

*Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków*

Numer postępowania konkursowego: K/5/2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie
wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie
teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof.
Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1-2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 t.j.).

**UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z WARUNKAMI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**



I. INFORMACJE OGÓLNE:

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

1. **Udzielający Zamówienia:** Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. **Przyjmujący Zamówienie:** podmioty spełniające wymogi obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
4. **Oferent** – ubiegający się o zamówienie.

II. PRZEDMIOT KONKURSU, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
3. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta będącego świadczeniodawcą w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniającego wymagania określone w:
 - 1) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991),
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 t.j.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1194 t.j.)
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych,
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866),
 - 6) Zarządzeniu Nr 18/2017/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 7) ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020.344 t.j.).
4. Udzielający Zamówienia wymaga, aby lekarze opisujący badania posiadali specjalizację w dziedzinie radiologii jednostopniową lub drugiego stopnia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do systematycznego i ciągłego wykonywania przedmiotu konkursu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń będących przedmiotem konkursu obejmujących wykonywanie opisów badań rezonansu magnetycznego przesłanych przez Udzielającego Zamówienie za pomocą systemu teleradiologii.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do sfinansowania wykonanych i prawidłowo sprawozdanych opisów badań w systemie teleradiologii, zgodnie z ofertą.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie personelu wykonującego opisy badań.
9. Termin maksymalny realizacji przedmiotu konkursu:
 - Tryb zwykły – 6 dni,
 - Tryb pilny - 2 dni,
 - Tryb CITO – 2 godziny.

10. Jeżeli z okoliczności po wyłonieniu Oferenta zajdą przesłanki do umocowania relacji dysponowania danymi osobowymi pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony zobowiązują się podpisać stosowną umowę przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ ORAZ OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SWKO;**
 - 2) **wypełniony Wykaz badań/Arkusze Wyceny z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SWKO**
 - 3) **zaakceptowany i parafowany Projekt umowy – Załącznik nr 4 do SWKO;**
 - 4) **zaakceptowany i parafowany dokument – Załącznik nr 3;**
 - 5) **dokumenty wymienione w Rozdz. IV SWKO.**
4. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularze Udzielającego Zamówienia dołączone do SWKO. W przypadku formularzy własnych muszą one zawierać co najmniej informacje wskazane w załącznikach do niniejszej SWKO.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Udzielający Zamówienia, w przypadku, gdy przedstawione kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, zażąda przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego Zamówienia: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, Kancelaria (parter, hol główny, budynek Dyrekcji) i oznakować w następujący sposób:

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”
Nr postępowania: K/5/2024
nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**

oraz podstemplować pieczętą firmową z nazwą Oferenta.

12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SWKO* - ceny oferty.
16. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkich czynności składających się na jego prawidłowe wykonanie i realizację, zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia – Rozdz. II SWKO.
17. Nie uwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Przyjmującego Zamówienie i nie będzie zwalniać Przyjmującego Zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, z konieczności jego wykonania na własny koszt.
18. Oferta musi mieć jedną cenę końcową, nie dopuszcza się wyceny alternatywnej ani wariantowej.
19. Cenę oferty Przyjmujący Zamówienia oblicza wg analizy własnej.
20. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
21. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty określoną słownie i cyfrą, przyjęta będzie za prawidłową cena podana słownie.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUCEMU ZAMÓWIENIU:

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, spełniający następujące warunki (niespełnienie któregoś z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) wypis (odpis, wyciąg) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
 - 3) dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

V. OCENA OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę wykonania zamawianych świadczeń (waga kryterium - 100%).
2. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru: $C = 100 \times (C_{MIN} : C_B)$

C - wartość punktowa ceny
C_{MIN} - cena najniższa spośród wszystkich ofert
C_B - cena badanej oferty

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z iloczynu zrealizowanych i pozytywnie zweryfikowanych świadczeń, określonych wagami punktowymi i ceny jednostkowej za punkt. Waga punktowa świadczeń dla wszystkich świadczeniobiorców wynikać będzie z katalogu produktów rozliczeniowych.
2. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT, wystawionej na podstawie dokumentu rozliczeniowego. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.03.2024 r, o godz. 10:00**, Oferty należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia, **budynek Dyrekcji, Kancelaria (parter, hol główny)** i zaadresować zgodnie z postanowieniami Rozdz. III pkt 11 SWKO.
2. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może ofertę zmodyfikować lub wycofać. Po upływie tego terminu niedopuszczalne jest zmodyfikowanie lub wycofanie oferty.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta przesłana faksem lub w formie elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.03.2024 r, o godz. 10:30.**, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, **budynek Dyrekcji, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych (pok. nr 15)**.
6. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
7. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Oferentom na ich wniosek.

VIII. WARUNKI KONKURSU:

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim przypadku:
 - do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona;
 - w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protestu komisja konkursowa rozpatruje protest i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Na rozstrzygnięcie konkursu Oferent może wnieść odwołanie do Udzielającego Zamówienia, według obowiązujących zasad:

- Oferent może wnieść odwołanie w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania;
 - wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia;
 - w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
6. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. W takim wypadku Udzielający Zamówienia niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia konkursu.
 7. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert i z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, w zależności od potrzeb organizacyjnych, z tym zastrzeżeniem że wybór obejmie oferty kolejno najkorzystniejsze, zgodnie z ustalonym rankingiem ofert.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu w każdym czasie, także bez podania przyczyn.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI:

1. Przyjmujący Zamówienia może zwrócić się do Udzielający Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO wraz z załącznikami. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielający Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
 - 1) Beata Lesińska – Gł. Specjalista Biura Dyrektora, tel. 22/ 739 13 50
 - 2) Iwona Barańska – Specjalista ds. Zakupów i Zamówień Publicznych, tel. 22/ 739 13 84
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną:
 - 1) e-mail Udzielającego Zamówienia: zp@mscz.pl, beata.lesińska@mscz.pl

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

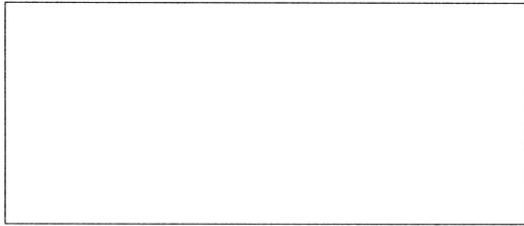
Załącznik nr 2 – Wykaz badań/Arkusze wyceny

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i zaangażowanych do realizacji niniejszej umowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Specjalistycznego
Centrum Zdrowia
Jacek Bachański

..... dn. r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Przyjmującego Zamówienie:

Rodzaj informacji	Dane Przyjmującego Zamówienie
Przyjmujący Zamówienie	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Przyjmującego Zamówienie	
nr telefonu/faksu	
adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu konkursowym prowadzonym na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991.) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 t.j.), którego przedmiotem jest **wykonywanie opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**, oświadczamy, że **oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia**, zgodnie z warunkami

i postanowieniami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto:**..... **zł**
(słownie:).

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Osoba do kontaktu:

e-mail:

tel. fax.:

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail:

tel. fax.:

(podpis Przyjmującego Zamówienie lub
upoważnionego przedstawiciela)



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl telefonicznie: tel. 227391035 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy nr/SZ/2024.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



Umowa nr/SZ/2024

o realizację zamówienia na świadczenia zdrowotne: wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

zawarta w Pruszkowie dnia ...2024 r.

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez: Jacka Bachańskiego – p.o. Dyrektora,

a: [...], zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”, reprezentowanym przez: [...] – [...]

PREAMBUŁA

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie (nr postępowania K/5/2024), przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) (dalej: ustawa o działalności leczniczej), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 t.j.) oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.), została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1. – Przedmiot Umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego (MR w systemie teleradiologii - przez lekarzy, na odległość przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego z oprogramowaniem umożliwiającym wysyłanie i odbieranie zdjęć radiologicznych oraz ich opisów), na potrzeby Udzielającego Zamówienia.

§ 2. – Realizacja Umowy

1. Podstawą wykonywania świadczeń, będących Przedmiotem Umowy, jest badanie wykonane przez Udzielającego Zamówienie i przesłane do Przyjmującego Zamówienie przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii), a następnie przygotowanie opisu tego badania przez Przyjmującego Zamówienie i odesłanie tego opisu Udzielającemu Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że dysponuje odpowiednimi środkami oraz personelem do świadczenia usług w zakresie teleradiologii.
3. Z uwagi na fakt, że świadczenia z zakresu teleradiologii mają być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie z wykorzystaniem odpowiedniego systemu wymagającego konfiguracji także u Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wdrożyć u Zamawiającego taki System w uzgodnionym miejscu i czasie, w tym udzielić Zamawiającemu stosownej licencji oraz jednorazowo przeszkolić personel Udzielającego Zamówienie z jego obsługi, a także w uzgodnionym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zapewnić gotowość do świadczenia usługi i świadczyć usługę serwisu tego Systemu. System ten musi jednak spełniać warunek, o którym mowa w ust. 5 i 6.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną *Ofertą*, stanowiącą *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w *SWKO*.
5. Umowa dochodzi do skutku pod warunkiem, że Przyjmujący Zamówienie posiada system informatyczny kompatybilny z systemem ArPACS firmy SYNEKTIK S.A.
6. System informatyczny, który posiada Przyjmujący Zamówienie musi spełniać warunki, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

§ 3. - Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz do udostępniania tego rejestru, bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie, na każde żądanie Udzielającego Zamówienia. Rejestr udzielonych świadczeń oraz jego archiwizacja powinna być prowadzona na zasadach

przewidzianych przepisami prawa i zawierać co najmniej rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia zastrzeżeń do wykonywanych badań w sytuacji, gdy sposób wykonania badań może mieć negatywny wpływ na poprawność oceny badania, a także zgłaszać Udzielającemu Zamówienia konieczność wykonania ponownych badań w sytuacji, gdy sposób wykonania badania nie pozwala na wykonanie prawidłowego lub pełnego opisu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do realizowania usług każdego dnia przez 24 godziny również w dni wolne od pracy i święta, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w Umowie.
5. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
 - a) tryb zwykły – 6 dni,
 - b) tryb pilny - 2 dni,
 - c) tryb CITO – 2 godziny.
6. Przez „Chwilę otrzymania pełnych danych” Strony rozumieją datę i godzinę widoczną w Systemie i potwierdzającą otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej oraz otrzymanie pełnej dokumentacji medycznej związanej z badaniem w tym skierowań oraz poprzednich badań. Każde odstępstwo od opisu w trybie planowym wymaga potwierdzenia statusu opisu przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie zamieszczał opis badania w Systemie, o którym mowa w § 2 ust. 3, w sposób gwarantujący Udzielającemu Zamówienie zapoznanie się z tym opisem.
8. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi poprzez współpracujących z nim lekarzy, których aktualna lista stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać informację o przetwarzaniu danych osobowych wszystkim osobom wskazanym do kontaktu i zaangażowanym do realizacji niniejszej Umowy, których dane osobowe zostaną udostępnione Udzielającemu Zamówienia. Informacja ta stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
10. W przypadku, gdy lekarz opisujący badanie obrazowe stwierdzi patologię zagrażającą życiu pacjenta, która nie stanowiła celu badania określonego w skierowaniu, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
11. W przypadku, gdy wynik badania byłby w jakimkolwiek zakresie uzupełniony, czy skorygowany przez lekarza opisującego, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomienia o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi zasadami wiedzy medycznej.
13. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poszanowania praw pacjenta oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do zachowania poufności co do zlecanych badań i ich wyników.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak, by bez stosowanego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
15. Przyjmujący Zamówienie będzie utrzymywał, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, bezpieczne łącze do systemu zgodne z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
16. Przyjmujący Zamówienie będzie stosował do opisu badań nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną zapewniające właściwą jakość świadczeń przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, świadectwami kalibracji, walidacji oraz z właściwym nadzorem nad aparaturą. Udzielający Zamówienia ma prawo w każdym czasie zażądać aktualnego świadectwa kalibracji, certyfikatu walidacji, protokołu przeglądu okresowego i serwisu, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uruchomienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia systemu, o którym mowa w § 2 ust. 3, oprogramowania współpracującego z systemem ArPacs firmy Synektik, służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat – niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do podpisania z dostawcą systemu stosownej umowy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku zmiany, aktualizacji lub rozbudowy systemu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu Zamówienia drogą mailową zaktualizowaną instrukcję obsługi Systemu i zaktualizowane procedury związane z odbiorem i wysłaniem danych za jego pośrednictwem.
19. Przyjmujący Zamówienie zapewnia sobie, na własny koszt, wsparcie informatyczne gwarantujące szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych do opisu badań od i do Udzielającego Zamówienia.
20. W przypadku awarii systemu transmisji danych pomiędzy Systemami Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie

przesłanie wyniku badania do Systemu Przyjmującego Zamówienie musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż określono w ust. 5, przedłużonym o czas niedostępności transmisji danych. Przesłanie wyniku badania musi nastąpić w terminie określonym w ust. 5 od chwili ustąpienia awarii.

21. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a) opisy badań będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami,
 - b) spełnia wymagania niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - c) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, na podstawie kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
23. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 t.j.).
24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie:
 - a) sposobu udzielania i zabezpieczania świadczeń będących Przedmiotem Umowy;
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej,po uprzednim zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie o planowanej kontroli najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną kontrolą.
25. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do udzielania wiążących zaleceń Przyjmującemu Zamówienie w zakresie prowadzonych działań pokontrolnych, w zakresie realizacji umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do terminowego wykonania zaleceń pokontrolnych, a nie wykonanie tych zaleceń traktowane będzie jako rażące naruszenie postanowień Umowy.
26. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości medycznej i statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. - Obowiązki Stron

1. Udzielający Zamówienia będzie wykonywał badania na urządzeniu MAGNETOM Skyra we własnym zakresie (przy użyciu własnego sprzętu), a następnie przesyłał obrazy do Przyjmującego Zamówienie. Przesyłane obrazy będą zgodne ze standardami wykonywania badań, które obowiązują u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zapewni u siebie niezbędne połączenie oraz skuteczne i bezpieczne przesyłanie/obieranie obrazów/opisów otrzymanych od Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy bezpieczne łącza informatyczne (Internet) na potrzeby teleradiologii zgodne z przepisami prawa i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji. Udzielający Zamówienia zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które powodują, że dostęp do Systemów przesyłających badania mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Na Udzielającym Zamówienia spoczywa odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań i ich zgodność z przepisami prawa, zarówno w zakresie zastosowanego sprzętu, jak i kwalifikacji personelu Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się użytkować System w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, dokumentacją, Umową i licencją, a także w sposób zgodny z przepisami prawa. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się eksploatować System zgodnie z instrukcją obsługi Systemu i wyłącznie przez przeszkolony personel.
5. Personelowi wyznaczonemu przez Udzielającego Zamówienia udzielony zostanie dostęp do Systemu uprawniający do przekazywania Badań do zdalnego opisu wraz ze skierowaniem oraz odbioru wyniku badania.
6. Personel medyczny uprawniony do wykonywania opisów badań, posiada właściwe kwalifikacje oraz wiedzę fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej umowy – wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień podpisania Umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Lista specjalistów może ulec zmianie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualną listę personelu każdorazowo Udzielającemu Zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zawiadamiać Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich zmianach personalnych u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący Zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przekaże Udzielającemu Zamówienia dane dostępne dla nowych pracowników oraz zablokuje dostęp pracownikom usuniętym przez Udzielającego Zamówienia z listy.
8. Do prawidłowej realizacji usług Udzielający Zamówienia zobowiązuje się każdorazowo za pośrednictwem Systemu przekazać Przyjmującemu Zamówienie następujące dane:
 - a) komplet danych elektronicznych w systemie Przyjmującego Zamówienie,
 - b) zakres badań obejmujący wskazaną okolicę anatomiczną zgodnie ze skierowaniem,
 - c) wskazanie stopnia krytyczności badania (tryb zwykły, tryb pilny, tryb CITO),
 - d) skierowanie na badania diagnostyczne, na podstawie którego wykonano badanie, spełniające wymogi prawne i w szczególności określające cel wykonania badania.

9. Decyzję o wskazaniu stopnia krytyczności CITO (2H) dla badania podejmuje lekarz radiolog zatrudniony przez Udzielającego Zamówienie. Taki status powinien otrzymać pacjent będący w stanie zagrożenia życia.
10. Wszelkie błędy techniczne w Systemie uniemożliwiające realizację usługi Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie drogą telefoniczną lub mailową.

§ 5. - Licencje

1. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Udzielającemu Zamówienie nieodpłatnej, niewyłącznej, ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 2 ust. 3, bez prawa do udzielania dalszych licencji innym podmiotom. Dostęp do licencji trwa od dnia wdrożenia do dnia zakończenia Umowy oraz umożliwia korzystanie z Systemu w miejscu wdrożenia. Licencja upoważnia Udzielającego Zamówienia do korzystania z Systemu wyłącznie w ramach jego organizacji oraz dla celów związanych z Umową.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się nie udostępniać, odsprzedawać ani nie wypożyczać Systemu w całości lub części innym podmiotom, a także nie kopiować, nie rozpowszechniać systemu w jakiegokolwiek innej formie.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się nie wykorzystywać Systemu do celów bezprawnych lub w sposób sprzeczny z prawem, w szczególności zobowiązuje się, że nie będzie:
 - a) uszkadzał lub zakłócał funkcjonowania Systemu,
 - b) dokonywał zmian i innych ingerencji w System,
 - c) tworzył opracowywał Systemu,
 - d) dekompilował i zwielokrotniał System lub tłumaczył jego formy, chyba że byłoby to zgodne z prawem i niezbędne do prawidłowego korzystania z systemu,
 - e) podejmował prób logowania na terminal tekstowy Systemu (telnet, ssh),
 - f) osadzał Systemu wewnątrz innego oprogramowania,
 - g) uzyskiwał dostępu do danych znajdujących się u osób trzecich przy wykorzystaniu Systemu,
 - h) rozpowszechniał przekazów bezprawnych, zabronionych, szkodliwych lub społecznie niepożądanych przy wykorzystaniu Systemu.
4. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) liczba fizycznych lokalizacji – 1
 - b) liczba obsługiwanych urządzeń diagnostycznych DICOM – 2
 - c) wielkość centralnego archiwum,
 - d) wsparcie i utrzymanie w dni robocze 24h14/7/365
 - e) system RIS/PACS wraz z przeglądarką referencyjną 2D HTML5,
 - f) moduł opisu badań,
 - g) ilość użytkowników z podglądem obrazów i opisów badań – 10 (dodatkowa opłata powyżej wskazanej ilości użytkowników),
 - h) lokalna i centralna infrastruktura sprzętowa,
 - i) przeglądarka referencyjna 2D(non-CE) obrazów DICOM tylko dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami.

§ 6 – Wynagrodzenie i płatność

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy ustalono wynagrodzenie w wysokości [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym [...] zł VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto określone zostały w *Wykazie badań/Arkuszu wyceny – Załączniku nr 2 do Umowy*.
3. Rozliczenia Stron za wykonanie świadczeń będących Przedmiotem Umowy dokonywane będą miesięcznie, na podstawie cen jednostkowych brutto oraz ilości świadczeń, określonej w oparciu o rejestr, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia wystawionej faktury VAT.
5. Faktura powinna zostać złożona wraz z wykazem wykonanych świadczeń, zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku braku akceptacji w/w wykazu, Udzielający Zamówienia zwróci fakturę wraz z wykazem do poprawy.
6. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Udzielającego Zamówienia w jednej z podanych niżej form:
 - a) osobiście do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (budynek Dyrekcji, parter, hol główny),
 - b) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - c) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz.U. z 2020r., poz. 1666 t.j.). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Udzielającego Zamówienia:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
7. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia wskazany w fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za zrealizowanie przez Przyjmującego Zamówienia Przedmiotu Umowy.
10. Wykaz udzielonych świadczeń, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość

świadczeń.

11. Udzielającemu Zamówienia, bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania ilości poszczególnych świadczeń określonych w Załączniku nr 2, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 7. – Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciążą Przyjmującego Zamówienie następującymi karami:
- za każdy przypadek opóźnienia, trwającego dłużej niż 1 dzień roboczy w dostarczeniu wyników badań rutynowych – kara w wysokości 1% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - za każdy przypadek opóźnienia, trwającego dłużej niż 2 godziny w dostarczeniu wyników badań zleczanych w trybie CITO – kara w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każdą godzinę opóźnienia;
 - w razie stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, polegających m. in. na wykonywaniu badań niezgodnie z wymaganą Umową jakością – kara w wysokości 10% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każde naruszenie;
 - w przypadku, gdy z powodu niewłaściwej realizacji usługi przez Przyjmującego Zamówienie pacjent doznał szkody na osobie lub w mieniu, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 200% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym doszło do opóźnienia, za każde naruszenie, co nie uchybia obowiązkowi Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody pacjenta na zasadach ogólnych;
 - za brak posiadania aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 8 Umowy – kara w wysokości 50.000,00 zł;
 - za uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – kara w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie;
 - za odstąpienie Przyjmującego Zamówienie od wykonywania postanowień Umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, bądź odstąpienia Udzielającego Zamówienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – kara w wysokości 10 % wartości brutto Umowy;
 - w wypadku odmowy przekazania dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia lub odmowy wykonania innych obowiązków szczegółowych, wskazanych w treści Umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto całej Umowy, za każdy przypadek (wartość brutto określana na dzień zawarcia Umowy);
 - w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 13 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych – w wysokości 100.000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przez Udzielającego Zamówienia przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
3. Zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.
4. Kary umowne naliczone w oparciu o różne tytuły podlegają sumowaniu.
5. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienia przez jednostki kontrolujące z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty kary w pełnej wysokości i wyraża zgodę na potrącenie pełnej wysokości kary z bieżących należności pod warunkiem wyczerpania procedury odwoławczej.

§ 8. – Ubezpieczenie OC

- Przyjmujący Zamówienie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. o obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.) jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidującego sumę gwarancyjną na wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 2.500.000,00 zł oraz na jedno zdarzenie związane z prowadzoną działalnością nie mniejszą niż 150.000,00 zł oraz do kontynuowania ubezpieczenia przez okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia umowy lub najpóźniej w ciągu 30 dni od jej zawarcia, a także na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, a każdorazowo po przedłużeniu umowy dostarczy Udzielającemu Zamówienia odpowiedni dokument potwierdzający aktualność ubezpieczenia.

§ 9. – Odpowiedzialność za szkodę

- Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych świadczeń.
- Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową Strony ponoszą solidarnie.
- Jeżeli szkoda, o której mowa w ust. 2 powyżej powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający

- Zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.
- Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zlecane podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zawsze ponosi pełną odpowiedzialność za działania albo zaniechania swoich podwykonawców.
 - Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia zwolnić się z wykonania usługi poprzez zapłatę kary umownej.
 - Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności: za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie usług, jeżeli niezwłocznie powiadomi Udzielającego Zamówienia o brakach lub wadach badania.
 - Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej.
 - Za siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności: niezawiniona przez Stronę przerwa w dostawie elektryczności, łączy teleinformatycznych, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody.
 - W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego kontaktu mailowego lub telefonicznego.

§ 10. - Wymogi techniczne

- Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić we wskazanej lokalizacji, w której Udzielający Zamówienia będzie korzystał z Systemu zgodnie z licencją oraz warunkami Umowy:
 - Lokalną infrastrukturę sprzętową,
 - Klient OpenVPN z szyfrowanie 2048 bit zarówno po stronie Udzielającego Zamówienia jak i lekarza Przyjmującego Zamówienie.
- Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić we wskazanej lokalizacji, w której będzie korzystał z Systemu, zalecane minimalne, symetryczne łącze do sieci Internet o przepustowości co najmniej 50 Mbit/s (w przypadku łączy asymetrycznych parametr wysyłania – tzw. Upload – min. 50 Mbit/s). Preferowany tunel MPLS zestawiony przez dowolnego operatora pomiędzy Udzielającym Zamówienia a centrum danych Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia musi zapewnić również dostęp do sieci LAN do urządzeń przesyłających badania na bramkę PACS w standardzie DICOM – usługa PING do monitorowania łączności z urządzeniem.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wdrożyć System w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony, co obejmuje:
 - Zainstalowanie Systemu (jeżeli będzie wymagane),
 - Skonfigurowanie Systemu,
 - Jednorazowe szkolenie personelu z prawidłowej obsługi Systemu.
- Wdrożenie nie obejmuje konfiguracji urządzeń i/lub systemów informatycznych znajdujących u Udzielającego Zamówienia, a wszelkie dodatkowe prace wychodzące poza zakres oferty, umowy lub konfiguracji własnych urządzeń i systemów Zleceniobiorcy są dodatkowo płatne zgodnie z bieżącym zapytaniem Zleceniodawcy.

§ 11. – Okres obowiązywania Umowy oraz jej rozwiązanie

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 24 miesięcy, tj. od dnia 2024 r. do dnia2026 r..
- Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu:
 - z upływem okresu, na jaki została zawarta lub
 - z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących Przedmiotem Umowy przez Udzielającego Zamówienia, lub
 - w przypadku jej wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu:
 - ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – jeśli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne warunki realizacji Umowy, stwarzające choćby potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa pacjentów i pomimo pisemnego wezwania go do należytej realizacji Umowy nie zaprzestaje naruszeń w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia,
 - ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – w przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub od daty wezwania do przedłożenia dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym niniejszą Umową,
 - ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie – Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia Umowy, w tym nie wykonuje świadczeń w ustalonym terminie,
 - za zgodą obydwu Stron Umowy – w każdym czasie,
- Umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku przekształcenia Udzielającego Zamówienia w spółkę prawa handlowego. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie przed planowanym przekształceniem, czy

zamierza skorzystać z tego prawa, czy też nie.

- Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą należności, co najmniej za 2 miesiące kalendarzowe, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Przyjmującego Zamówienie do zapłaty
- Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. – Osoby odpowiedzialne za kontakt i bieżącą realizację Umowy

- Strony oświadczają, iż osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Umowy i kontakt są:
 - ze strony Udzielającego Zamówienia: [...] – [...], tel. [...], fax. [...], e-mail: [...];
 - ze strony Przyjmującego Zamówienie: [...] – [...], tel. [...], fax. [...], e-mail: [...].
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany osób, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie.
- W wątpliwych przypadkach technik przeprowadzający badanie powinien nawiązać kontakt telefoniczny z lekarzem opisującym przed rozpoczęciem badania.

§ 13. – Zgłaszanie zastrzeżeń

W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń, co do wyniku badania Udzielający Zamówienia ma prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń z informacją czego dotyczą te zastrzeżenia (m.in. Udzielający Zamówienia dostrzeże wyraźne różnice między stanem klinicznym pacjenta a opisem radiologicznym, czy różnice między dotychczas wykonanymi badaniami pacjenta a otrzymanym opisem badania, opisane objawy pacjenta lub ich brak sugerują błąd w opisie co do tożsamości pacjenta). Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ustosunkowania się do tych zastrzeżeń w ciągu 7 dni pod rygorem uznania, że zgłoszone zastrzeżenia uznane zostały za zasadne. W przypadku uznania zasadności reklamacji koszt powtórnego wykonania opisu badania ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 14. – Rejestr i archiwizacja

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- Prowadzenia rejestru wykonanych opisów badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego;
- Prowadzenia rejestru badań z podziałem na lekarzy zlecających, uwzględniającego wartości zleczanych przez każdego z lekarzy badań;
- Udostępnienia Udzielającemu Zamówienia ww. rejestrów wykonanych badań oraz wszelkiej dokumentacji z nimi związanej - jedynie na żądanie Udzielającego Zamówienia;
- Przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich innych materiałów i dokumentów, związanych z realizacją niniejszej Umowy, po jej zakończeniu – jedynie na żądanie Udzielającego Zamówienia.

§ 15. – Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji umowy

- Udzielający Zamówienie udostępni dane osobowe zawarte w niezbędnej do świadczenia usług dokumentacji medycznej pacjenta w trybie art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjent, w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
- Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych, do których będą miały dostęp w ramach realizacji niniejszego porozumienia, a w szczególności zapewnienia stosowania przepisów art. 24 i 32 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do zachowania tajemnicy, która obejmuje wszelkie informacje, dane a także materiały uzyskane w związku z jego zawarciem i realizacją i dotyczy wszystkich uczestników procesu realizacji niniejszej Umowy.
- Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.

§ 16. – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Przyjmującego Zamówienie

W związku z zawarciem umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

- Administrator danych osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl telefonicznie: tel. 227391035 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.
- Inspektor ochrony danych - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
- Cele i podstawy prawne przetwarzania - Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie

ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.
5. Odbiorcy danych - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.
6. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art.16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 17. – Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonać świadczenia zlecone przed rozwiązaniem Umowy także po jej rozwiązaniu. Dla wykonania i rozliczenia wykonanych świadczeń stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 t.j.) oraz dodatkowo za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją Umowy, Przyjmujący Zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz badań/Arkusze wyceny

Załącznik nr 3 – RODO- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i zaangażowanych realizacji umowy

Załącznik nr 4 – Aktualna lista lekarzy współpracujących z Przyjmującym Zamówienie


MARTA WÓDZ
Radca Prawny
nr wpisu WA-12433

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Specjalistycznego
Centrum Zdrowia

Jacek Bachański