# *Nr postępowania: ZO/BR/8/2023 Załącznik nr 1*

.................................. dn. ............................... r.

**Zamawiający:**

**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia**

**im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**

**ul. Partyzantów 2/4**

**05-802 Pruszków**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja (my),

|  |
| --- |
|  |
| *Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę* |

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj informacji** | **Dane Wykonawcy** |
| Pełna nazwa firmy  lub imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Adres siedziby Wykonawcy  nr telefonu  adres e-mail |  |

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **dostawa artykułów hydraulicznych na potrzeby Działu Logistyki w celu prowadzenia konserwacji urządzeń oraz instalacji sanitarnej w budynkach szpitalnych w Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4,** oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, ***za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):*** *…………………………………………………………………………………………………….. (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………….....),   
   w tym:* ***wartość netto:*** *……………………………………………….……………………….zł****,***

***podatek VAT****………..………………………………………………………..……………….zł*

1. **Termin realizacji zamówienia: *12 m-cy od daty zawarcia umowy.***
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia   
   i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag,   
   a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wykonania zobowiązania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

……………………………………………………………………………………………..………………

osoba do kontaktu: ………………………………………………………………...……………………….

e-mail: ……………………………………...…………tel. ……………….……………………………….

1. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: ……………………………………………………………

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

………………………………………………………………………………………………………..…

e-mail: ……………………………………...…………tel. ……………….…………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

***W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:***

1. *Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza   
   w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:* [*sekretariat@mscz.pl*](mailto:sekretariat@mscz.pl)*.*
3. *Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/BR/8/2023),   
   zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.*
5. *Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.*
6. *Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:*

* *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

1. *W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.*
2. *Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.*
3. *Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*