

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,  
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy (modernizacji) budynku nr 90 Prosektorium z kaplicą oraz przylegającego budynku nr 70 funkcji magazynowej nie będącego częścią substancji zabytkowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania czynności nadzoru autorskiego. Wyżej wymienione budynki znajdują się na terenie cmentarza szpitalnego Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza i objęte są ochroną Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: obszar w Rejestrze Zabytków pod numerem A – 1281 z dnia 02.01.1987 roku, budynek pod numerem A – 1342 z dnia 05.09.1988 roku.
4. **Termin realizacji zamówienia: 210 dni.**
5. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:** etapowe, w rozliczeniu za każdy wykonany element usługi.
6. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

7. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego: Dariuszem Błażejewskim i/lub Michałem Tarnowskim, pod numerami telefonów: 697 063 158, 22/ 739 14 30 lub adresem mailowym: [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl).

**8. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**
- 2) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa kryterium „cena”

$C_{\text{MIN}}$  – cena najniższa spośród złożonych ofert

$C_{\text{B}}$  – cena badanej oferty

- ✓ najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę
- ✓ obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy**

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).  
**Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.**

#### **10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeśli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże się:
  - a) wykonaniem co najmniej 2 usług, polegających na wykonaniu wielobranżowych projektów polegających na remoncie (renowacji), przebudowie (modernizacji), nadbudowie, rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o powierzchni całkowitej powyżej 140 m<sup>2</sup> każdy, których realizacja zakończona została uzyskaniem pozwolenia na budowę. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda wykazu ww. usług, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:
    - ich przedmiotu,
    - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
    - zakresu projektu,
    - powierzchni całkowitej,
    - powierzchni opracowania,
    - numeru w rejestrze zabytków,
    - daty i znaku uzyskania pozwolenia na budowę**– zgodnie z Wykazem usług, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;**
  - b) dysponowaniem osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. projektantem w specjalności architektonicznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, który opracował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentację projektową budynku w Gminnej Ewidencji Zabytków lub budynku wpisanego do Rejestru Zabytków, o powierzchni całkowitej powyżej 140 m<sup>2</sup>. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wraz z podaniem:
    - przedmiotu zamówienia;
    - podmiotu, na rzecz którego opracowana została dokumentacja,
    - zakresu projektu,
    - powierzchni całkowitej,
    - powierzchni opracowania,
    - numeru w rejestrze zabytków,
    - daty i znaku uzyskania pozwolenia na budowę**– zgodnie z Wykazem osób, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.**

#### **11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, zamówienia itp.).

## 12. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- ✓ za oczywistą omyłką rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
- wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
  14. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  15. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    - 1) zmiany treści Zapytania Ofertowego;
    - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
  18. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
  19. Opis sposobu przygotowania oferty:
    - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
    - 2) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
    - 3) oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert;
    - 4) na ofertę składa się Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
    - 5) do oferty Wykonawca dołącza:

*A. Malinowski*

- a) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - b) Wykaz usług – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
  - c) Wykaz osób – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
  - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
  - e) zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;
  - f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 20. Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 21. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/MT/7/2023”. Ofertę należy złożyć do dnia 27.03.2023 r. do godziny 10:00, w jeden z podanych niżej sposobów:
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter),
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).
- 22. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego treść :**
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 2.1. – Zalecenia pokontrolne MWKZ z dnia 31.08.2022 r.;
  - 4) Załącznik nr 2.2. – Opinia rzeczoznawcy budowlanego z dnia 24.07.2016 r.;
  - 5) Załącznik nr 2.3. – Karta zabytku – kaplica cmentarna;
  - 6) Załącznik nr 2.4. – Karta zabytku – cmentarz szpitalny;
  - 7) Załącznik nr 2.5. – Protokół przeglądu z dnia 31.03.2022 r.;
  - 8) Załącznik nr 2.6. – Protokół przeglądu z dnia 25.08.2018 r.;
  - 9) Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
  - 10) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
  - 11) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
  - 12) Załącznik nr 6 – projekt umowy.

DYREKTOR

*Wojciech Legat*

Podpis Dyrektora

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
 ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców) reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Rodzaj informacji	Dane wykonawcy/wykonawców
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), którego przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”**, oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym,

za całkowitą cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....), w tym:

wartość netto: ..... zł

podatek VAT (.....%): .....zł

2. Termin realizacji zamówienia: 210 dni.

3. Oświadczam, że:

*Alb... [signature]*

- a) zapoznałem się z warunkami Zapytania Ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
- b) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- c) czuję się związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert;
- d) składam niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*);
- e) nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania;
- f) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego; w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913);
- g) zakres objęty przedmiotem zamówienia zamierzam wykonać sam/przy udziale podwykonawców\*):

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
1.		
2.		

- h) zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz wykonania zobowiązania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....  
osoba do kontaktu: .....  
e-mail: ..... tel. ....
5. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru mojej oferty:  
osoba/osoby\* upoważnione do podpisania umowy: .....  
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy: .....  
e-mail: ..... tel. ....

.....  
(podpisy osób prawnie umocowanych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

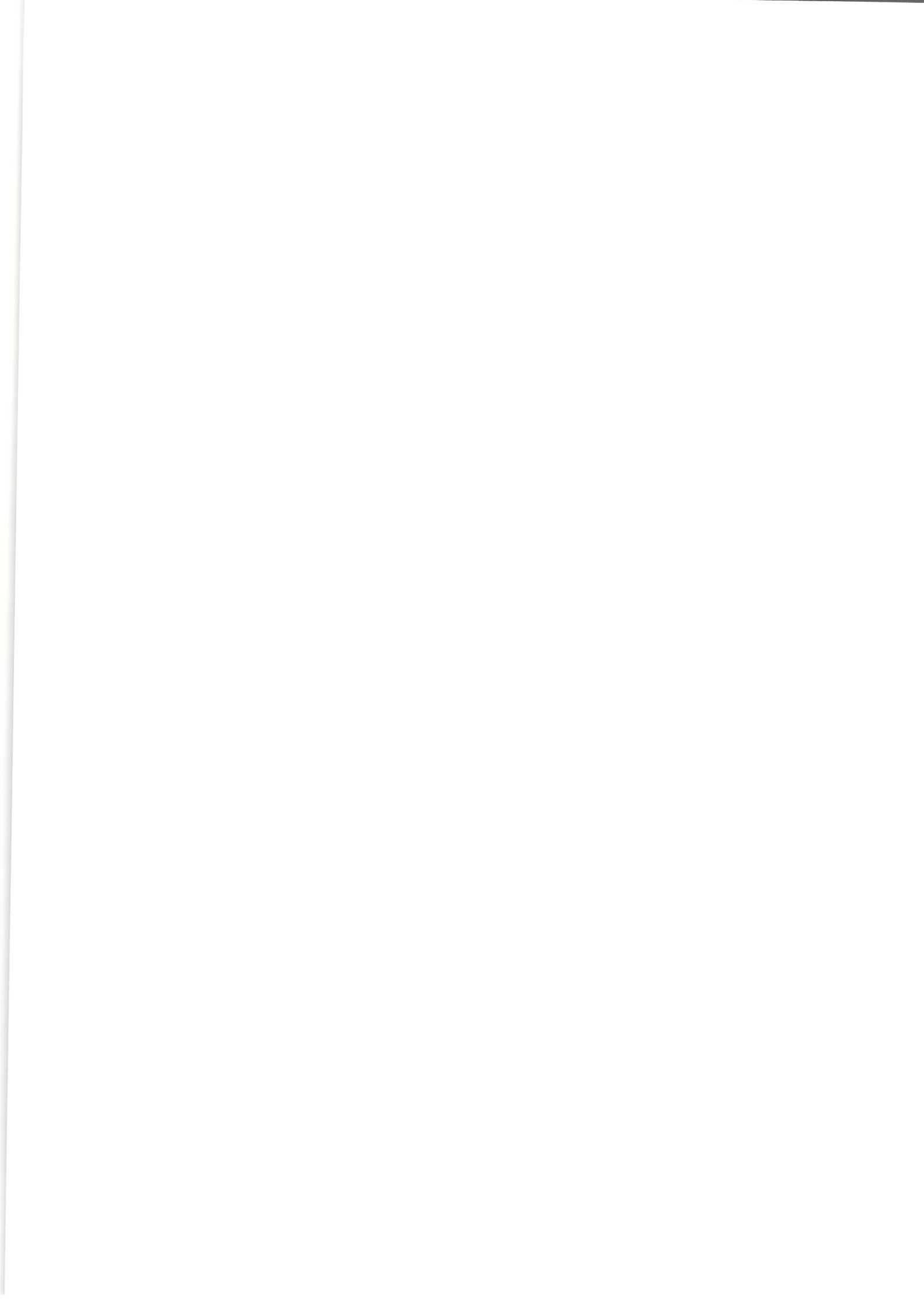
\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*) zaznaczyć właściwe

A. Malinowski

**W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl).
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/MT/7/2023), zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
  - 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

*A. Mazurkiewicz*





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”**

### 1. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

- 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne
- 71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71352200-9 – usługi opomiarowania (geodezyjnego)
- 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71630000-3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 71248000-8 – usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją

### 2. Opis ogólny zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy (modernizacji) budynku nr 90 Prosektorium z kaplicą (dalej : **Prosektorium**) oraz przylegającego budynku nr 70 funkcji magazynowej nie będącego częścią substancji zabytkową (dalej: **Magazyn**) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń (dalej: **Dokumentacji Projektowej**) oraz sprawowania czynności nadzoru autorskiego dla ww. budynków znajdujących się na terenie cmentarza szpitalnego Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza (dalej : **MSCZ**) znajdującego się na terenie zespołu dawnego Szpitala Tworkowskiego i znajdującego się w Rejestrze zabytków pod numerem A – 1281 z dnia 02.01.1987 roku (obszar) oraz A – 1342 z dnia 5.09.1988 roku (budynek).

### 3. Cel zadania

Celem zadania jest przebudowa (modernizacja) Prosektorium i jego otoczenia, połączona z wymianą instalacji elektrycznych, oświetlenia, wykonaniem kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wraz z dostawą nowego lub remontem istniejącego wyposażenia wnętrz, zakładając uzyskanie standardu technicznego odpowiadającego wymogom sanitarnym stawianym podmiotowi leczniczemu w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2022.402.t.j) zgodnie z formalnym przeznaczeniem budynku, z tym zastrzeżeniem, że ze względu na wartości zabytkowe i brak realnych potrzeb MSCZ związanych z wykonywaniem sekcji, nie będą to pomieszczenia dedykowane czynnościom sądowo-lekarskim, służąc w zdecydowanej większości wynajmowi powierzchni na cele filmowe i administracyjne. Ze względu na lokalizację zapewniać potrzeby wynikające z Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947 t.j.)

Ze względu na walory historyczne, konieczne jest zachowanie istniejącego wystroju wnętrz oraz okładzin ścian i podłóg (jeśli w ocenie prac konserwatorskich będą miały one znamiona oryginalności), poddanie stolarki i okien zabiegom renowacyjnym (okna, okucia i kraty noszą znamiona oryginalności), odnowienie i dokompletowanie wyposażenia stałego zgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń (m.in. stoły sekcyjne, umywalki, zlewy, pojemniki na mydła i płyny dezynfekcyjne) i ruchomego (np. regały, szafy, wieszaki, biurka, krzesła, dwuczęściowy katafalk drewniany, klęcznik z ławeczką, stojak na świecę oraz dwa składane stojaki na wieńce, chłodnia mobilna, itp.) przywracając budynkowi pełną i uniwersalną funkcjonalność.

Pozostała część budynku zagospodarowana zostanie na powierzchnię administracyjną w skład której będzie wchodził pokój administracyjny, pokój wypoczynkowy z kąpielką socjalną, sanitariat dla interesantów, natrysk wraz toaletą personelu oraz składzik porządkowy.

W zależności od decyzji konserwatorskich, docelowo budynek powinien mieć możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością. W miarę możliwości można zachować dobudówkę jako na potrzeby pomieszczenia technicznego (np. kotłowni) lub o przeznaczeniu magazynowym.

Dokumentacja będzie obejmowała dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnością (o ile będzie to wynikało ze zgody konserwatorskiej) i spełnienie wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W ramach zadania zaprojektowane pozostaną systemy wentylacji grawitacyjnej lub wymuszonej spełniające warunki higieniczno-sanitarne. Zlikwidowana i przebudowana zostanie instalacja kanalizacji sanitarnej oraz wykonana instalacja odprowadzająca deszczówkę z rynien do istniejącego zbiornika.

Okablowanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej wewnętrznej zostanie wymienione spełniając współczesne warunki techniczne i bezpieczeństwo stosowania. W miarę możliwości należy stosować włączniki stylizowane (np. retro, porcelanowe) lub inne zgodne z wytycznymi konserwatora.

Ze względu na szkody i akty wandalizmu w rejonie cmentarza, planowane jest objęcie budynku i głównych alej monitoringiem w standardzie obowiązującym w MSCZ. Wymaga to doprowadzenia kabla komputerowej sieci szpitalnej i montaż kabla światłowodowego systemów bezpieczeństwa. Centrala systemu znajduje się w budynku Portierni Głównej (od ul. Sadowej), gdzie ochrona pełni 24-godzinne dyżury. Kanalizacja teletechniczna jest w tym rejonie szczątkowa. Istniejący kabel telefoniczny może nie nadawać się do wykorzystania.

Budynek zostanie objęty również systemem antywłamaniowym z powiadamianiem o naruszeniach stref bezpieczeństwa w budynku Portierni Głównej.

W celu zmniejszenia kosztów utrzymania budynku (w zakresie uzgodnionym z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków), planuje się ukształtowanie spadków terenu od budynku, osuszenie ścian i wykonanie izolacji poziomej, ocieplenie fundamentów (od zewnątrz), wykonanie żwirowej opaski i izolacji pionowej (analogicznie do rozwiązań z Ekspertyzy dla Pawilonu I w przypadku podobnych warunków gruntowych), docieplenie stropu lub poddasza do parametrów zgodnych z warunkami technicznym na rok 2021 (preferowane mat. ekologiczne – np. celulozowe niepalne).

W samym budynku zostanie wykonany nowy system centralnego ogrzewania z automatyką reagującą na zwiększoną wilgotność lub zbyt niską temperaturę. Dotychczas budynek ogrzewany był elektrycznymi piecami akumulacyjnymi. Pierwotnie ogrzewany był piecem kaflowym. Zamawiający w zależności do przygotowanej przez Projektanta *Analizy techniczno-ekonomicznej źródeł zasilania budynku* wybierze jedno z trzech rozwiązań : piec na pellet z rozprowadzeniem ciepłego powietrza, ogrzewanie elektryczne lub przy wykorzystaniu ciepła z instalacji centralnej z węzła cieplnego z Pawilonu XIV.

Budynek w energię elektryczną jest zasilony starym kablem typu olejowego z instalacji wewnętrznej MSCZ, którego stan konserwatorzy elektryczni określają jako zły. Złącze kablowe znajduje się przy Oddziale XIV. Rozdzielnia w budynku elektryczna nie spełnia wymagań bezpieczeństwa (zalecane jest umieszczenie nowej rozdzielni w istniejącej wnęce).

Z budynku będą zasilone latarnie zewnętrzne typu LED w lokalizacjach zbliżonych do ze sterowaniem astronomicznym lub pogodowym, z możliwością regulacji poziomu oświetlenia. Latarnie zgodnie ze standardem parkowym na terenie MSCZ i dotychczas wydanymi decyzjami konserwatorskimi.

Istniejąca instalacja wody do przebudowy, w związku z tym, że punkt poboru wody powinien być oddalony od fundamentów zabytku.

Ze względu na rozrosty drzew i wysunięte pomniki, główna aleja cmentarza nie pozwala na dojazd pod budynek. Przewiduje się wykonanie nowej bramy od strony mogił żołnierskich z 1939 roku i zorganizowanie w tym miejscu podjazdu pod budynek (np. dla niepełnosprawnych lub firm

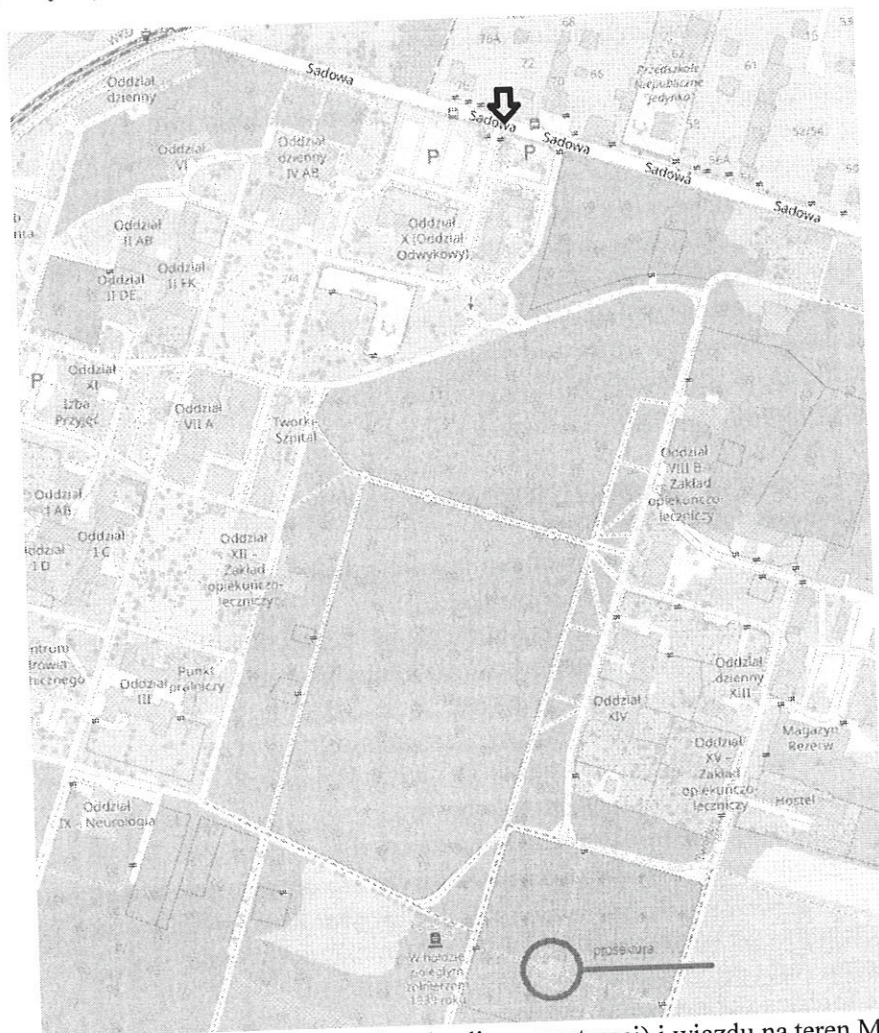
pogrzebowych).

#### 4. Lokalizacja

Obiekt stanowiący przedmiot zamówienia znajduje się na terenie rozległego kompleksu szpitalnego (dawny Szpital Tworkowski) w jego południowo-wschodniej części w centralnym punkcie cmentarza przyszpitalnego na terenie parkowo-leśnym, do którego prowadzą trzy prostopadle do siebie biegnące aleje. Jest to obszar oznaczony jako teren 1ZC w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Części Osiedla Malichy i Terenu Szpitala Tworkowskiego w Pruszkowie” (**dalej: MPZP**). Cmentarz zajmuje wydzieloną ogrodzeniem z siatki działkę o powierzchni ok. 2 ha.

Teren inwestycji jest skomunikowany drogą asfaltową od ul. Sadowej. Przed samym cmentarzem droga zamienia się w gruntową. Obok cmentarza nie ma wyznaczonych miejsc składowania odpadów oraz miejsc parkingowych dla samochodów. Docelowo to miejsce powinno powstać między mogiłami poległych żołnierzy 1939 roku, a zachodnim wejściem na cmentarz.

Źródła mediów znajdują na rozległym terenie Szpitala. Woda pochodzi w większości z instalacji własnej z ujęć ze studni głębinowych. Energia elektryczna z własnego Trafo ze złącza kablowego przy Pawilonie XIV. Na terenie Szpitala znajduje sieć ciepłownicza wysokich parametrów z systemu PGNiGE Termika S.A., która dochodzi do budynku Pawilonu XIV i w którym znajduje się węzeł cieplny (do ewentualnej przebudowy).



Rys.1. Lokalizacja Prosektorium (daw.kaplicy cmentarnej) i wjazdu na teren MSCZ.

Ch  
p

## 5. Informacje o obiektach

### 5.1 Stan istniejący i charakterystyka materiałowa

Budynek nr 90 powstał w 1923 roku jako Prosektorium i kaplica. W jego otoczeniu, w 1924 roku wytyczono teren dla przyszłego cmentarza przyszpitalnego, na którym do dzisiaj chowani są tam zarówno zasłużeni dyrektorzy, lekarze, pracownicy jak i pacjenci szpitala.

Prosektorium od ok. 2010 roku nie pełni pierwotnej funkcji ze względu na pogarszający się stan techniczny. Dodatkowo prace zmierzające do zabezpieczenia stropów w 2010 roku przyczyniły się do powstania uszkodzeń stropu belkowego deskowanego z tynkiem cementowo-wapiennym na faszyne trzciniowej.

Budynek wolnostojący, parterowy na rzucie wydłużonego prostokąta z wyeksponowanym szczytem i (współczesną) dobudową pełniącą dotychczas funkcję Magazynu. Nakryty jest czterospadowym, łamanym dachem. Nad nim znajduje się pięć kominów : cztery rozmieszczone symetrycznie, prostopadłościennie, z czerwonej cegły, piąty metalowy jest okrągły.

Elewacja wejściowa (północna), trójosiowa, symetryczna z ryzalitem pozornym flanowanym ceglanyimi pilastrami, z ceglany szczytem z sygnaturą (brak dzwonu) nad która jest umieszczony, żeliwny ażurowy, łaćński krzyż. Elewacja budynku jest częściowo otynkowana. Drzwi dwuskrzydłowe, drewniane i przeszklone z nadświetlem zamkniętym szkłem i pełnym łukiem z czerwonej cegły. Do wnętrza prowadzi czterostopniowe cementowo-ceglane schody.

Elewacja tylna (południowa) jest ślepa, symetryczna, z ceglanyimi pilastrami w narożach z przybudówką w części centralnej, bielonymi blendami zdobionymi ceglanyimi pozornymi łukami i podokiennikami.

Prosektorium wybudowano z cegły palonej o ścianach grubości min. 1,5 cegły, na granitowym fundamencie z otoczków z wiązaniem wykonanym z zaprawy wapiennej. W niektórych partiach cokołu elewacji widoczny jest silny rozwój mikroflory. Elewacja północna wskutek utrzymującego się zawilgocenia pokryta jest większym stopniu, niż pozostałe ściany glonami, mchami oraz porostami. Cegła w przy rynnach spustowych oraz w strefie cokołowej jest silniej zawilgocona, z tendencją do łuszczenia się i pudrowania.

Konstrukcja dachu jest drewniana czterospadowa (kopertowa) o pochyłości ok. 15 stopni (dach typu krokwiowo-jętkowego) może być na granicy trwałości będąc zainfekowanym mikrobiologicznie na co wpływ miały nieszczelności dachu. Pokrycie stanowi blacha ocynkowana pomalowana na kolor czerwony.

Na podstawie ostatnich przeglądów budowlanych i oględzin budynku ponadto stwierdzono :

- ubytki kamiennych okładzin cokołu;
- ugięcia dachu, objawy korozji obróbek i pokrycia dachowego;
- brak osłon wylotów kanałów kominowych;
- rozwarstwienie podstawy krzyża oraz konieczność renowacji krzyża stalowego ;
- nieszczelności drzwi i okien (konieczność wymiany uszczelnień);
- konieczność renowacji krat wewnętrznych;
- niekompletność oświetlenia (brak kloszy i źródeł światła);
- konieczność wymiany lub napraw daszków nad wejściami;
- nieszczelność rynien i brak połączeń sztuceroów;
- złe przybudynkowe odprowadzenie wód opadowych;
- zaniedbane gruntowe dojście do obiektu (konieczność utwardzenia alejek materiałem ekologicznym ograniczonym krawężnikami drogowymi ze względu na ruch pojazdów głównymi alejami i wykonanie bramy od strony Cmentarza Wojskowego);
- korozję bram, furt i ogrodzenia oraz wrastanie w nie pni;
- odsunięcie miejsca poboru wody od budynku.

Z zaleceń pokontrolnych Mazowieckiego Konserwatora Zabytków z dnia 25.08.2022r. wynika dodatkowo konieczność :

- usunięcia zawilgoceń cokołów i elewacji (w tym dużego zawilgocenia na styku kaplicy i dobudówki);
- uzupełnienia ubytków powłok malarskich drzwi i okien;
- zawilgoceń schodów porośniętych mchem;
- usunięcia bluszczu;
- usunięcia ubytków tynków i spoin na elewacji;
- oczyszczenia i zabezpieczenia cegieł przed erozją ;
- odtworzenia opaski wokół budynku z przywróceniem właściwego spadku ,

Oceniając stan stropów stwierdzono, że konieczny jest:

- demontaż istniejącego stropu wraz z wycięciem belek stropowych;
- wymiana belek stropowych;
- wykonanie wyłazu dachowego / serwisowego;
- wykonanie docieplenia stropu nad konstrukcją wełną mineralną;
- wymiana instalacji oświetlenia (w tym oświetlenia terenu),
- wykonanie podbicia sufitu;
- naciągnięcie stropu tynkiem;
- pomalowanie stropu.

W zakresie wentylacji :

- zachować standard wentylacji grawitacyjnej i/lub wspomaganą wentylatorami mechanicznymi z klapkami, przy wyłączonej wentylacji;
- wykonać wentylacji pomieszczeń jej pozbawionych;
- przywrócić drożność kanałów kominowych;
- wykonać osłony kanałów wentylacyjnych (przeciwko zwierzętom i gniazdowaniu ptaków)
- kanały wyprowadzone na poddasze konieczne przedłużyć ponad dach;
- zapewnić przewietrzanie dwukierunkowe przestrzeni zamkniętych poddasza (poprzez istniejące dymniki).

Dach i poszycie :

- konstrukcja dachu wymaga remontu i wzmocnienia (ze względu na stan konstrukcji)
- poszycie z blachy ocynkowanej wymaga wymiany, zainstalowania ław kominarskich, płotków przeciwnieogowych i rynien wyposażonych w siatki ochronne przeciw liściom i zanieczyszczeniom (np: [https://rolmarket.pl/pol\\_m\\_Siatki\\_Na-rynnny-242.html](https://rolmarket.pl/pol_m_Siatki_Na-rynnny-242.html).)
- dymniki muszą być doposażone w siatki przeciwko zwierzętom.

## 5.2 Dane techniczne

### Budynek nr 90

Dla budynku nie zachowała się żadna dokumentacja techniczna. Z zachowanych danych wynika :

Powierzchnia zabudowy : 155 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita : 148,10 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa (wg. PN-ISO) : ok. 87,7 m<sup>2</sup>

Liczba kondygnacji nadziemnych: 1 (+poddasze nieużytkowe + fragmentaryczne podpiwniczenie)

Kubatura : ok. 537 m<sup>3</sup>

Wysokość części budynku : ok. 6,5 m (bez kominów)

*Handwritten signature in blue ink.*

Budynek nr 90, składa się z następujących pomieszczeń :

część podziemna (ujawniona w dok. historycznych, nie znaleziono wejścia):  
 - piwnica (h=2,2m) - 12 m<sup>2</sup>

część nadziemna :

- hol	- 7,4 m <sup>2</sup>
- łazienka	- 3,8 m <sup>2</sup>
- toaleta	- 2,2 m <sup>2</sup>
- pokój administracyjny	- 6,5 m <sup>2</sup>
- pokój socjalny	- 7,0 m <sup>2</sup>
- kaplica	- 17,0 m <sup>2</sup>
- korytarz	- 4,8 m <sup>2</sup>
- sala sekcyjna	- 29,2 m <sup>2</sup>
- chłodnia	- 9,8 m <sup>2</sup>

suma : 87,7 m<sup>2</sup>

### **Budynek nr 70**

Po odpadnięciu tynków, ujawniono, że budynek to współczesna dobudowa, która składa się ze jednego pomieszczenia o przeznaczeniu magazynowym :

- pom. magazynowe - 10,0 m<sup>2</sup>

### **5.3 Wykonane prace remontowe**

Nieznany jest zakres robót wykonanych przed 2006 rokiem.

W 2010 roku wykonano drobne naprawy rynien (lutowanie, uzupełnienia braków), pokryć i dokompletowanie rynien.

Wkrótce potem zaprzestano użytkowania ze względu na fakt niespełniania warunków technicznych w zakresie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. (Dz. U. Nr 213, poz. 1568) w zakresie :

- braku pomieszczenia na składzik porządkowy;
- brakiem dojazdu i dojścia o nachyleniu nie większym niż 5%;
- brakiem cokołów na styku podłogi ze ścianą;
- zbyt wąską szerokością drzwi ;
- brakiem zlewu (lub zmywarki) do mycia (wyparzania) narzędzi i naczyń sekcyjnych;
- brakiem centralnego ogrzewania;
- brakiem klimatyzacji ;
- nieskutecznym i nieekologicznym systemem chłodzenia w pom. chłodni ;
- brakiem sanitariatów dla interesantów.

W następstwie braku środków remontowo-inwestycyjnych i wykonywaniem sekcji pacjentów poza terenem MSCZ, zmniejszeniem ilości ich wykonywania poprzez poprawę dostępności do diagnostyki obrazowej, zaprzestano użytkowania budynku.

Administracja dokonywał jedynie napraw doraźnych, polegających na zabezpieczeniu przecieków dachu i wyłożeniu poddasza folią. Zdaniem rzeczoznawcy budowlanego z 2016 roku spowodowało to pogorszenie się stanu stropu i doprowadziło do pogłębienia uszkodzeń.

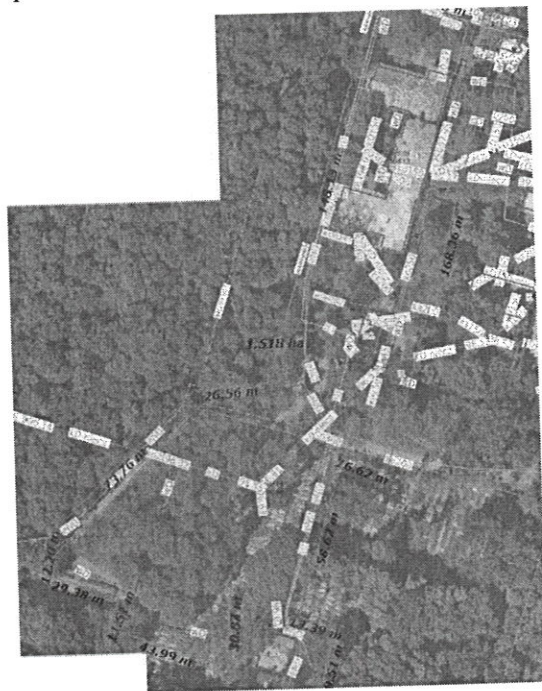
## 5.4 Bezpieczeństwo pożarowe

Dla budynku nie przeprowadzono żadnych analiz związanych z bezpieczeństwem pożarowym. W rejonie budynku brak jest hydrantów oraz instalacji hydrantowej.

## 6. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w podziale na Etapy :

### Etap I – Uszczegółowiona koncepcja

- 1) Wykonanie kwerendy materiałów w posiadaniu MWKZ w zakresie historycznych elementów budynków na innych podobnych obiektach zabytkowego zespołu.
- 2) **Pozyskanie mapy do celów projektowych** – Zamawiający nie dysponuje mapą do celów projektowych rejonu cmentarza, natomiast w 2022 roku wykonywana była inwentaryzacja sieci kanalizacji. Zamawiający dysponuje nieaktualnym podkładem cyfrowym z 2019 roku, który może być wykorzystywany na cele koncepcyjne. Zamawiający przewiduje się, że obszar mapy wyniesie 1,2ha (z wyłączeniem części z pomników na nekropolii) do 1,5 ha (z uwzględnieniem pomników zmarłych wg- rys.2).



Rys.2. Przewidywany obszar mapy do celów projektowych uwzględniający konieczność wykonania przyłączy

- 3) **Inwentaryzacja zieleni** – niezbędna inwentaryzacja obejmuje ogrodzenie cmentarza od strony północnej i zachodniej, aleje główne oraz bezpośrednie otoczenie budynku od strony zachodniej obok mogił poległych żołnierzy z 1939 roku.
- 4) **Wykonanie badań geologicznych** lub geotechnicznych – Zamawiający nie dysponuje badaniami geologicznymi dla rejonu cmentarza, przyjąć do wyceny min. 3 otwory.
- 5) **Wykonanie inwentaryzacji budynków nr 90 i 70** wraz z otoczeniem (teren oznaczony na rys.1) metodami :
  - a) laserową (o szczegółowości określonym w standardzie brytyjskim : LoD300) w tym : przekazanie plików wymiany (IFC) oraz oczyszczonej chmury punktów będących wynikiem tej inwentaryzacji, wykonanie plików DWG i PDF z dokonanej inwentaryzacji zawierających przynajmniej cztery (4) przekroje oraz wszystkie

*Chop*

- widoki elewacji, detale elementów powtarzalnych, drzwi i okien oraz rzuty każdej kondygnacji (za kondygnację traktujemy również poddasze i piwnicę)
- b) tradycyjną (szczegółowa z detalami konserwatorskimi)  
w tym : przekazanie plików DWG i PDF z dokonanej inwentaryzacji zawierających przynajmniej cztery (4) przekroje oraz wszystkie widoki elewacji, detale elementów powtarzalnych, drzwi i okien oraz i rzuty każdej kondygnacji (za kondygnację traktujemy również poddasze i piwnicę)
- 6) **Wykonanie ekspertyzy konstrukcji budynków nr 90 i 70** z określeniem ich stanu technicznego, uwzględniając wykonaną inwentaryzację (nadmierne ugięcia, pochyłości, itd.). w tym w szczególności obejmującej inwentaryzację występujących uszkodzeń istotnych dla stanu technicznego tynków wewnętrznych, wykonanie dokumentacji fotograficznej i graficznej zniszczeń i uszkodzeń, badanie zachowania stanu cegły i zaprawy, badania stanu zawilgocenia i zasolenia murów, badania stanu tynków, określenie wytrzymałości cegieł, ocenę statyczną i konstrukcyjną w aspekcie dalszego korzystania z budynku jako opracowanie merytoryczne z podaniem wniosków i zaleceń.
- 7) **Wykonanie ekspertyzy mykologicznej Prosektorium** z określeniem stanu budynku pod względem mikologicznym (m.in. więźba, mury, stolarka), w tym w szczególności ewidencję stref porażenia mykologicznego (graficzna i opisowa), badanie rodzaju i stopnia degradacji mikrobiologicznej, określenie gatunków i rodzajów mikroorganizmów oraz docelowych metod ich zwalczania na podstawie pobranych próbek oraz podania preparatów koniecznych do użycia.
- 8) **Wykonanie badań stratygraficznych Prosektorium** określających warstwy kolorystyczne zabytkowych elementów budynku lub wyposażenia w celu ustalenia pierwotnej kolorystyki ścian, stolarki, itp.
- 9) **Ustalenie wymagań higieniczno-sanitarnych** dla nowej funkcji obiektu i zmienionego sposobu jego użytkowania;
- 10) **Określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy** dla nowej funkcji i zmienionego sposobu użytkowania obiektu;
- 11) **Określenie wymagań dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji** dla nowej funkcji i zmienionego sposobu użytkowania obiektu;
- 12) **Opracowanie Analizy techniczno-ekonomicznej źródeł zasilania budynku - na podstawie której Zamawiający wybierze odpowiedni wariant**
- 13) **Przygotowanie wniosków do gestorów mediów** – w oparciu o ustalenia z Zamawiającym
- 14) **Wykonanie uszczegółowionej koncepcji architektoniczno-budowlanej na bazie wykonanej inwentaryzacji** zaopiniowanej przez rzeczoznawcę pożarowego wraz wstępną propozycją doboru materiałów konstrukcyjnych, wykończeniowych, aranżacji wnętrz oraz koncepcji zagospodarowania otoczenia zabytku.

Po akceptacji w/w opracowań przez Zamawiającego, wykonanie dokumentacji określonych w pkt 15-23.

## **Etap II – Przygotowanie dokumentacji i złożenie kompletnego wniosku Pozwolenia na budowę**

- 15) **Wykonanie Projektu Budowlanego** (dalej : Projektu Budowlanego)
- a) projektu zagospodarowania działki lub terenu,  
b) projektu architektoniczno-budowlanego;
- 16) **Wykonanie Projektów Technicznych**
- a) konstrukcji wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych.





- b) instalacji sanitarnych;
  - c) instalacji elektrycznych;
  - d) instalacji pożarowych;
  - e) instalacji niskoprądowych.
- 17) Uzyskanie warunków technicznych od gestorów mediów;
- 18) Uzyskanie zgody MKWZ na prace przy zieleni (wycinka, nasadzenia, pielęgnacja);
- 19) Uzgodnienie Projektu Budowlanego z MWKZ;
- 20) Złożenie kompletnej dokumentacji do wniosku „pozwolenia na budowę”.
- 21) Opracowanie **dokumentacji Wykonawczej**, na którą składają się :
- a) Projekty Wykonawcze wszystkich **branż (patrz. Pkt. 7.3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia)** wraz z projektem aranżacji i wyposażenia wnętrza oraz zestawieniem :
    - wyposażenia wskazanego do renowacji ;
    - wyposażenia pozostałego (elementy ruchome, stałe zabudowy lub zestawy meblowe podłączone do instalacji).
  - b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
  - c) Przedmiary robót (w tym odrębnie dostaw i renowacji wyposażenia);
  - d) Kosztorysy inwestorskie;
  - e) Oszacowanie wartości zamówienia włącznie z kosztami przygotowania, obsługi, nadzorów budowlanych, konserwatorskich i ewentualnych archeologicznych (przyjąć 0,1 ha) oraz innymi niezbędnymi dla osiągnięcia celu projektu (w formie Zbiorczego Zestawienia Kosztów);
- 22) Przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zakresu objętego projektowaniem.
- 23) Uzyskanie decyzji Pozwolenia na budowę.

### **Etap III – Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego**

- 24) Projektant Wykonawcy zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w pełnym zakresie czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351, z 2022 r. poz.88), w szczególności w jej art. 20 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz art. 21.

## **7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

### **7.1 Obowiązki Projektantów Wykonawcy :**

Projektanci i osoba z uprawnieniami konserwatorskimi (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków) zatrudnieni przez Wykonawcę :

- 1) zobowiązani są znać i przestrzegać przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe oraz inne regulacje i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi;
- 2) opracują projekt **zgodnie z aktualnymi Normami (przywołując je w projektach)** oraz zasadami wiedzy technicznej przyjmując, że termin ten oznacza zespół pozasystemowych zasad wiedzy dotyczącej procesu budowlanego, wykształconych w drodze wieloletniej praktyki;



- 3) zapewnią, że przy opracowaniu projektu uczestniczyć będą osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
- 4) **zapewnią wzajemne skoordynowanie techniczne** wykonanych projektów, załączając do dokumentacji protokół uzgodnień międzybranżowych z podpisami wszystkich członków zespołu projektowego;
- 5) **będą uczestnikami narad koordynacyjnych**, a Wykonawca zapewni komunikację telefoniczną i elektroniczną z każdym członkiem tego zespołu;
- 6) zapewnią czytelność dokumentacji, wykonanie jej w skali umożliwiającej identyfikację szczegółów, właściwą wycenę i wykonanie robót budowlanych;
- 7) będą wyjaśniać wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań w sposób rzetelny i wyczerpujący;
- 8) uwzględnią uwagi Zamawiającego, które nie będą w sprzeczności z przepisami, a które mogą mieć wpływ na funkcjonalność lub koszty budowy;
- 9) sporządzą informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającą specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);
- 10) zapewnią sprawdzenie projektów swojego autorstwa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawców budowlanych;
- 11) dołączą do dokumentacji :
  - a) **oświadczenie o sporządzeniu jej w stanie kompletnym** do celu któremu ma służyć, zgodnej z obowiązującymi Normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, skoordynowanej międzybranżowo potwierdzonej podpisami wszystkich członków zespołu projektowego;
  - b) **oświadczenia Projektantów zgodne z wymogami art.41. ust. 4a pkt.2 Ustawy Prawo Budowlane** z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351, z 2022 r. poz.88)

**Uwaga :** Zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Generalnego Projektanta od odpowiedzialności za błędy i wady, które zostaną dostrzeżone w fazie realizacji, odbioru i eksploatacji na skutek zastosowania w dokumentacji nieprawidłowych rozwiązań projektowych.

## 7.2 Wymagania ogólne w stosunku do przygotowania dokumentacji projektowej

Zakres i forma dokumentacji projektowej musi odpowiadać wymaganiom dotyczącym postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikając z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351, z 2022 r. poz.88) oraz wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku (Dz.U z 2021r. poz. 2454), wydanym na podstawie delegacji art. 103 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.).

Dokumentacja projektowa będzie odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z systematyką podziału robót budowlanych i instalacyjnych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 w sprawie zmiany Wspólnego Słownika Zamówień przyjętego rozporządzeniem nr 2195/2002.



Zamawiający wymaga również wykonania dokumentacji w oparciu o najaktualniejsze Normy PN-EN wpisane do rozdziału : „**Podstawa opracowania**”.

### 7.3 Wymagania szczególne w stosunku do przygotowania dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja musi uwzględniać uzgodnienia i opinie wymagane odpowiednimi przepisami. Tylko dokumenty zawierające te uzgodnienia mogą uzyskać akceptację Zamawiającego. Dokumenty bez tych uzgodnień będą zwracane bez rozpatrzenia.
2. Zamawiający wymaga by przekazana dokumentacja zawierała **uzgodnienia z rzeczoznawcami w Projekcie Architektoniczno-Budowlanym, Projekcie Zagospodarowania Terenu i Projektach Technicznych** ale również **1 (jednym) egzemplarzu Projektów Wykonawczych** zawierające potwierdzenie spełnienia wymagań w zakresie przepisów : **ochrony przeciwpożarowej i sanitarno – higienicznych**.
3. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność uzyskania odstępstwa od obowiązujących przepisów, aktualizacji przekazanych przez Zamawiającego opracowań, obowiązek złożenia wniosku lub aktualizacji leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie projekty branżowe wykonane przez projektantów danej specjalności wymagają wzajemnej koordynacji ze strony Wykonawcy. Wykonawca bierze za to odpowiedzialność.
5. Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej został opisany w ramach specyfikacji i był łatwy do zlokalizowania na rysunkach.
6. W dokumentacji nie należy używać nazw własnych materiałów lub technologii. Materiały lub dobrane urządzenia należy opisywać istotnymi parametrami technicznymi wraz z dopuszczalną tolerancją. Nazwy własne mogą odnosić się wyłącznie jako opis istniejących systemów na terenie Szpitala lub w budynkach.
7. W miejscach gdzie w dokumentacji Projektanci odnoszą się lub korzystają z obowiązujących Norm (np. powierzchniowych, obciążeniowych, itp.) muszą one zostać prawidłowo przywołane.
8. Przekazane opracowania w wydruku lub w wersji cyfrowej muszą zawierać rzeczywistą datę opracowania, numer porządkowy i kolejne numery rewizji zgodnie z systematyką przyjętą dla całej dokumentacji.

### 7.4 Projekty budowlane, techniczne i wykonawcze

1. Tomy Projektów : Architektoniczno-Budowlanego, Projektu Zagospodarowania Terenu i Technicznych i Wykonawczych należy przekazać w formie wydruków (rysunki wzmocnione w miejscu wpięcia), zapobiegającym wypadaniu pojedynczych kartek opracowania i w postaci elektronicznej w formatach \*.DWG (rysunki, schematy), \*.XLS (zestawienia, tabele), \*.PDF (opis, rysunki, schematy, zestawienia, tabele), \*.DOC (opis).
2. W każdym tomie wszystkie strony powinny by opatrzone numeracją, a wydruki podpisane przez Projektantów branżowych i Projektantów sprawdzających.
3. **Strona tytułowa** projektów : Architektoniczno-Budowlanego, Projektu Zagospodarowania Terenu, Technicznych i Wykonawczych musi zawierać:
  - a) nazwę i adres Zamawiającego;
  - b) nazwę nadana zamówieniu przez Zamawiającego;
  - c) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
  - d) nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót;
  - e) spis zawartości dokumentacji projektowej;
  - f) nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących



- części składowe dokumentacji projektowej z oryginalnymi podpisami;
- g) **dokładną datę opracowania;**
- h) **nr rewizji projektu** (ew. części rysunkowej) „**chmurkę**” wskazującą lokalizację zmiany i **krótki opis zmian w formie tabeli w stosunku do wersji poprzedniej** (dokumentacja przekazana do zatwierdzenia po otrzymaniu i wprowadzeniu uwag od Zamawiającego)

4. **Projekty dokumentacji Wykonawczej**, składać się powinny składać się z następujących opracowań:

**Zakres architektoniczno-budowlany :**

- projekt zagospodarowania terenu i małej architektury (w tym : ogrodzenia, bram, furtek, podjazdów, ramp, barierek, ławek i koszy na śmieci);
- projekt architektury (w tym : rozbiórek, stolarki, kominów, oblicowań);
- projekt konstrukcyjny (w tym : wymiany stropów, nadproży, więźby dachowej i pokrycia dachu z obróbkami blacharskimi, ramp, schodów);
- projekt wyposażenia (w tym : pierwszego wyposażenia wraz z istotnymi parametrami)
- projekt dróg wewnętrznych, parkingów i chodników z nawierzchni mineralnej, wraz z organizacją ruchu (znaki pionowe) i informacją wizualną zewnętrzną (projekt tablicy informacyjnej „o budynku” i „o cmentarzu” – nadruk UV na szkłe);
- projekt zieleni (w tym: wycinek drzew, krzewów i zabiegów pielęgnacyjnych);
- projekt tablicy okolicznościowej 200x150cm uzgodnionej z [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) z logotypem Marki Mazowsza wraz z informacją, że Projekt zrealizowano ze środków otrzymanych od Województwa poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie zrealizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”. (CMYK, TIFF, min. 150dpi)

**Zakres sanitarno-instalacyjny :**

- projekt instalacji centralnego ogrzewania;
- projekt instalacji wody ciepłej (podgrzewacze przepływowe elektryczne) i zimnej (wraz zewn. miejscem poboru wody i odrębnym licznikiem wody do podlewania),
- projekt instalacji kanalizacji sanitarnej;
- projekt wentylacji (grawitacyjnej i/lub wspomaganej mechanicznie);
- instalacji hydrantowej zewnętrznej lub wewnętrznej (**jeśli konieczne**);
- projekt przebudowy węzła cieplnego lub instalacja kotła;
- projekt przyłącza wody do sieci Szpitala (**jeśli konieczne**);
- projekt kanalizacji deszczowej (wykorzystanie istniejącego zbiornika);
- projekt przyłącza do kanalizacji MPWiK (**jeśli** : będzie konieczna przebudowa lub rozbudowa);
- projekt zasilania budynku w energię elektryczną;
- projekt instalacji wewnętrznych elektrycznych, zasilania urządzeń, gniazd wtykowych i oświetlenia (**ze źródłami światel LED**) oraz dzwonkiem przy wejściu;
- projekt instalacji oświetlenia zewnętrznego;
- projekt przyłącza do sieci teletechnicznej wewnętrznej (**odrębnie** : telefonicznej – możliwość wykorzystania istn. kabla, bezpieczeństwa i LAN);

**Uwaga!** Wraz z wyposażeniem w układy pozwalające na pomiar zużycia czynników energetycznych wraz z kompatybilnym oprogramowaniem monitorującym.

**Zakres teletechniczny :**

- projekt kanalizacji teletechnicznej lub przyłącza teletechnicznego;
- projekt instalacji sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN – do Portierni Głównej/wjazd od ul.Sadowej);
- projekt instalacji telewizji przemysłowej zewnętrznej (CCTV - do Portierni Głównej/wjazd od ul.Sadowej);
- projektu instalacji sygnalizacji pożaru (jeśli wymagane, SAP – integracja systemów w portierni Głównej/wjazd od ul. Sadowej).
- projekt instalacji komputerowej (LAN) oraz telefonicznej

**Oraz opracowane lub pozyskane przez Wykonawcę:**

- mapy (w tym: do celów projektowych);
- uzgodnienia projektów, decyzje w sprawie wycinek, konserwacji i nasadzeń z MWKZ;
- warunki techniczne przyłączenia do sieci gestorów mediów;
- dokumentację geologiczno-inżynierską;
- charakterystykę energetyczną;
- informacja dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- projekty rozbiórek, przekładek i umartwień instalacji.

**5. Dokumentacja musi zawierać:**

- rzuty wszystkich kondygnacji użytkowych i nieużytkowych, przekrojów (min.4), widoków elewacji oraz wszystkich charakterystycznych elementów budynku i jego infrastruktury wraz z wymiarami, powierzchniami, oznaczeniami elementów otwieranych, określeniem rodzajów przeszklenia a także opisami elementów i materiałów wykończenia ścian, sufitów i podłóg (flagi z legendą);
- rysunków detali istotnych szczegółów : przekroje podłużne i poprzeczne łączenia różnych elementów sufitów, podłóg, ścian, fundamentów, przyziemia, poddaszy, oraz wszystkie inne detale niezbędne do prawidłowego prowadzenia robót rekonstrukcyjnych stolarki lub elewacji, koordynacji międzybranżowej i wyceny;
- bilansów branżowych (m.in. dla instalacji elektrycznych, systemów wody i wentylacji);
- rzędnych wysokościowych elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych;
- charakterystyki materiałów, urządzeń, połączeń, elementów mocujących;
- detali mocowania elementów szklanych (np. daszki);
- zabezpieczeń odgromowych oraz przeciwpożarowych poszczególnych elementów budynku;
- schematy instalacyjne, przekroje z uwidocznionymi instalacjami i widoki izometryczne - opracowywane w ramach projektów branżowych, w zakresie wynikającym z potrzeb wykonawczych (w tym widoki rozdzielnic i szaf informatycznych, schematy systemów wentylacji, schematy instalacji wody i kanalizacji);

Rysunki i rzuty pomieszczeń powinny być sporządzone w skali nie większej niż 1:50 w zakresie architektury, konstrukcji, a także instalacji, technologii specjalistycznej. W skali 1:10, 1:5 i 1:2 w zakresie detali. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może zażądać sporządzania detali w skali 1:1 (np. ze względów konserwatorskich).

**8. Pozostałe wymagania**

- 1) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z udostępnionej dokumentacji i zostało ujęte w treści niniejszego opisu przedmiotu

*Usp*

- zamówienia lub znalazło się przy odpowiedziach na pytania Zamawiającego, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
- 2) Zalecane jest zapoznanie się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego, dokonanie wizji lokalnej na obiekcie przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji zadania.
  - 3) Uznaje się, iż pojęcia, które zawarte są w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia takie jak „należy” bądź „powinny” lub podobne, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia dokumentacji na każdym etapie jej realizacji wraz z wnoszeniem stosownych uwag oraz egzekwowania wprowadzenia koniecznych zmian;
  - 5) Na każdym etapie prac Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach projektu lub zakresu planowanej modernizacji, która miałyby zapewnić uzyskanie celu projektu;
  - 6) Zadanie finansowane jest ze środków publicznych samorządu województwa mazowieckiego i środków własnych Zamawiającego.

#### **9. Lista załączników :**

- Załącznik 2.1. Zalecenia pokontrolne Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 31.08.2022 roku;
- Załącznik 2.2. Opinia rzeczoznawcy budowlanego z dn. 24.07.2016 w zakresie stropów;
- Załącznik 2.3. Karta zabytku Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Kaplica cmentarna
- Załącznik 2.4. Karta zabytku Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Cmentarz szpitalny
- Załącznik 2.5. Protokół przeglądu nr 53.2022 b.90 Prosektorium z dn.31.03.2022
- Załącznik 2.6. Protokół przeglądu nr 49.301 b.90 Prosektorium+b.70 Magazyn z dn.25.08.2018

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

**WYKAZ USŁUG**

*w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,  
Wykonawca wykonał:*

Wielobranżowy projekt, polegający na remoncie (renowacji), przebudowie (modernizacji), nadbudowie, rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni całkowitej powyżej 140 m <sup>2</sup> , na które uzyskano pozwolenie na budowę z podaniem:			
1.	Nazwa zamówienia	.....	
Nazwa i adres zamawiającego		.....	
Zakres projektu		remont (renowacja), przebudowa (modernizacja), nadbudowa, rozbudowa *)	
Powierzchnia całkowita		..... m <sup>2</sup>	Powierzchnia opracowania ..... m <sup>2</sup>
Numer w rejestrze zabytków		.....	Data i znak pozwolenia na budowę ..... .....

Wielobranżowy projekt, polegający na remoncie (renowacji), przebudowie (modernizacji), nadbudowie, rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni całkowitej powyżej 140 m <sup>2</sup> , na które uzyskano pozwolenie na budowę z podaniem:			
2.	Nazwa zamówienia	.....	
Nazwa i adres zamawiającego		.....	
Zakres projektu		remont (renowacja), przebudowa (modernizacja), nadbudowa, rozbudowa *)	
Powierzchnia całkowita		..... m <sup>2</sup>	Powierzchnia opracowania ..... m <sup>2</sup>



\*) wybrać z podanych, skreślić niepotrzebne

*Michał C...*

Numer w rejestrze zabytków	.....	Data i znak pozwolenia na budowę	.....
----------------------------	-------	----------------------------------	-------

Wielobranżowy projekt, polegający na remoncie (renowacji), przebudowie (modernizacji), nadbudowie, rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni całkowitej powyżej 140 m<sup>2</sup>, na które uzyskano pozwolenie na budowę z podaniem:

...	Nazwa zamówienia	.....	
Nazwa i adres zamawiającego		.....	
Zakres projektu		remont (renowacja), przebudowa (modernizacja), nadbudowa, rozbudowa *)	
powierzchnia całkowita	..... m <sup>2</sup>	Powierzchnia opracowania	..... m <sup>2</sup>
Numer w rejestrze zabytków	.....	Data i znak pozwolenia na budowę	.....

.....  
 (podpisy osób prawnie umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*) wybrać z podanych, skreślić niepotrzebne

*Alfred* *CLP*



..... dn. .... r.

Zamawiający:  
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

---



---

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

---

**WYKAZ OSÓB  
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko osoby posiadającej wymagane uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej (bez ograniczeń)		.....	
Przynależność do izby samorządu zawodowego oraz nr uprawnień		.....	
Informacja o podstawie dysponowania (stosunek prawny)		.....	
Wskazana powyżej osoba była projektantem lub sprawdzającym prace projektowe, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej: - dla budynku w Gminnej Ewidencji Zabytków lub wpisanego do Rejestru Zabytków - o powierzchni całkowitej powyżej 140 m <sup>2</sup>			
1.	Nazwa zamówienia	.....	
Nazwa i adres zamawiającego		.....	
Zakres projektu		remont (renowacja), przebudowa (modernizacja), nadbudowa, rozbudowa *)	
Powierzchnia całkowita		..... m <sup>2</sup>	Powierzchnia opracowania
Numer w rejestrze zabytków lub ewidencji zabytków		.....	Data i znak pozwolenia na budowę
		.....	

...	Nazwa zamówienia	.....
-----	------------------	-------

*Mabulub [Signature]*

Nazwa i adres zamawiającego	.....		
Zakres projektu	remont (renowacja), przebudowa (modernizacja), nadbudowa, rozbudowa *)		
Powierzchnia całkowita	..... m <sup>2</sup>	Powierzchnia opracowania	..... m <sup>2</sup>
Numer w rejestrze zabytków lub ewidencji zabytków	.....	Data i znak pozwolenia na budowę	.....

.....  
 (podpisy osób prawnie umocowanych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*) wybrać z podanych, skreślić niepotrzebne

*A. Malinowski*

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,  
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub  
nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,  
jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

**składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii,  
decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn.  
„Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp);
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp);
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp);
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp);
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp);

*Almeda*  
*Almeda*


- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp);
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp);
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).
- 2. Oświadczam, że nie zalegam** z uiszczeniem opłat lub składek na Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publiczno-prawnych, wymaganych odrębnymi ustawami.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*Alb. Lub* 

**UMOWA Nr [...] /2023**  
(projekt umowy)  
zawarta dnia [...] 2023 roku w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

### § 1. – DEFINICJE

1. **Prawo Budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie ww. ustawy oraz w kolejności preferencji odpowiednio: Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy innych państw członkowskich przenoszących normy europejskie, normy międzynarodowe.
2. **Przedmiot Umowy** – całość prac projektowych i przedprojektowych oraz innych czynności wymaganych Prawem budowlanym, których celem jest wykonanie kompleksowej usługi przygotowania kompletnej dokumentacji formalno-prawnej, technicznej i kosztorysowej umożliwiającej: ogłoszenie postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy, realizację całości przedsięwzięcia budowlanego oraz uzyskanie Decyzji Pozwolenia na użytkowanie dla przebudowanego budynku wraz z jego otoczeniem.
3. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2), zawierający informację o szczegółach zadania, tj. celu zadania, lokalizacji, informacji o obiektach, zakresie przeprowadzonych robót budowlanych w ostatnich latach, posiadanej dokumentacji Zamawiającego, szczegółach zakresu poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy, obowiązkach projektantów Wykonawcy i szczególnych wymagań Zamawiającego co do realizacji Przedmioty Umowy.
4. **Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Przedmiotu Umowy, którego zakres określa Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2), na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”.
5. **Umowa** – niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. **Wada** – wada prawna lub fizyczna Przedmiotu Umowy.
7. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierzył za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w niniejszej Umowie wykonanie części Przedmiotu Umowy i za którego działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, a który równocześnie ponosi wobec Zamawiającego solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wykonane przez siebie roboty.
8. Wszystkie terminy wyrażone w Umowie liczone są w dniach kalendarzowych, chyba że Umowa wyraźnie stanowi o dniach roboczych, gdzie przez dzień roboczy należy rozumieć wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
9. **Szpital** – Mazowieckie Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.

10. **MWKZ** – Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków.

11. **Generalny Wykonawca** – firma lub przedsiębiorstwo budowlane, wybrane przez Zamawiającego w postępowaniu publicznym do realizacji robót budowlanych określonych opracowaną przez Wykonawcę Dokumentacją Projektową.

## § 2. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania *Dokumentację Projektową* dla zadania pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja budynku nr 90 Prosektorium”**, na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, będącego częścią historycznego zespołu dawnego Szpitala Tworkowskiego i znajdującego się w Rejestrze zabytków *MWKZ* pod numerem A – 1281 z dnia 02.01.1987 r. (obszar) oraz A – 1342 z dnia 05.09.1988 r. (budynek), zwanego dalej *Przedmiotem Umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania *Przedmiotu Umowy* zgodnie z *Ofertą* stanowiącą *Załącznik nr 1 do Umowy* i *OPZ* stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*, na warunkach i zasadach określonych w dalszych postanowieniach Umowy.
3. Zadanie realizowane będzie w podziale na Etapy obejmujące:
  - 1) **Etap I**
    - a) wykonanie kwerendy materiałów archiwalnych w posiadaniu *MWKZ*;
    - b) pozyskanie mapy do celów projektowych;
    - c) inwentaryzacja zieleni;
    - d) wykonanie badań geologicznych lub geotechnicznych;
    - e) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji budynków nr 90 i 70 wraz z otoczeniem;
    - f) wykonanie ekspertyzy konstrukcji budynków nr 90 i 70 z określeniem ich stanu technicznego;
    - g) wykonanie ekspertyzy mykologicznej budynku nr 90;
    - h) wykonanie badań stratygraficznych budynku nr 90;
    - i) ustalenie wymagań higieniczno-sanitarnych dla nowej funkcji obiektu i zmienionego sposobu jego użytkowania;
    - j) określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy dla nowej funkcji i zmienionego sposobu użytkowania obiektu;
    - k) określenie wymagań dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji dla nowej funkcji i zmienionego sposobu użytkowania obiektu;
    - l) opracowanie analizy techniczno-ekonomicznej źródeł zasilania budynku;
    - m) przygotowanie wniosków do gestorów mediów;
    - n) wykonanie uszczegółowionej koncepcji architektoniczno-budowlanej.
  - 2) **Etap II**
    - a) wykonanie Projektu Architektoniczno-Budowlanego i Projektu Zagospodarowania Terenu;
    - b) wykonanie Projektów Technicznych;
    - c) uzyskanie warunków technicznych od gestorów mediów;
    - d) uzyskanie zgody *MWKZ* na prace przy zieleni;
    - e) uzgodnienie Projektu Architektoniczno-Budowlanego i Projektu Zagospodarowania Terenu z *MWKZ*;
    - f) złożenie kompletnej Dokumentacji Projektowej do wniosku „Pozwolenia na budowę”;
    - g) projekty Wykonawcze wszystkich branż wraz z projektem aranżacji i wyposażenia wnętrza;
    - h) szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
    - i) przedmiary robót i odrębnie dostaw (w tym odrębnie dostaw i renowacji wyposażenia);

*Malin*  
*clp*

- j) kosztorysy inwestorskie;
  - k) oszacowanie wartości zamówienia (Zbiorcze Zestawienie Kosztów);
  - l) przygotowane Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zakresu objętego projektowaniem;
  - m) uzyskanie decyzji Pozwolenia na budowę.
- 3) **Etap III - wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.** Dokładny zakres poszczególnych Etapów określony został w *OPZ*.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wywiązania się z Umowy oraz zobowiązuje się wykonać *Przedmiot Umowy* z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganymi przy wykonywaniu tego rodzaju usług.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu *Dokumentację Projektową* w ilości:
- Projekt Architektoniczno-Budowlany - w 4 egz. (oryginał, w tym 3 do wniosku pozwolenia)
  - Projekt Zagospodarowania Terenu - w 4 egz. (oryginał, w tym 3 do wniosku pozwolenia)
  - Projekt Techniczny - w 2 egz. (oryginał)
  - Projekty Wykonawcze – wszystkich branż - w 4 egz. (oryginał)
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - w 2 egz. (oryginał + kopia)
  - Kosztorysy Inwestorskie z przedmiarami - w 2 egz. (oryginał + kopia)
  - Inne opracowania - w 2 egz. (oryginał + kopia)

na dwóch nośnikach elektronicznych (płyty CD, DVD lub pamięć masowa USB), w tym w wersji edytowalnej, w formatach uzgodnionych z Zamawiającym wraz z wszelkimi dokumentami, o których mowa w *OPZ*, w tym uzyskanymi warunkami, decyzjami i uzgodnieniami. Wykonawca przekaże każdy komplet w oddzielnym i opisanym segregatorze lub tomie.

### § 3. – TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
- 1) realizacja obowiązków Etapu I opisanych w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i będzie zakończona w terminie do 110 dni, tj. do dnia [...] r. i zakończona przekazaniem opracowań Etapu I;
  - 2) realizacja obowiązków Etapu II opisanych w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i będzie zakończona w terminie 210 dni, tj. do dnia [...] r. i zakończona przekazaniem opracowań Etapu II i uzyskaniem decyzji „Pozwolenia na budowę”;
  - 3) realizacja obowiązków Etapu III opisanych w § 2 ust. 3 pkt 3 Umowy rozpoczyna się z dniem faktycznego rozpoczęcia robót przez Generalnego Wykonawcę inwestycji do jej zakończenia, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się pełnienia nadzoru autorskiego, o ile przekazanie terenu budowy *Generalnemu Wykonawcy* nastąpi w okresie do 3 lat od dnia uzyskania „Pozwolenia na budowę”.
3. Strony przewidują dopuszczalność zmiany terminów opisanych w ust. 1 pkt 1 i 2 w następujących sytuacjach i przypadkach:
- 1) w związku z wystąpieniem siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie *Przedmiotu Umowy* lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
  - 2) w razie wystąpienia robót dodatkowych, w tym szczególnie wynikających ze stanu terenu lub budynku objętego opracowaniem i okoliczności ujawnionych w trakcie projektowania, a mających istotny wpływ na warunki projektowania;
  - 3) w następstwie wydłużenia terminów procedowania jednostek i instytucji opiniujących i uzgadniających *Dokumentację Projektową* oraz jej elementy oraz decyzji organów administracyjnych ponad terminy rozpatrywania wniosków ze względu na szczególny charakter sprawy zgodnie z art. 35-37 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.), o czas takiego przedłużenia;

*A. Merleand*  
*clp*

- 4) w razie zmiany przepisów prawnych determinujących wykonanie *Dokumentacji Projektowej* lub zmiany procedur administracyjnych w obszarze projektowania, zgodnie z trybem wprowadzania tych zmian;

#### § 4. – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy będące w jego posiadaniu niezbędne dokumenty, materiały i konieczne informacje pomocne w realizacji Umowy. Wszystkie posiadane dokumenty dotyczące budynków Zamawiający udostępnił w załącznikach do *OPZ*.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekty i teren *Szpitala* w celu dokonania ich inwentaryzacji, z zastrzeżeniem, że budynek znajduje się w stanie awaryjnym i trzeba zachować najwyższą ostrożność.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru i zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami Umowy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy – na jego wniosek – pełnomocnictw niezbędnych do uzyskania koniecznych do wykonania *Przedmiotu Umowy* decyzji administracyjnych lub uzgodnień od organów, jednostek lub podmiotów zewnętrznych.

#### § 5. – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania *Przedmiotu Umowy* w zakresie opisanym w § 2 oraz zgodnie z warunkami technicznymi, w tym: aktualnymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, normami branżowymi, przepisami bhp i ppoż. oraz w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca, chcąc uzyskać dostęp do pomieszczeń obiektów Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego zgłoszenia tego faktu na 3 dni przed dniem poprzedzającym datę, w której w tych pomieszczeniach zaplanowano wykonywanie prac objętych przedmiotem zamówienia, a to w celu uzyskania akceptacji dostępu do tych pomieszczeń od osób odpowiedzialnych, tj. odpowiednio ordynatora, pielęgniarki oddziałowej lub kierownika zakładu. Zgłoszenie będzie określało przewidywany czas/okres wykonywania prac (godziny i dni ich wykonywania), zakres prac, ilość osób, nazwiska osób prowadzących prace. Osoby wchodzące na teren będą wyraźnie i widocznie oznakowane czytelnym emblematem. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie się do zaleceń pracowników funkcyjnych Zamawiającego i zapewnienie zachowania się pracowników Wykonawcy zgodnie z przepisami porządkowymi obowiązującymi w zakładzie Zamawiającego, wynikającymi z obowiązujących zarządzeń, instrukcji i wewnętrznych regulaminów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie:
  - 1) proponowanych rozwiązań technicznych;
  - 2) propozycji zastosowania określonych urządzeń;
  - 3) zasadniczych ustaleń określających sposób wykonania inwestycji;
  - 4) ostatecznej formy i treści wykonywanego *Przedmiotu Umowy*  
- przy czym ogólne standardy instalacyjne i kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego określone zostały w *OPZ*.
4. Wykonawca zgłosi do zatwierdzenia powyższy zakres w trybie i czasie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie odpowiednich decyzji. Zamawiający podejmie decyzję w tym zakresie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do udziału w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w miesiącu oraz do systematycznego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, informowania Zamawiającego o postępie prac, stanowiących *Przedmiot Zamówienia*. Informacje zostaną przygotowane przez Wykonawcę w formie szczegółowych pisemnych raportów uwzględniających w swej treści:
  - 1) rodzaj prowadzonych prac;
  - 2) opis stanu zaangażowania prac;
  - 3) zakres zaangażowania prac z podaniem proporcjonalnej wartości w %;
  - 4) występujące zależności i zagrożenia w prowadzeniu prac;
  - 5) zakres problematyki przeznaczonej do omówienia i uzgodnienia z Zamawiającym;
  - 6) zakres decyzji koniecznych do podjęcia przez Zamawiającego.

*M. Malinowski*



6. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania zmian, uzupełnień lub poprawek w przygotowanej *Dokumentacji Projektowej* w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1:
- 1) do *Dokumentacji Projektowej* realizowanej w ramach Etapu I na skutek uwag Zamawiającego;
  - 2) do *Dokumentacji Projektowej* realizowanej w ramach Etapu II na skutek uwag Zamawiającego i uwag organów administracyjnych, które wymuszą wprowadzenie tych zmian;
  - 3) do *Dokumentacji Projektowej* w ramach Etapów I-II, w ramach Etapu III, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania Przedmiotu Umowy do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu wystąpienia okoliczności, nie będących siłą wyższą, których nie można było przewidzieć na poprzednich Etapach lub niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 3 Umowy do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu we wszystkich branżach, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy *Generalnemu Wykonawcy* oraz w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektów, z zastrzeżeniem wynikającym z postanowienia § 3 ust. 2.
8. Projektanci Wykonawcy zobowiązani będą do sprawowania nadzoru autorskiego w pełnym zakresie czynności określonych w ustawie *Prawo budowlane*, w szczególności w jej art. 20 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz art. 21, na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, w szczególności:
- 1) wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych na żądanie Zamawiającego, Inżyniera Konsultanta, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownika budowy *Generalnego Wykonawcy*;
  - 2) uzgadniania (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) z Zamawiającym i Kierownikiem Budowy konieczności wprowadzenia rozwiązań, materiałów i urządzeń zamiennych w stosunku do przewidzianych w wykonanej *Dokumentacji Projektowej*;
  - 3) nadzorowania, aby zakres wprowadzanych zmian, o których mowa w pkt 2) nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wymagającej uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, a w przypadku, gdy wprowadzenie takiej istotnej zmiany okaże się w ocenie projektanta niezbędne – Projektant niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pisemnie;
  - 4) opiniowania zgodności z *Dokumentacją Projektową* proponowanych zamiennych materiałów budowlanych oraz wszystkich innych elementów zarówno o charakterze tymczasowym, jak i finalnym, niezbędnych do wykonania i utrzymania robót w założonym standardzie jakości;
  - 5) uczestniczenia całego zespołu projektowego lub wybranych osób w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika Budowy;
  - 6) sporządzenia dodatkowych rysunków, wyjaśnień pisemnych w formie wydruków oraz wersji cyfrowej, jeżeli *Dokumentacja Projektowa* w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne lub dla robót zamiennych, o ile takowe okażą się konieczne dla celu realizacji zadania;
  - 7) opiniowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej oraz kart materiałowych sporządzonych przez *Generalnego Wykonawcę* w terminie do 5 dni od dnia przekazania materiałów do Wykonawcy;
  - 8) udziału w pracach komisji odbiorowych robót częściowych, w przypadku gdy Zamawiający uzna to za konieczne;
  - 9) udziału w pracach komisji w odbiorach końcowych robót budowlanych oraz dostaw pierwszego wyposażenia obiektu, a w razie takiej potrzeby także w procedurze przekazania obiektu do użytkowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł lub wejdzie przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

#### § 6. – UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody, jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Zakres ubezpieczenia będzie obejmował odpowiedzialność cywilną deliktową za szkody będące następstwem czynów niedozwolonych oraz odpowiedzialność cywilną kontraktową, wynikającą z niewykonania lub

*M. Malinowski*

nienależytego wykonania Umowy za szkody powstałe w okresie realizacji Umowy (wszystkie Etapy) oraz powstałe lub ujawnione lub zgłoszone także po zakończeniu okresu jej realizacji z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń określonego w stosownych przepisach prawa. Polisa ubezpieczenia będzie przewidywać udzielenie ochrony za szkody wyrządzone przez ubezpieczonego, jego pracowników oraz jego podwykonawców, firmy lub osoby pracujące w jego imieniu lub na jego rzecz na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wykonawcą lub Zamawiającym, za które ten ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 4, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (doubezpieczenie) na taką samą kwotę.

#### § 7. – WYNAGRODZENIE

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie całości *Przedmiotu Umowy*, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami należnymi do *Dokumentacji Projektowej* na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), szczegółowo opisanych w § 15, a także własności egzemplarzy tej *Dokumentacji Projektowej*, ustala się maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł brutto (słownie: [...] złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w transzach po zakończeniu:
  - 1) Etapu I w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych), tj. 40% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
  - 2) Etapu II w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych), tj. 50% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
  - 3) Etapu III w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych), tj. 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zawiera wszelkie koszty, łącznie z kosztami uzyskania uzgodnień, opinii i zezwoleń, koszty ekspertyz i inne koszty, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją *Przedmiotu Umowy*.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Etapów I i II, do udziału w czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową, a w szczególności opracowywania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie 5 dni od daty powiadomienia (w formie e-maila), wszelkich wyjaśnień i projektów, stanowiących podstawę udzielanych odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, skierowane do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację *Przedmiotu Umowy* jest/są:
  - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 – protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 10, sporządzony pisemnie z udziałem Stron;
  - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 – miesięczne sprawozdania z wykonania nadzoru autorskiego, przyjęte protokolarnie przez Zamawiającego, sporządzone na zakończenie każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło protokolarne przekazanie terenu budowy *Generalnemu Wykonawcy*.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, będzie płatne w częściach w następujący sposób:

A. Malinowski

- 1) w rozliczeniu miesięcznym przez okres określony w § 3 ust. 1 pkt 3, po [...] brutto za każdy miesiąc nadzoru (zakładając 6-miesięczny okres realizacji), przy czym górną granicą wynagrodzenia wypłacanego na podstawie faktur wystawianych w trybie opisanym powyżej, jest wartość 80% wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego;
  - 2) ostatnia rata w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za pełnienie nadzoru autorskiego będzie płatna po pozytywnym odbiorze obiektu przez uprawnione służby i uzyskaniu ostatecznej decyzji „pozwolenia na użytkowanie”.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze VAT konto bankowe, na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego/j przez Wykonawcę za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę, czego potwierdzeniem są dowody wymienione w ust. 4 w odniesieniu do zakresu poszczególnych Etapów bez zastrzeżeń (podstawa do wystawienia rachunku/faktury VAT).
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w ust. 4.
9. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
- 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1666).
- Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
  - numer PEPPOL: 5340012306.
10. W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych za zwłokę do zaległej kwoty.
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
12. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
13. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Wykonawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 931) (tzw. biała lista podatników VAT).
15. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
17. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

#### § 8. – PODWYKONAWCY

*Mazowsze*

1. Zlecenie wykonania części *Przedmiotu Umowy* *Podwykonawcom* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części *Przedmiotu Umowy*.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych, powstałych w związku z realizacją *Przedmiotu Umowy* oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
  - 2) udzieli gwarancji i rękojmi na części *Przedmiotu Umowy* wykonane przez *Podwykonawców*;
  - 3) będzie prowadził rozliczenia z *Podwykonawcami*.

#### § 9. – RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność kontraktową i deliktową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody w związku z realizacją *Dokumentacji Projektowej* i wykonywaniem czynności nadzoru autorskiego, także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie (w tym *Podwykonawców*), którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 2, bez względu na brak winy w ich wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzednim jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada również za wszelkie wady *Dokumentacji Projektowej* zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiadania za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych lub uniemożliwiający uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na *Dokumentację Projektową*, na okres do odbioru robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poczynając od dnia następnego po podpisaniu przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
  - 1) usunięcia wad;
  - 2) wykonania *Dokumentacji Projektowej* lub dotkniętej wadą jej części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady nie pozwala na wykorzystanie *Dokumentacji Projektowej* zgodnie z przeznaczeniem do celu któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad *Dokumentacji Projektowej* istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w *Dokumentacji Projektowej* w chwili odbioru przez 5 lat od zakończenia robót budowlanych.
6. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
7. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady *Przedmiotu Umowy*, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 7 daje Zamawiającemu prawo do naliczenia kar umownych, pobrania ich z gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania, przy jednoczesnym powierzeniu ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad jest protokół usunięcia wad podpisany przez Strony.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania *Przedmiotu Umowy* na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, mających zastosowanie do Umowy.

#### § 10. – WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru *Przedmiotu Umowy* Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od skutecznego potwierdzenia złożonego przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
2. Przedmiotem odbioru będzie wykonany i przekazany *Przedmiot Umowy* określony w § 2.

3. Zgłoszenie gotowości do odbioru *Przedmiotu Umowy* będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający uzna po sprawdzeniu, że realizacja *Przedmiotu Umowy* została zakończona i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości przekazanego projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę.
4. Na sprawdzenie, że realizacja *Przedmiotu Umowy* została zakończona oraz potwierdzenie kompletności i prawidłowości przekazanej Dokumentacji określonej w ust. 3, Zamawiający ma do 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru *Przedmiotu Umowy*.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że realizacja *Przedmiotu Umowy* nie została zakończona i będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości przekazanego projektu budowlanego oraz pozwolenia na budowę, powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni roboczych od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, po dokonaniu uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zamawiającego. Na dokonanie uzupełnień i poprawek Wykonawca ma do 7 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego o zastrzeżeniach.
6. Końcowy odbiór *Przedmiotu Umowy* dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie datę spotkania w celu sporządzenia protokołu uzgadniającego termin i sposób usunięcia wady.
8. Jeżeli spotkanie w celu sporządzenia protokołu nie odbędzie się z winy Wykonawcy lub jeżeli Strony nie uzgodnią sposobu i terminu usunięcia wady, Zamawiający sam określi termin i sposób usunięcia wady.
9. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub też wykrytych w okresie rękojmi i gwarancji, zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
10. Usunięcie wad musi zostać potwierdzone komisyjnie, przy udziale obu Stron Umowy.
11. Z czynności, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 sporządzony zostanie protokół lub notatka podpisana przez Strony.
12. W razie nieusunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od uzgodnionego protokolarnie terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
13. W razie niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego terminu podjęcia i świadczenia nadzoru, Zamawiający zleci nadzór autorski innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty nadzoru autorskiego będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy na okres rękojmi.

#### **§ 11. – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, tj. [...] zł (słownie: [...] złotych), w formie [...].
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z oprocentowaniem wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia odebrania Etapu II o którym mowa, w § 2 ust. 1 pkt 2, bez zastrzeżeń.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, za zgodą Zamawiającego.

8. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 12. – KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z niżej podanych tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za realizację Etapu I (§ 7 ust. 2 pkt 1) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Etapu I;
  - 2) 0,8% wynagrodzenia umownego brutto za realizację Etapu II (§ 7 ust. 2 pkt 2) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Etapu II;
  - 3) 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 pkt 3, za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 – za każdy stwierdzony przypadek oddzielnie;
  - 4) 250,00 zł – za przekroczenie przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy niż te, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym za nie usunięcie stwierdzonych wad w dokumentacji w terminie określonym w § 9 ust. 7;
  - 5) 5.000,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, zgodnie z ust. § 6 ust. 3;
  - 6) 15% całkowitego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w szczególności w przypadkach opisanych w § 13 lub za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bezpośrednio przy zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Oprócz przypadku określonego w art. 644 ustawy z dnia 23 kwietnia 1974 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), w razie nieprzystąpienia do realizacji *Przedmiotu Umowy* lub którejś z jego części, przekraczającego 14 dni, Zamawiający wyznaczył dodatkowy termin na wykonanie *Przedmiotu Umowy*, a po jego upływie będzie mógł od Umowy odstąpić, zachowując prawo do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający – niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 6 – nie traci uprawnienia do naliczenia i żądania zapłaty, bądź zatrzymania dotychczas naliczonych i zapłaconych kar za zwłokę w realizacji *Przedmiotu Umowy*, jednak kary za zwłokę nie mogą być naliczane za okres wykraczający poza datę odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony z powodu, której nastąpiło odstąpienie od Umowy.
8. W przypadku, kiedy przewidziana w Umowie kara, nie pokrywa rozmiarów szkody lub nie obejmuje zdarzenia z którego wynika szkoda, w tym utraconych korzyści, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 13. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części na etapie projektowania (Etap I, Etap II) w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania *Przedmiotu Umowy* w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z § 5 ust. 6 Umowy i bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę *Przedmiotu Umowy* wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania *Przedmiotu Umowy*, nie krótszego niż 7 dni;

A. Madloch  
ck  
B

- 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru;
  - 4) stwierdzenia istotnych wad dokumentacji projektowej nie nadających się do usunięcia;
  - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji projektowej nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;
  - 6) opóźnienia terminu wykonania któregośkolwiek z Etapów od I do II o okres dłuższy niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 7) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 2 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 6, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 7 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
  3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
  5. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  6. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo zatrzymać wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za odebrany przed dniem odstąpienia od Umowy Etap, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z dokumentacji projektowej i pozostałego zakresu odebranych prac, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołami odbioru określonego Etapu. W związku z powyższym, Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa w zdaniach powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 7, do odebranej za protokołami odbioru określonego Etapu, przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 15, z dniem podpisania protokołu odbioru określonego Etapu. Uprawnienia z rękopisów dotyczące dokumentacji projektowej, którą Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i odebrał bez zastrzeżeń ww. protokołem odbioru, Zamawiający może wykonywać od dnia podpisania tego protokołu w terminie i na warunkach określonych w § 10.
  7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości, Wykonawca ma obowiązek zwrócić uprzednio zapłacone mu przez Zamawiającego wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, a Zamawiający zwróci Wykonawcy uprzednio otrzymaną od niego dokumentację projektową.

#### § 14. – ZMIANA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, na zasadach i w sposób określony w ust. 2 i 3, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części *Przedmiotu Umowy* zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części *Przedmiotu Umowy*, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy w terminie 30 dni od dnia publikacji wskaźnika. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi co najmniej +/- 0,1%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez GUS dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym upływał termin składania ofert.

#### § 15. – PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach realizacji postanowień Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanej *Dokumentacji Projektowej* (Utwór) w wyniku realizacji Umowy, w ramach wynagrodzenia za poszczególne Etapy, określone w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych. W przypadku takich elementów Utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą ich powstania.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworu mogą być przeniesione zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022.0.2509) bez naruszenia praw osób trzecich lub innej umowy. W przypadku gdy Wykonawca nabędzie Utwór od podmiotów trzecich, zobowiązuje się do nabycia od nich pełni praw, umożliwiających ich przeniesienie na Zamawiającego w granicach określonych niniejszym paragrafem oraz zobowiązuje się zapewnić niezakłócone korzystanie z Utworu przez Zamawiającego w tych granicach.
4. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 2 obejmują wyłączne prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi;
  - 2) wprowadzania do obrotu, pamięci komputera i wykorzystania w Internecie;
  - 3) odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego, także publiczne, w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) użyczania, najmu i odpłatnego zbywania *Dokumentacji Projektowej*;
  - 5) wykorzystywania *Dokumentacji Projektowej* w celach informacyjnych;
  - 6) dokonywania wszelkich zmian oraz modyfikacji *Dokumentacji Projektowej* i w całości lub w części;
  - 7) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na *Dokumentacji Projektowej* lub jej poszczególnych elementach.
5. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Utworu o pola niewymienione w ust. 4, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia tych autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do *Dokumentacji*. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie oraz posługiwanie się *Dokumentacją Projektową* w całości lub w części przez Zamawiającego, bądź przez osoby trzecie upoważnione lub działające na jego zlecenie oraz na dokonywanie wszelkich zmian oraz modyfikacji opracowanych dokumentów w całości lub w części, bez uzyskania odrębnej zgody twórcy, lecz na własne ryzyko i odpowiedzialność i z wyłączeniem wszelkiej odpowiedzialności Wykonawcy za tak przetworzone opracowania i materiały.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający nabywa własność do wszystkich egzemplarzy utrwalonej przez Wykonawcę *Dokumentacji Projektowej*.
8. Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie utrwaloną *Dokumentację Projektową* wyłącznie dla celów archiwalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując *Przedmiot Umowy* nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu *Dokumentację Projektową* w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne *Przedmiotu Umowy*, a ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za



nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. z tym związanych przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić z nich Zamawiającego i przejąć na siebie zaspokojenie wszelkich roszczeń z tym związanych.

#### § 16. – DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.
4. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się poprzez kontakt z Administratorem.

#### § 17. – KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) koordynatora ze Strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...];
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) Dariusza Błażejewskiego, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [dariusz.blazejewski@mscz.pl](mailto:dariusz.blazejewski@mscz.pl), [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl);
    - b) Michała Tarnowskiego, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [michal.tarnowski@mscz.pl](mailto:michal.tarnowski@mscz.pl); [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl).
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i zmiana następuje przez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

#### § 18. – ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty – Załącznika nr 1, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*;
    - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
    - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
  - 2) zmian kadrowych:
    - a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego;
    - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
  - 3) w przypadku zmiany osób lub *Podwykonawcy*, na którego doświadczenie lub zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba lub *Podwykonawca* lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

*Michał* *U. P.*

w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Czas wymagany na dokonanie tej zmiany nie jest powodem zmiany terminu realizacji Etapów, określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Zmiany kadrowe z ust. 1 pkt 2 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i zmiana następuje poprzez pisemne zawiadomienie Stron, jednak po potwierdzeniu doświadczenia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 pkt 3.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

#### § 19. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1360) oraz ustawy *Prawo budowlane*.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia