

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,  
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

- Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
- Przedmiot zamówienia: Dostawa produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń, na okres 24 m-cy.**
- Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje dostawę produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń dla Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, w okresie 24 m-cy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce od dnia zawarcia umowy.**
- Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

**6. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**;
- sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa kryterium „cena”  
C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert  
C<sub>B</sub> – cena badanej oferty

- ✓ najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę
- ✓ obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605). Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.****8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeśli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- została złożona po terminie składania ofert;



- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, zamówienia itp.).

**10. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- ✓ za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
- wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
  12. Jeżeli zaferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  13. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    - 1) zmiany treści Zapytania Ofertowego;
    - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
  16. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
- 17. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
  - 3) oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert;

- 4) na ofertę składa się Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 5) do oferty Wykonawca dołącza:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - b) zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
  - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
18. **Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
19. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/JO/10/2024”. Ofertę należy złożyć do dnia 08.03.2024 r. do godziny 10:00, w jeden z podanych niżej sposobów:
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter),
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).
20. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego treść
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Specjalistycznego  
Centrum Zdrowia  
  
.....  
Jacek Bachański  
Podpis Dyrektora







..... dn. .... r.

**Zamawiający:**  
**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia**  
**im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**  
**ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest **dostawa produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urzędzeń, na okres 24 m-cy** oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT): .....** zł (słownie złotych: .....,) **w tym: wartość netto: .....** zł, **podatek VAT (...%): .....** zł.
- Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wykonania zobowiązania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
 .....  
 osoba do kontaktu: .....  
 e-mail: .....tel. ....
- Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:  
 osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....  
e-mail: .....tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkie osoby składające dokumenty w odpowiedzi na ogłoszenie uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl), telefonicznie: tel. 22/ 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.
2. **Inspektor ochrony danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
4. **Okres przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane wskazanych w ust. 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach Administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, to każda osoba, której dane dotyczą, może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np. kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
  - d) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO.Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1.  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Nazwa handlowa/ Producent	Ilość roztworu roboczego 2% z 1 litra koncentratu*	Cena jednostkowa netto za 1 litr 2% roztworu roboczego	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto
1.	Skoncentrowany preparat antystatyczny, do mycia i pielęgnacji różnicowanych powierzchni i przedmiotów wodoodpornych na działanie wody (np. meble). Zabezpieczający powierzchnię, nie pozostawiający smug, zacieków i osadów. Posiadający przyjemny zapach. Niewymagający wycierania do sucha i polerowania. Stosowany w rozcieńczeniach. Może być stosowany w podmiotach leczniczych do powierzchni mających kontakt z żywnością.	roztwór roboczy		47500					
2.	Skoncentrowany preparat antystatyczny, antybakteryjny, do mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych. Przeznaczony do mycia armatury łazienkowej, wanien, powierzchni ceramicznych; usuwający rdzę, tłusty osad, kamień wodny, zarówno na glazurze, jak i na szkłe. Nie pozostawiający smug, zacieków i osadów. Posiadający przyjemny zapach. Stosowany w rozcieńczeniach.	roztwór roboczy		32000					



<p>3. Skoncentrowany preparat antystatyczny, do mycia szyb, lustek, przeszkleń szklanych i z tworzyw sztucznych. Usuwający zabrudzenia, ślady palców. Nie pozostawiający smug, zacieków i osadów. Posiadający przyjemny zapach. Stosowany w rozcieńczeniach. Może być stosowany w podmiotach leczniczych do powierzchni mających kontakt z żywnością.</p>	roztwór roboczy		12500					
<b>RAZEM:</b>								

Zamawiający zamawia produkty do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń, które umożliwią uzyskanie wskazanej w zamówieniu ilości roztworu roboczego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać preparaty do utrzymania czystości w opakowaniach zbiorczych 10, 5 oraz 1-litrowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia opakowań 1-litrowych w ilości nie mniejszej niż 20% ogólnej ilości roztworu roboczego preparatów wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Do opakowań 10 lub 5-litrowych wymagany jest dozownik ręczny w ilości wystarczającej na co najmniej 10 stanowisk oraz (automatyczny) przepływowy system dozowania na co najmniej 15 stanowisk. Dostawa, montaż i serwis dozowników Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty.

Opakowanie 1-litrowe wyposażone w dozownik (np. podziałka na butelce oraz korek z zamknięciem otworem lub inna forma dozownika).

Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia wdrażającego dla personelu sprząającego oraz szkoleń okresowych min. 2 x w roku.



**UMOWA nr [...] /2024**  
(projekt)

Zawarta dnia [...] 2024 r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wyłączającej obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), na dostawę produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń na okres 24 m-cy, na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

### § 1. – Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Zamawiającemu produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń, według rodzaju i ilości zgodnej ze złożonym każdorazowo zamówieniem oraz dostarczania ich do siedziby Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbierania i zapłaty za nie ceny zgodnej z *Formularzem asortymentowo-cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Produktów zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, *Formularzu oferty* (dalej również: „*Oferta*”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz *Formularzu asortymentowo-cenowym* stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów w opakowaniach fabrycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu obowiązujących norm i przepisów prawa
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane Produkty są dopuszczone do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 2. – Wejście w życie Umowy i okres jej obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony przez okres kolejnych 24 miesięcy, tj. do dnia [...] r.

### § 3. – Warunki realizacji Umowy

1. Produkty będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego w oparciu o każdorazowo składane zamówienie, uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego, przesyłane do Wykonawcy drogą mailową lub faksem na numery wskazane w ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty do Zamawiającego transportem własnym, bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia Produktów lub gdy dostarczone Produkty będą niezgodne z wymogami określonymi w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*, o złej jakości lub pozbawione atestów, bądź w razie stwierdzenia braków ilościowych, bez oznakowania opakowań lub z uszkodzeniem mechanicznym tych opakowań lub z zabrudzeniami, a także o jakości niezgodnej z warunkami Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć lub wymienić takie Produkty na właściwe, w terminie 48 godz., licząc od chwili powiadomienia go (faksem lub mailem) przez Zamawiającego.

4. W razie niewykonania postanowienia w trybie wskazanym w ust. 4 lub też nierozpatrzenia (lub negatywnego rozpatrzenia) reklamacji zgłoszonej w trybie ust. 4, Zamawiający ma prawo do dokonania zakupu niedostarczonego lub zakwestionowanego Produktu u innego dostawcy, a różnicą między rzeczywistym kosztem zakupu, a ceną wynikającą z niniejszej Umowy, obciąży Wykonawcę.
5. Do nadzoru, bieżącej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Jolantę Osiak – Inspektora ds. Administracyjnych, e-mail: jolanta.osiak@mscz.pl, tel. 22/ 739 14 54, fax. 22/ 758 75 70;
  - 2) ze strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...], fax. [...].
1. Zmiana osób, o których mowa w powyżej, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 4. – Wartość Przedmiotu Umowy**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł (słownie: [...]), w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wartość Przedmiotu Umowy określona w ust. 1 stanowi całkowitą cenę wykonania Przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej liczby Produktów objętych Umową, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już odebrane przez Zamawiającego, zgodne ze złożonymi zamówieniami, niewadliwe Produkty. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniem z tytułu niepełnego zrealizowania lub przekroczenia szacunkowej liczby danego Produktu, określonego w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*.

#### **§ 5. – Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane w fakturze, po każdorazowej dostawie Produktów do Zamawiającego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów ceny jednostkowej określonej w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy* oraz liczby Produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w należnej wysokości będzie dowód przyjęcia Produktów, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, stwierdzający ich ilość i rodzaj. Niezgodność zamówionych Produktów lub ich cen jednostkowych w fakturze VAT upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury VAT bez księgowania. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jedynie za zamówione, prawidłowo dostarczone Produkty.
3. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 roku. Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
    - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
    - numer PEPPOL: 5340012306.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 6. – Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia od

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

- 2) w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia, za każdy taki przypadek. W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 3 lub ust. 4 kara umowna będzie naliczana do dnia dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem;
  - 3) w wysokości 10% wartości zamówionych Produktów w przypadku odmowy ich dostarczenia, za każdy taki przypadek.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
  3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7. – Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania Umowy lub odnawiać to ubezpieczenie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginałów umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.

#### § 8. – Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - 1) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń co do jakości Produktów lub terminowości ich dostarczenia;
  - 2) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej lub odmowy okazania jej oryginału w wyznaczonym terminie;
  - 3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówi dostarczenia Produktów bez uzasadnionej przyczyny.
1. Wypowiedzenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### § 9. – Dane Osobowe

W związku z zawarciem Umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22/ 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji Umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, np. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.
4. **Okres przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów,



oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 lat.

5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. Poczta Polska.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art.16 RODO;
  - 3) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Podanie przez Pani/Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, która znajduje się pod linkiem: <https://tworki.eu/odo>

#### § 10. – Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy (w tym przelew wierzytelności) bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, ani poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
  - 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy – Załącznik nr 3.
1. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU I REALIZACJI  
UMOWY**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 lat.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.

**6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*A. Maciejowski*  
*Inspektor*





..... dn. .... r.

Zamawiający:  
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,  
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub  
nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,  
jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

**składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Dostawa produktów do utrzymania czystości pomieszczeń i urzędzeń, na okres 24 m-cy”**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp);
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp);
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp);
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp);
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp);

*A. Malach*  
*[Signature]*

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp);
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp);
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Specjalistycznego  
Centrum Zdrowia  
  
.....  
(podpis) **Marek Bachański**

