks - High End.pdf.
Pamięć RAM	16 GB DDR4-3200
Pamięć masowa	Dysk M.2 SSD 512GB NVMe PCIe 4.0 wspierający szyfrowanie OPAL lub równoważne. Umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem.
Matryca	Matryca FHD (1920 x 1080) w rozmiarze min. 23.8 IPS lub WVA lub MVA, matowa, 250nits.
Wyposażenie multimedialne	Wbudowana karta dźwiękowa, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo 2 x 3W, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera minimum 5.0MP.
Obudowa	Typu All-in-One – płyta główna, procesor, dysk twardy oraz inne komponenty zintegrowane z monitorem min. 23,8” w jednej obudowie. Podstawa musi umożliwiać regulację kąta pionie w zakresie -5 do 16 stopni oraz w poziomie -45 do +45 stopni, regulacja wysokości 100mm.
Zintegrowany System Diagnostyczny	System diagnostyczny UEFI producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów: <ul style="list-style-type: none"> • pamięci RAM • dysku twardego • test wyświetlacza • test magistrali PCI-e • test CPU
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: - modelu komputera, producencie komputera, - numerze seryjnym, - numerze inwentarzowym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni, - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku twardego i napędu optycznego).
System operacyjny	System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.

A. Malinowski

OPIS STACJI ROBOCZYCH

4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe.
6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Udzielającego Zamówienia.
12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.
16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".
17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
27. Wbudowana zapor internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.

OPIS STACJI ROBOCZYCH

	<p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM.</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot).</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> Login i hasło, Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), Certyfikat/Klucz i PIN, Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne. <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p>
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu - Energy Star 8.0 - Deklaracja zgodności CE - EPEAT min. Silver - Ochrona oczu (min. Low Blue Light oraz Flicker Free) - Zgodności z dyrektywą RoHS
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HDMI-out • 4 x USB typu A z czego min. 2 x USB 3.2 Gen 2 • 1 x RJ 45 100/1000M • 1 x wyjście na słuchawki/wejście na mikrofon (combo) <p>Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Wbudowany w obudowę napęd DVD±RW, Karta WLAN 2x2 AX z Bluetooth w wersji nie niższej niż 5.1</p>
Akcesoria	Dołączona klawiatura przewodowa w układzie QWERTY, mysz przewodowa z rolką (scroll).
Gwarancja	36 miesięcy, świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site).
Pakiet biurowy	Pakiet biurowy Microsoft Office 2021 Home and Business.

Umowa nr [...] / SZ/2024
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:
wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału biologicznego
do tych badań oraz dostarczaniem ich wyników, na potrzeby MSCZ
(projekt)

zawarta w Pruszkowie dnia [...] 2024 r.

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000006607, posiadającym NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert o udzielenie świadczenia zdrowotnego w zakresie: **wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań oraz dostarczaniem ich wyników, na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie (Nr postępowania: K/6/2024)**, przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.) została zawarta umowa o treści następującej, zwana dalej „Umową”:

§ 1. – Przedmiot Umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, polegających na wykonywaniu laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań oraz dostarczaniem ich wyników, na potrzeby Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną *Ofertą*, stanowiącą *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w *Rozdz. III SWKO*, stanowiącymi *Załącznik nr 4 do Umowy*.
3. Szczegółowy zakres badań określony został w *Wykazie badań*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*.

§ 2. – Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą wykonywania świadczeń, będących Przedmiotem Umowy jest imienne skierowanie laboratoryjne – dokument elektroniczny, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1304). Zlecenie na wykonanie badań wysyłane jest elektronicznie przez system.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz do udostępniania tego rejestru, bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie, na każde żądanie Udzielającego Zamówienia. Rejestr udzielonych świadczeń oraz jego archiwizacja winna być prowadzona na zasadach przewidzianych przepisami prawa i zawierać co najmniej rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poszanowania praw pacjenta oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do zachowania poufności co do zlecanych badań i ich wyników.
 6. Przyjmujący Zamówienie będzie stosował do wykonywania badań nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną, zapewniającą właściwą jakość świadczeń oraz możliwość ich wykonania co najmniej w szacowanej przewidywanej ilości i w czasie, określonymi w *Załączniku nr 2 do Umowy* oraz *Załączniku nr 4 do Umowy*, z aktualnymi przez okres obowiązywania niniejszej Umowy świadectwami kalibracji, walidacji oraz z właściwym nadzorem nad aparaturą. Udzielający Zamówienia ma prawo w każdym czasie zażądać aktualnego świadectwa kalibracji, certyfikatu walidacji, protokołu przeglądu okresowego i serwisu, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienia biorącego udział w systemie świadczonych usług, w celu zapewnienia odpowiedniego standardu świadczonych usług.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie:
 - a) sposobu udzielania i zabezpieczania świadczeń będących Przedmiotem Umowy;
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej;
 - c) używania sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania świadczeń będących Przedmiotem Umowy- po uprzednim zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie o planowanej kontroli najpóźniej na 3 dni przed planowaną kontrolą.
- Udzielający Zamówienia uprawniony jest do udzielania wiążących zaleceń Przyjmującemu Zamówienie w zakresie prowadzonych działań pokontrolnych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do terminowego wykonania zaleceń pokontrolnych, a niewykonanie tych zaleceń traktowane będzie jako rażące naruszenie postanowień Umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości medycznej i statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń także w niedziele i święta oraz w nocy, w terminach wskazanych w *Załączniku nr 4 do Umowy*.

§ 3. – Wynagrodzenie i płatność

1. **Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy ustalono wynagrodzenie w wysokości [...] zł brutto** (słownie: [...]), w tym [...] zł VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto określone zostały w *Wykazie badań – Załączniku nr 2 do Umowy*.
3. Ceny jednostkowe za świadczone badania mogą być waloryzowane, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług za rok poprzedni. Waloryzacja następuje na zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienia wniosek złożony przez Przyjmującego Zamówienie, poprzez aneks do Umowy.
4. Rozliczenia Stron za wykonanie świadczeń będących Przedmiotem Umowy dokonywane będą miesięcznie, na podstawie cen jednostkowych brutto oraz ilości świadczeń, określonej w oparciu o rejestr, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
5. Opłata za badania dyżurowe naliczana jest jak za badania rutynowe.
6. Badania przesyłane do Przyjmującego Zamówienie w dniach ustawowo wolnych od pracy traktowane są jak badania rutynowe, a opłata naliczana jest jak za badania rutynowe.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 60 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia wystawionej faktury VAT.
7. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotne.

§ 4. – Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciążą Przyjmującego Zamówienie następującymi karami:
 - a) za każdy przypadek opóźnienia, trwającego dłużej niż 1 dzień roboczy w dostarczeniu wyników badań rutynowych – kara w wysokości 1% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia;
 - b) za każdy przypadek opóźnienia, trwającego dłużej niż 2 godziny w dostarczeniu wyników badań zleczanych w trybie CITO – kara w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każdą godzinę opóźnienia;
 - c) w razie stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, polegających m. in. na wykonywaniu badań niezgodnie z wymaganą Umową jakością, utracie bądź zniszczeniu próbki materiału pobranego do badań, naruszeniu warunków sanitarno-epidemiologicznych i inne – kara w wysokości 10% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każde naruszenie;
 - d) w przypadku, gdy z powodu niewłaściwej realizacji usługi przez Przyjmującego Zamówienie pacjent doznał szkody na osobie lub w mieniu, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 200% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każde naruszenie, co nie uchybia obowiązkowi Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody pacjenta na zasadach ogólnych;
 - e) za brak posiadania aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 5 Umowy – kara w wysokości 50.000,00 zł;
 - f) za uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – kara w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie;
 - g) za odstąpienie Przyjmującego Zamówienie od wykonywania postanowień Umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, bądź odstąpienia Udzielającego Zamówienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – kara w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
 - h) w wypadku odmowy przekazania archiwum i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienie lub odmowy wykonania innych obowiązków szczegółowych, wskazanych w treści Umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto całej Umowy, za każdy przypadek (wartość brutto określana na dzień zawarcia Umowy);
 - i) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień określonych § 2 ust. 5 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych – w wysokości 10.000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przez Udzielającego Zamówienia przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
3. Zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.
4. Kary umowne naliczone w oparciu o różne tytuły podlegają sumowaniu.
5. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienia przez jednostki kontrolujące z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty kary w pełnej wysokości i wyraża zgodę na potrącenie pełnej wysokości kary z bieżących należności pod warunkiem wyczerpania procedury odwoławczej.

§ 5. – Ubezpieczenie OC

1. Przyjmujący Zamówienie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.) jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz do kontynuowania ubezpieczenia przez okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia Umowy lub w każdym przypadku zmiany ubezpieczenia lub na każde wezwanie, dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. – Odpowiedzialność za szkodę

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych świadczeń.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową Strony ponoszą solidarnie.
3. Jeżeli szkoda, o której mowa w ust. 2 powyżej powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.
4. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być podzlecane osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zawsze ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenia laboratoryjne wykonane przez swoich podwykonawców.

§ 7. – Okres obowiązywania Umowy oraz jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta czas określony, tj. na okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu, na jaki została zawarta lub z wyczerpaniem się kwoty całego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących Przedmiotem Umowy przez Udzielającego Zamówienia, lub
 - c) w przypadku jej wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu:
 - a) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – jeśli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne warunki realizacji Umowy, stwarzające choćby potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa pacjentów i pomimo pisemnego wezwania go do należytej realizacji Umowy nie zaprzestaje naruszeń w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, lub
 - b) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – w przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym niniejszą Umową, lub
 - c) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – w przypadku niedotrzymania terminów wymaganych w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - d) za zgodą obydwu Stron Umowy – w każdym czasie;
 - e) Umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku przekształcenia Udzielającego Zamówienia w spółkę prawa handlowego. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie przed planowanym przekształceniem, czy zamierza skorzystać z tego prawa, czy też nie.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. – Osoby odpowiedzialne za kontakt i bieżącą realizację Umowy

1. Strony oświadczają, iż osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Umowy i kontakt są:
 - a) ze strony Udzielającego Zamówienia: [...] – [...], tel. [...], e-mail: [...];

b) ze strony Przyjmującego Zamówienie: [...] – [...], tel. [...], e-mail: [...].

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany osób, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie.

§ 9. – Reklamacje

W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń, co do wyniku badania lub sposobu wykonania przez Przyjmującego Zamówienie usługi, Udzielający Zamówienia ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni pod rygorem uznania, że reklamacja została rozpatrzona pozytywnie. O wynikach postępowania reklamacyjnego Przyjmujący Zamówienie informuje wnoszącego reklamację na piśmie. W przypadku uznania zasadności reklamacji koszt powtórnego wykonania badania ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 10. – Rejestr i archiwizacja

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów i archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
2. Prowadzenia rejestru badań z podziałem na lekarzy zlecających, uwzględniającego wartości zleczanych przez każdego z lekarzy badań;
3. Prowadzenia rejestru badań zleczanych na potrzeby prowadzonych u Udzielającego zamówienia badań klinicznych, z uwzględnieniem podanego na zleceniu numeru protokołu badania klinicznego, na potrzeby którego dane badanie zostało zlecone;
4. Przekazania Udzielającemu zamówienia archiwum wykonanych badań (w całości lub części, z dokładnym zaznaczeniem zakresu przekazania, zgodnie z żądaniem Udzielającego Zamówienia) – jedynie na żądanie Udzielającego Zamówienia;
5. Udostępnienia Udzielającemu Zamówienia ww. rejestrów wykonanych badań oraz wszelkiej dokumentacji z nimi związanej - jedynie na żądanie Udzielającego Zamówienia;
6. Przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich innych materiałów i dokumentów, związanych z realizacją niniejszej Umowy, po jej zakończeniu – jedynie na żądanie Udzielającego Zamówienia.

§ 11. – Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe objęte Przedmiotem Umowy w trybie art. 26 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 ze zm.), w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności zapewnienia stosowania art. 24 i 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy, która obejmuje wszelkie informacje, dane, a także materiały uzyskane w związku z jej zawarciem i realizacją i dotyczy wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.

§ 12. – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Przyjmującego Zamówienie

W związku z zawarciem umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora.

Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. **Inspektor ochrony danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji Umowy.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

4. **Okres przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji, określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. Poczta Polska.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Podanie przez Pani/Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.

§ 13. – Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz dodatkowo za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją Umowy, Przyjmujący Zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz badań

Załącznik nr 3 – Opis stacji roboczych

Załącznik nr 4 – Przedmiot konkursu - Rozdział III SWKO

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji Umowy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU I REALIZACJI
UMOWY**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

A. Malinowski

