

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie – etap I dokumentacja.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Koncepcji architektonicznej z uwzględnieniem zaleceń MWKZ dla nowego pawilonu szpitalnego na potrzeby zakładu opiekuńczo-leczniczego, realizowanego w technologii modułowej, jednokondygnacyjnego, o powierzchni użytkowej 2200 m², umożliwiającego lokalizację oddziału z 80 łózkami dla pacjentów, wraz z uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu.
4. **Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

6. **Kryteria oceny ofert:** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:
 - 1) **Cena brutto – waga 70%**
 - 2) **Doświadczenie projektanta branży architektonicznej – waga 30%**

Punkty będą przyznane za doświadczenie w opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy, nadbudowy przebudowy obiektu zlokalizowanego na terenie objętym ochroną wojewódzkiego konserwatora zabytków, tj. za uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższą punktacją:

- a) brak doświadczenia w opracowaniu programu lub koncepcji lub projektu na terenie objętym ochroną wojewódzkiego konserwatora zabytków – 0 pkt.
- b) program lub koncepcja lub projekt dla jednej lokalizacji – 10 pkt.
- c) programy lub koncepcje lub projekty dla dwóch różnych lokalizacji – 20 pkt.
- d) programy lub koncepcje lub projekty dla trzech (lub więcej) różnych lokalizacji – 30 pkt.

7. **W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:**

- 1) złożą w terminie ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) wpłacą wadium w wysokości 1.750,00 zł;
- 3) wykażą się zdolnością techniczną i zawodową;

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dwa zadania polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej budowy szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej (PKOB 1264) w technologii budownictwa modułowego o konstrukcji stalowej o powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 1500 m² dla każdego z nich. Przez wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej budynku w technologii modułowej rozumie się opisanie obiektu z modułów o wysokim stopniu prefabrykacji przestrzennych jednostek kubaturowych, wykonanych z odpowiednich konstrukcyjnych elementów stalowych wraz z opisem wykończenia wewnątrz i wyposażenia we wszystkie przewidziane instalacje. Opisany moduł musi stanowić przestrzennie zamkniętą jednostkę, przygotowaną technicznie do transportu oraz do ostatecznego montażu i przeprowadzenia resztkowych prac wykończeniowych i wyposażeniowych;
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj. projektantem w specjalności architektonicznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, opracował program funkcjonalno-użytkowy lub koncepcję architektoniczną lub dokumentację projektową budowy szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej (PKOB 1264) w technologii budownictwa modułowego o konstrukcji stalowej.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 3) zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium;
- 5) oświadczenie, potwierdzające dysponowanie personelem (zdolność zawodowa), zgodnie z zapisami pkt 6 i 7 ppkt 3 lit. b) Zapytania Ofertowego;
- 6) oświadczenie, potwierdzające zdolność techniczną, zgodnie z zapisami pkt 6 Zapytania Ofertowego
- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. Informacje dotyczące Wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.750,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - I. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - II. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **69 1600 1374 1839 1479 2000 0004** z zaznaczeniem nazwy oraz numeru postępowania: „Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie – etap I dokumentacja”, nr postępowania: ZO/DB/3/2023.
- 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 lit. b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 7) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu związania ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b)-d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie złożył z przyczyn leżących po jego stronie dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Termin związania oferty wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. W załączeniu: Formularz oferty, Opis Przedmiotu Zamówienia, projekt umowy.

12. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/3/2023”.

13. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 20.01.2023 r. do godziny 10:00:*

- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.

DYREKTOR

Wojciech Legawiec

.....
Podpis Dyrektora

MB
LW

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY
(prosimy wypełnić wersję edytowalną)

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu, adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest „**Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie – etap I dokumentacja**”, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto:** zł,
Słownie złotych:, w tym:
cena netto:
podatek VAT:
- Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wykonania zobowiązania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

5. Zdolność techniczna i zawodowa:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej budowy szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej (PKOB 1264) w technologii budownictwa modułowego o konstrukcji stalowej o powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 1500 m ² dla każdego z nich.	
Zadanie 1 (nazwa zadania, powierzchnia, data, inwestor):	
Zadanie 2 (nazwa zadania, powierzchnia, data, inwestor):	

Osoba zdolna do wykonywania zamówienia, tj. projektant w specjalności architektonicznej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, opracował program funkcjonalno-użytkowy lub koncepcję architektoniczną lub dokumentację projektową budowy szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej (PKOB 1264) w technologii budownictwa modułowego o konstrukcji stalowej.	
Imię i nazwisko:	
Nr uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń:	
Informacja o podstawie dysponowania (stosunek prawny):	
Zadanie (nazwa zadania, data, inwestor):	

6. Doświadczenie w opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej (KRYTERIUM OCENY):

Doświadczenie w opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy, nadbudowy przebudowy obiektu zlokalizowanego na terenie objętym ochroną wojewódzkiego konserwatora zabytków, tj. za uzgodnieniem z wojewódzkim konserwatorem zabytków programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektonicznej lub dokumentacji projektowej	
Imię i nazwisko:	
Nr uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń:	
Informacja o podstawie dysponowania (stosunek prawny):	
Zadanie 1 (nazwa zadania, inwestor, nr/znak pisma/decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków):	
Zadanie 2 (nazwa zadania, inwestor, nr/znak pisma/decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków):	

Lucy

Zadanie 3 (nazwa zadania, inwestor, nr/znak pisma/decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków):	
Zadanie (nazwa zadania, inwestor, nr/znak pisma/decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków):	

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
osoba do kontaktu:
e-mail:tel.

8. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....
e-mail:tel.

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/DB/3/2023), zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
 - 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Mig

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wraz z opracowaniami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zadania inwestycyjnego,
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- zawierającego:
- 1) część opisową,
 - 2) część informacyjną w formie i treści określonej ww. rozporządzeniu
- 1) część opisową składająca się z:
 - a) opisu ogólnego przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - charakterystycznych parametrów określających wielkość obiektu i zakres robót budowlanych,
 - aktualnych uwarunkowań wykonania przedmiotu zamówienia,
 - ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych,
 - szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierające między innymi:
 - powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
 - b) opisu wymagań w zakresie realizacji robót z poszczególnych branżach:
 - przygotowania terenu budowy,
 - architektury,
 - konstrukcji,
 - niezbędnych instalacji,
 - sposobu wykończenia powierzchni,
 - zagospodarowania terenu (drogi, chodniki, parkingi, tereny rekreacji),
 - 2) część informacyjną składającą się z:
 - a) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - b) oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 2. Załącznik graficzny w postaci wielobranżowej koncepcji architektonicznej, opracowanej w zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami/wymaganiami, zawierającej:
 - 1) część opisową, w tym: opis założeń projektowych w zakresie podstawowych parametrów funkcjonalno-użytkowych obiektu oraz w zakresie rozwiązań materiałowo-budowlanych i instalacyjnych, projektowane zagospodarowanie terenu i przyjęte rozwiązania projektowe powinny być zgodne z warunkami technicznymi,
 - 2) część rysunkową, w tym:
 - projekt zagospodarowania terenu (skala 1:500) na aktualnej mapie zasadniczej,
 - projekt koncepcyjny budynku w zakresie architektury i konstrukcji (rzuty i przekroje) w skali 1:100,
 - zestawienie pomieszczeń wraz z ich powierzchnią,
 - widok elewacji i wizualizację budynku,
 - 3) uzyskanie opinii konserwatorskiej stosownie do pisma MWKZ z dn. 12.07.2021 r., znak: WN.5183.211.2019.DM(2),
 3. Opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) zawierającego wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego, a w szczególności koszty: prac

projektowych, nadzoru autorskiego i inwestorskiego, robót rozbiórkowych, budowlanych, uzbrojenia i zagospodarowania terenu oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane.

V. Pozostałe wymagania:

1. Zalecane jest zapoznanie się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz dokonanie wizji lokalnej w terenie MSCZ przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Program Funkcjonalno-Użytkowy w oparciu o:
 - 1) wymagania Zamawiającego w zakresie zrealizowania programu medycznego: w nowoprojektowanym pawilonie powstanie 80-cio łóżkowy zakład opiekuńczo-leczniczy wraz z kompletną infrastrukturą towarzyszącą.
 - 2) wymagania Zamawiającego w zakresie rozwiązań technicznych:
 - a) Zamawiający wymaga, aby budowa nowego pawilonu szpitala nastąpiła w systemie modułowym opartym na konstrukcji stalowej, wraz z nowoczesnym wyposażeniem,
 - b) Zamawiający wymaga, aby powierzchnia użytkowa pawilonu wyniosła 2200 m²,
 - c) Zamawiający wymaga, aby pawilon obejmował 1 kondygnację,
 - d) Zamawiający wymaga, aby w ramach programu przewidzieć wszystkie niezbędne źródła gazów medycznych.
3. Inne istotne czynniki mające wpływ na treść PFU:
 - 1) media z sieci miejskich,
 - 2) realizacja instalacji energii odnawialnej,
 - 3) wjazd od strony ul. Sadowej (zgodnie z MPZP),
 - 4) droga dojazdowa wraz z ciągiem pieszo-rowerowym od ronda znajdującego się na terenie MSCZ,
 - 5) wymagane urządzenie terenu rekreacji.
4. Składając wnioski do dostawców mediów o przyłączenie do sieci należy uwzględnić, że docelowo w określonej lokalizacji będą realizowane kolejne pawilony dla szacunkowej liczby ok. 650 łóżek wraz z infrastrukturą towarzyszącą (budynek administracji, budynek magazynowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać PFU oraz Koncepcję architektoniczną:
 - 1) w BIM w stopniu szczegółowości LOD200 lub wyższym. W modelu 3D należy przedstawić budynek modułowy z proponowanym nowym układem funkcjonalnym i typową aranżacją, jak również otoczenie w zakresie elementów powiązanych bezpośrednio z obiektem. Zamawiający dopuszcza przekazanie modelu – pików w formacie *.IFC na zewnętrznym dysku HDD, jednocześnie całość dokumentacji Wykonawca dostarczy w liczbie 4 egzemplarzy + zapis elektroniczny (w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF, XLS [zestawienia powierzchni]),
 - 2) Zamawiający nie określa narzędzi, za pomocą których Wykonawca zrealizuje proces modelowania. Zamawiający wymaga, aby pliki 3D zostały przekazane w formacie *.IFC i umieszczone na ww. zewnętrznym dysku HDD przekazanym Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji przed etapem realizacji informację dotyczącą wybranego oprogramowania,
 - 4) Wykonawca będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami do programów komputerowych.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 90 dni od daty podpisania umowy - opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego PFU, Koncepcji architektonicznej wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów Inwestycji (termin uwzględnia 30-dniowy termin uzgodnienia koncepcji z MWKZ).

Załączniki do OPZ:

1. Pismo MWKZ z dn. 12.07.2021 r., znak: WN.5183.211.2019.DM(2).
2. Mapa z urządzeniami podziemnymi dla części działki 199/6 obr. 25 – WGN.6640.3511.2022.3 z dn. 10.10.2022 r. PDF.

Umowa Nr [...] /2023

zawarta w dniu [...] r. w Pruszkowie,

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05 -802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym [rzez: [...] – [...],

łącznie zwanymi dalej również „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1. – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi, polegającej na sporządzeniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z Koncepcją architektoniczną, obejmującego:

1) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), zawierającego komplet informacji, danych materiałowo-technicznych, wytycznych, umożliwiających realizację przedmiotowej inwestycji w trybie zaprojektuj i buduj, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, w tym zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp oraz:

– rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wraz z opracowaniami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zadania inwestycyjnego,

– rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

zawierającego część opisową oraz część informacyjną w formie i treści określonej ww. rozporządzeniu,

1.1. część opisowa składać się będzie z:

a) opisu ogólnego przedmiotu zamówienia w zakresie:

- charakterystycznych parametrów określających wielkość obiektu i zakres robót budowlanych,
- aktualnych uwarunkowań wykonania przedmiotu zamówienia,
- ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowe,
- szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierające między innymi:
 - powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,

b) opisu wymagań w zakresie realizacji robót z poszczególnych branżach:

- przygotowania terenu budowy,

Atakul
Miy

- architektury,
- konstrukcji,
- niezbędnych instalacji,
- sposobu wykończenia powierzchni,
- zagospodarowania terenu (drogi, chodniki, parkingi, tereny rekreacji),

1.2. w skład części informacyjnej wchodzi:

- a) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- b) oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

2) załącznika graficznego w postaci wielobranżowej koncepcji architektonicznej, opracowanej w zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami/wymaganiami, zawierającej:

2.1. część opisową, w tym: opis założeń projektowych w zakresie podstawowych parametrów funkcjonalno-użytkowych obiektu oraz w zakresie rozwiązań materiałowo-budowlanych i instalacyjnych, projektowane zagospodarowanie terenu i przyjęte rozwiązania projektowe powinny być zgodne z warunkami technicznymi,

2.2. część rysunkową, w tym:

- projekt zagospodarowania terenu (skala 1:500) na aktualnej mapie zasadniczej,
- projekt koncepcyjny budynku w zakresie architektury i konstrukcji (rzuty i przekroje) w skali 1:100,
- zestawienie pomieszczeń wraz z ich powierzchnią,
- widok elewacji i wizualizację budynku,

2.3. uzyskanie pozytywnej opinii konserwatorskiej stosownie do pisma MWKZ, znak: WN.5183.211.2019.DM(2);

3) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK), zawierającego wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego, a w szczególności koszty: prac projektowych, nadzoru autorskiego i inwestorskiego, robót rozbiórkowych, budowlanych, uzbrojenia i zagospodarowania terenu oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane.

2. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zaleca zapoznanie się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz dokonanie wizji lokalnej w terenie Zamawiającego przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji zadania.

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić PFU w oparciu o:

1) wymagania Zamawiającego w zakresie zrealizowania programu medycznego (w nowoprojektowanym pawilonie powstanie 80-lóżkowy zakład opiekuńczo-leczniczy) wraz z kompletną infrastrukturą towarzyszącą,

2) wymagania Zamawiającego w zakresie rozwiązań technicznych:

- a) Zamawiający wymaga, aby budowa nowego pawilonu szpitala nastąpiła w systemie modułowym opartym na konstrukcji stalowej, wraz z nowoczesnym wyposażeniem,
- b) Zamawiający wymaga, aby powierzchnia użytkowa pawilonu wyniosła 2200 m²,
- c) Zamawiający wymaga, aby pawilon obejmował 1 kondygnację,
- d) Zamawiający wymaga, aby w ramach programu Wykonawca przewidział wszystkie niezbędne źródła gazów medycznych.

4. Inne istotne czynniki mające wpływ na treść PFU:

- 1) media z sieci miejskich,
- 2) realizacja instalacji energii odnawialnej,

- 3) wjazd od strony ul. Sadowej (zgodnie z MPZP),
 - 4) droga dojazdowa wraz z ciągiem pieszo-rowerowym od ronda znajdującego się na terenie MSCZ,
 - 5) wymagane urządzenie terenu rekreacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać PFU oraz koncepcję architektoniczną:
- 1) w BIM w stopniu szczegółowości LOD200 lub wyższym. W modelu 3D należy przedstawić budynek modułowy z proponowanym nowym układem funkcjonalnym i typową aranżacją, jak również otoczenie w zakresie elementów powiązanych bezpośrednio z obiektem. Zamawiające dopuszcza przekazanie modelu – plików w formacie IFC na zewnętrznym dysku HDD, jednocześnie całość dokumentacji Wykonawca dostarczy w liczbie 4 egzemplarzy + zapis elektroniczny (w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF, XLS [zestawienia powierzchni]),
 - 2) Zamawiający nie określa narzędzi, za pomocą których Wykonawca zrealizuje proces modelowania. Zamawiający wymaga, aby pliki 3D zostały przekazane w formacie *.IFC i umieszczone na ww. zewnętrznym dysku HDD przekazany Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji przed etapem realizacji informację dotyczącą wybranego oprogramowania,
 - 4) Wykonawca będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami do programów komputerowych.
5. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.
6. W ramach Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów oraz własność nośników, na których został utrwalony Utwór/Utwory.

§ 2. – Termin i miejsce realizacji

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, to jest najpóźniej do dnia [...] (termin uwzględni 30-dniowy termin uzgodnienia koncepcji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków).
2. Czynności, wymagające uzyskania niezbędnej wiedzy do realizacji Przedmiotu Umowy, konieczne do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego, zostaną wykonane w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:00), w ustalonym przez Strony terminie.
3. Zamawiający dopuszcza kontakt zdalny za pośrednictwem narzędzi Zamawiającego do prowadzenia telekonferencji lub wideokonferencji wyłącznie w kwestiach organizacyjnych, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Strony przewidują dopuszczalność zmiany terminu, określonego w ust. 1, w następstwie wydłużenia terminu procedowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgodnień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3 Umowy, ponad termin rozpatrywania wniosku określony w art. 35 KPA (przy czym Strony przyjmują czas 30 dni na opinię MWKZ), o czas takiego przedłużenia.

§ 3. – Harmonogram prac

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – zobowiązany jest opracować w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy plan prac obejmujący harmonogram.
2. Harmonogram powinien opisywać terminy poszczególnych prac (etapów) oraz sposób ich realizacji.
3. Dla każdej czynności analitycznej i wytwórczej wymagane jest przedstawienie planu (koncepcji) przeprowadzenia tej czynności oraz określenie zakresu niezbędnego wsparcia po stronie Zamawiającego. Plan powinien obejmować w szczególności informacje na temat:
 - 1) niezbędnych danych, dokumentów i informacji technicznych,
 - 2) szczegółowego harmonogramu realizacji czynności w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) zakresu wykonywanych czynności i podejmowanych działań.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego co do zakresu planu lub harmonogramu oraz formy jego realizacji.

§ 4. – Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy oraz Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i profesjonalne kwalifikacje oraz zaplecze techniczne i osobowe, niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 1.
2. Wykonawca w czasie realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, a w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie, dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń,
 - 2) zapewnienia wykonywania Przedmiotu Umowy przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach prawa budowlanego, przez cały okres obowiązywania Umowy na wykonanie prac projektowych objętych Umową,
 - 3) przeprowadzania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym, dotyczących stosowanych rozwiązań technologicznych, a także kosztów realizacji inwestycji,
 - 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 5) dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanym i odebranym przez Zamawiającego Przedmiocie Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania Przedmiotu Umowy do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.
4. W celu powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody bez uzasadnionej i istotnej przyczyny.
5. W przypadku, gdy Umowa będzie wykonywana przez osoby trzecie, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania działań osób trzecich jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja będzie kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a cel ten jest znany Wykonawcy i nie budzi jego wątpliwości.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w liczbie 4 egzemplarzy + zapis elektroniczny na zewnętrznym dysku HDD (w obowiązującym formacie: Word, DWG, PDF, IFC) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i danych, niezbędnych do realizacji Umowy oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy. Następująca dokumentacja stanowiąca podstawę do wykonania prac przez Wykonawcę została wskazana Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym oraz zostanie udostępniona niezwłocznie po podpisaniu Umowy:
 - 1) zalecenia konserwatorskie z dnia 12.07.2021 r., znak: WN.5183.211.2019.DM(2),
 - 2) Mapa z urządzeniami podziemnymi przyjęta do zasobu geodezyjnego nr WGN.6640.3511.2022.3 z dnia 10.10.2022 r.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę, koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

§ 5. – Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wszystkie wyniki prac, powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do odbioru w terminach wskazanych w harmonogramie.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru prac wykonanych w całości po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Informację o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać do osób, wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. W ramach odbioru prac Zamawiający dokona weryfikacji wyników prac w celu stwierdzenia zgodności wykonania wszystkich wymagań zgodnie z Umową. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania weryfikacji w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania materiałów będących przedmiotem odbioru. W przypadku wystąpienia błędów, braków bądź odstępstw od wymagań, Zamawiający sporządza raport odstępstw, a Wykonawca przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Za dzień odbioru całości Przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę wszystkich czynności, składających się na Przedmiot Umowy.
6. Do przeprowadzenia odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1.
7. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważnione są osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu odbioru końcowego w przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w Umowie.
9. Podpisanie Protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

§ 6. – Przedstawiciele Stron i korespondencja

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron przy wykonywaniu Umowy, w tym dokonywania odbioru Zamówienia i podpisania Protokołu odbioru końcowego, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Dariusz Błażejowski, e- mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, tel. 697 063 158,
 - Sylwia Wasilewska, e-mail: sylwia.wasilewska@mscz.pl, tel. 797 121 730,
 - 2) ze strony Wykonawcy: [...], e- mail: [...], tel. [...].
2. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, jednak wymaga poinformowania w formie pisemnej, zgodnie z ust. 5.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy oraz adresy poczty elektronicznej, wskazane w ust. 1
4. Zmiana adresu lub adresu poczty elektronicznej nie powoduje konieczności zmiany Umowy w formie aneksu i nie jest traktowana jako zmiana Umowy. O zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej należy niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w formie pisemnej.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych, ani faktycznych. Za formę pisemną dokumentu Strony uznają w szczególności skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany odpowiednio na wskazane w Umowie adresy poczty elektronicznej. Za doręczenie dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment potwierdzenia przez Stronę otrzymującą faktu otrzymania dokumentu. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.

A. Malinowski
Julia

§ 7. – Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym m.in. za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, wynosi [...]zł (słownie: [...]) + VAT, co stanowi wartość brutto [...]zł (słownie: [...]).
3. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przez Zamawiającego, po należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzonym podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru końcowego. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny),
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U.2020.1666). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) (tzw. biała lista podatników VAT).
8. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
10. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 8. – Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Utwory/Utwór – przez co należy rozumieć wszelkie utwory i produkty Umowy, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i wykonane w ramach Umowy – każdy utwór w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm. – dalej: „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych”) powstały na potrzeby realizacji niniejszej Umowy – zostały przez niego wykonane osobiście, nie stanowią opracowań cudzych utworów; wykonane i dostarczone Utwory są wolne od wad fizycznych i prawnych, Wykonawcy przysługują pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów, w tym prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do

Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony podkreślają, iż Utworami w rozumieniu niniejszej Umowy są zarówno utwory określone w § 1, jak i wszelkie materiały, grafiki, zdjęcia, dokumentacja, etc. powstałe w związku z ich wykonaniem,

- 2) stworzenie Utworów nie narusza majątkowych i osobistych praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz innych ustaw oraz Utwory nie są obciążone roszczeniami i prawami osób trzecich, prawa do Utworów nie są niczym ograniczone, a rozporządzenie Utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych,
 - 3) nie udzielił dotychczas osobie trzeciej licencji na korzystanie z Utworów.
2. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do Utworów, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego – regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Zamawiający zobowiązany będzie do wykonania zobowiązań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jedynie w przypadku, gdy roszczenia do Utworów powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią zdarzenia, o których mowa w ust. 2, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w uzgodnionym przez Strony terminie wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
4. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) wytwarzanie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na wszelkich nośnikach danych, na nośnikach drukarskich, plastycznych, fotograficznych, elektronicznych i audiowizualnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, oraz techniką cyfrową,
 - 2) zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetooptycznych oraz drukiem,
 - 3) rozpowszechnienia i korzystania ze zwielokrotnionego Utworu bez ograniczeń, w tym rozpowszechnienie Utworu w całości lub w dowolnych fragmentach dowolną techniką (w tym m.in. drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu elektronicznego, zapisu dźwiękowego i obrazu) na wszelkich znanych nośnikach (w tym m.in. informatycznych, cyfrowych, elektronicznych i poligraficznych) oraz we wszelkich systemach informatycznych, szczególnie typu Internet), we wszelkich prezentacjach, na wszelkich pokazach,
 - 4) utrwalenie Utworu w pamięci komputera oraz na wszelkich innych nośnikach danych i archiwizacja tego Utworu,
 - 5) możliwość przesyłania we wszelkiej korespondencji, w tym w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa z licencji do utworów licencjonowanych przez Wykonawcę, wykorzystanych podczas realizacji niniejszej Umowy.
6. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
7. Strony zobowiązują się, iż nie będą wykonywały przysługujących im praw do Utworów w sposób ograniczający drugą Stronę w wykonywaniu praw do Utworów.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworów do Zamawiającego na wskazanym przez niego nośniku. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwory w ramach Umowy z chwilą ich odbioru.

9. Wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 2, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz prawem do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, przeniesienie własności wydanego egzemplarza i nośnika Utworów, wynagrodzenie za zezwolenie na korzystanie z Utworów oraz Utworów zależnych na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 4, oraz za przeniesienie praw z licencji do utworów licencjonowanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5.
10. Wszelkie uprawnienia do Utworów określone w niniejszej Umowie są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, ilościowo oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej, dotyczą całości, jak i części Utworów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób niezgodny na piśmie z Zamawiającym.
12. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, tj. w szczególności dokumentacja, wytyczne, rekomendacje, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 – dalej: „ustawa Kodeks cywilny”) oraz nie będzie naruszała praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
 - 1) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych jako jego twórcy,
 - 2) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu produktami Umowy, tj. w szczególności dokumentacją, oprogramowaniem, wytycznymi, rekomendacjami, materiałami szkoleniowymi, wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
13. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, wytycznych, rekomendacji, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy stosuje się art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy Kodeks cywilny.

§ 9. – Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi na piśmie o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy, zmierzające do złagodzenia skutków siły wyższej, a jeżeli to będzie niemożliwe, dla rozwiązania Umowy bez szkody dla którejkolwiek ze Stron.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności, ani nie będą zobowiązane nawzajem do wyrównania strat bezpośrednich lub pośrednich z tytułu niedotrzymania warunków niniejszej Umowy.
4. Bieg terminów określonych w Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10. – Informacje poufne

1. Wykonawca, a także osoby występujące w jego imieniu podczas wykonywania Przedmiotu Umowy oraz po zaprzestaniu jego wykonywania, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych pozyskanych niezależnie od formy i nośnika w związku wykonywaniem postanowień Umowy.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za dochowanie poufności i zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim otrzymanych od Zamawiającego informacji i dokumentów, bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego.

Alkalak
Mij

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako informację poufną.
4. Ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę wymagane w zakresie oraz zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom, ale wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia informacji.
5. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie lub wykorzystanie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
6. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 11. – Ochrona danych osobowych

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str.1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2).

§ 12. – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w:
 - 1) dostarczeniu Przedmiotu Umowy oraz wykonania usług, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 1.;
 - 2) dostarczeniu harmonogramu prac, tj. po terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający może potrącić wartość naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość kar umownych zostanie wyliczona w Protokole odbioru końcowego. W innym przypadku, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 21 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 13. – Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca oświadcza iż posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, i zobowiązuje się do jej aktualizacji w przypadku upływu terminu jej obowiązywania podczas wykonywania Przedmiotu Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w terminie 10 dni od dnia upływu terminu obowiązywania polisy. W takim przypadku uznaje się, iż odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającą zawarcie umowy

Alakul *miq*

ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 14. – Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanego Przedmiotu Umowy na zasadzie ryzyka, przez okres 24 miesiące od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w PFU, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
4. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
6. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi, określone przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15. – Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru,
 - 4) stwierdzenia istotnych wad dokumentacji, nienadających się do usunięcia,
 - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji projektowej nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu, nie krótszego niż 5 dni, wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - 6) opóźnienia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 7) likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 8) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
5. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 16. – Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych

Malina
Siły

czynności, w wyniku których doszłoby do zmian Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

3. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, o ile Umowa będzie zawierana w formie pisemnej.
6. Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość. Do Umowy zostały dołączone następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wzór protokół odbioru końcowego na:
„Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z Koncepcją architektoniczną”
zawarty do Umowy nr [...] /2023 z dnia [...]**

1. Odbiór przeprowadzony został przez przedstawicieli stron Umowy:

1) Ze strony Zamawiającego:

.....

2) Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Termin wykonania usług został dotrzymany*/niedotrzymany*, a opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosi

3. Uwagi przedstawicieli Zamawiającego do ilości, jakości wykonanych usług, złożonych dokumentów odbiorowych:

.....
.....
.....
.....

4. OŚWIADCZENIE końcowe przedstawicieli Zamawiającego:

1) uznaje się, że usługi objęte przedmiotem Umowy i zgłoszone do odbioru są wykonane zgodnie z Umową*,

2) uznaje się że usługi objęte przedmiotem Umowy i zgłoszone do odbioru są wadliwie wykonane, z następujących powodów:

.....
.....*

w związku z tym postanawia się, co następuje:

.....
.....

3) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane usługi, zgodnie z Umową, wynosi PLN (słownie:)*

4) niniejszy Protokół stanowi*/nie stanowi* podstawę*/podstawy* do wypłaty wynagrodzenia, w wysokości określonej w pkt. 4 ppkt 3.

Pruszków, dnia

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

* - niepotrzebne skreślić





MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. (+48) 22 44 30 400, fax (+48) 22 44 30 401
www.mwzkz.pl

WN.5183.211.2019.DM(2)

P. Kuc. S. Brzozowska
15.07.2021

[Signature]
KONSERWATOR
Warszawa, Legawiec

Warszawa, 12 lipca 2021 r.

Sz. Pan Wojciech Legawiec
Dyrektor Mazowieckiego
Specjalistycznego Centrum Zdrowia
im. Prof. Jana Mazurkiewicza
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

Dot. wydania zaleceń konserwatorskich dla projektowanego nowego pawilonu szpitalnego na terenie zespołu urbanistyczno-architektonicznego Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, zlokalizowanego w Pruszkowie-Tworkach przy ul. Partyzantów 2/4 (dz. ew. 199/6 z obr. 0025)

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków (MWKZ) odpowiadając na pismo z 27.01.2021 r. (data wpływu do urzędu: 29.01.2021 r.) oraz działając na podstawie art. 27 Ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r., poz. 710) w sprawie wydania zaleceń konserwatorskich przedstawia swoje stanowisko.

Zespół szpitala wraz z gruntem objęty jest ochroną konserwatorską wynikającą z decyzji Konserwatora Zabytków m. st. Warszawy z 02.01.1987 r. wpisującej ww. obiekt do rejestru zabytków pod nr rej. A-1281, wyjaśnionej postanowieniem nr 449/09 MWKZ z 04.09.2009 r. Ponadto, obszar szpitala objęty jest zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworkowskiego w Pruszkowie, zatwierdzonego Uchwałą Nr XLV/424/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z 29.05.2014 r.

5 lipca 2019 r. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof. Jana Mazurkiewicza złożyło wnioski o wydanie wstępnej opinii lub zaleceń konserwatorskich w przedmiotowej sprawie. Jednakże, w związku z trwającym postępowaniem odwoławczym dotyczącym podziału działki ew. nr 199/6, MWKZ pismem z 20 listopada 2019 r. poinformował, że do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez organ wyższej instancji nie jest możliwe zajęcie stanowiska odnośnie planowanych inwestycji na przedmiotowym terenie. Decyzją z 07 lutego 2020 r. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchylił decyzję MWKZ i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia, co pozwoliło tutejszemu organowi ochrony konserwatorskiej wydać niniejsze zalecenia.

Na chronionym obszarze inwestor planuje budowę wolnostojącego, jednokondygnacyjnego pawilonu szpitalnego, w technologii modułowej na profilach stalowych o szacowanej powierzchni 1800-2000 m². Na lokalizację wybrano obszar usytuowany w północno-wschodnim narożniku założenia, na

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
w Pruszkowie
KANCELARIA

Wpłynęło dnia
Nr *1697*

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
SEKRETARIAT

15-07-2021
013 27 38/21

[Handwritten mark]

niezabudowanym terenie pełniącym pierwotnie funkcję rolną (pola i łąki). W mpzp teren oznaczono symbolem 6UZ – teren usług zdrowia, na którym dopuszczono zabudowę do wysokości 16m.

Mając powyższe na uwadze, MWKZ akceptuje zaproponowaną lokalizację budynku, która ze względu na znaczne odsunięcie od historycznych obiektów, dodatkowo osłoniętych drzewami, nie zakłóci perspektyw widokowych oraz pierwotnego układu przestrzennego. Zaleca się, jednakże, aby obiekt otrzymał prostokątny rzut, dłuższym bokiem usytuowanym prostopadle do ulicy Sadowej, czym nawiąże do pasowego układu zabudowy. Ponadto, obiekt powinien otrzymać dwu- lub wielospadowy dach analogicznie do większości historycznych budynków. Istotną kwestią jest również opracowanie elewacji budynku, która swoim wyglądem powinna nawiązywać do tych zabytkowych. Zaleca się zastosowanie tynkowanych ścian z wykorzystaniem cegły lub okładziny klinkierowej w detalu lub w całości zastosowania lic ceglanych/klinkierowych. Ceglane elewacje są podstawowym rozwiązaniem w przypadku pierwotnej zabudowy, zatem wykończenie nowego budynku w ten sam sposób, stanowiłoby najlepsze powiązanie kompozycyjne. Zarazem należy wyjaśnić, że forma budynku nie ma powtarzać w dosłowny sposób historycznej stylistyki, w celu uniknięcia fałszowania pierwotnej zabudowy.

Biorąc pod uwagę, że zaproponowano budynek w technologii modułowej, stalowej, jego wygląd może nie spełniać powyższych wymagań. W ocenie MWKZ dopuszczalne jest również wybudowanie obiektu, który będzie posiadał w pełni współczesną formę, jednakże musi się ona charakteryzować wysokiej jakości architekturą, szlachetnymi, zewnętrznymi materiałami wykończeniowymi, stonowaną kolorystyką oraz zastosowaniem detalu nawiązującego do oryginalnej zabudowy szpitalnej. Pomimo znacznego oddalenia inwestycji od głównej części szpitala, stanowi ona kontynuację historycznego założenia, zatem nowy budynek musi posiadać cechy, które umożliwią jego wkomponowanie w istniejącą przestrzeń lub spowodują, że będzie wobec niej w pełni neutralny.

Tym samym, zaleca się przygotowanie wstępnej koncepcji budynku w zakresie jego gabarytu oraz opracowania elewacji i złożenia jej MWKZ do zaopiniowania przed podjęciem właściwych prac projektowych.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzenie prac konserwatorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wymaga pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ), wydanego na podstawie przedstawionego projektu budowlanego lub części projektu budowlanego lub programu robót budowlanych oraz programu prac konserwatorskich.

z up. MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

Damian Maniakowski
Główny specjalista

Otrzymują:

1. Adresat
2. WUOZ aa

Jan

