

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Usługa dzierżawy urządzeń drukujących wraz z obsługą serwisową oraz objęciem usługą serwisową urządzeń Zamawiającego.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu wydruku, polegająca na dzierżawie urządzeń drukujących wraz z zapewnieniem pełnej obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń oraz urządzeń Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Osoba odpowiedzialna za kwestie merytoryczne: Karol Łosin – Gł. Specjalista w Zespole Obsługi Informatycznej, tel. 22/ 739 12 63, e-mail: karol.losin@mscz.pl.

6. **Kryteria oceny ofert: cena /koszt/ – 60%; czas dostawy i uruchomienia urządzeń – 40%.**

- 1) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa kryterium „cena”
 C_{MIN} – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_{B} – cena badanej oferty

- 2) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „czas dostawy i uruchomienia urządzeń”:

$$D = \frac{D_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 40 \text{ pkt}$$

D - wartość punktowa kryterium „czas dostawy i uruchomienia urządzeń”
 D_{MIN} – najkrótszy czas dostawy i uruchomienia spośród złożonych ofert
 D_{B} – czas dostawy i uruchomienia badanej oferty

Zamawiający dopuszcza maksymalny, 21-dniowy termin dostawy i uruchomienia urządzeń, wymienionych w ust. 2 pkt 1 ppkt 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego, od dnia zawarcia umowy.

- 3) ocena końcowa oferty: $O_K = C + D$
- 4) Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w dwóch kategoriach, tj. cena oraz czas dostawy i uruchomienia urządzeń.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
- 1) posiadają autoryzację serwisową co najmniej dwóch producentów obsługiwanych urządzeń; w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) posiadają certyfikat ISO 9001 (zarządzanie jakością) oraz ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe) dla usług serwisowych; w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy.
 - 3) dysponują co najmniej 6 osobami, wykonującymi czynności serwisowe, które posiadają minimum 2-letni staż pracy; w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) wykażą, że w sposób należyty wykonali w okresie ostatnich 3 lat minimum 1 usługę dzierżawy minimum 100 urządzeń drukujących wraz z obsługą serwisową; w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Zamawiający żąda wykazu wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór *Wykazu usług* stanowi *Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego*.

Zamawiający, na każdym etapie przedmiotowego postępowania, oprócz oświadczeń wymaganych powyżej, może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8. Oferta powinna zawierać:
- 1) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - 2) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - 3) zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - 4) wypełniony Wykaz usług – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
 - 5) specyfikację techniczną urządzeń, wymienionych w ust. 2 pkt 1 ppkt 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
9. W załączeniu: Formularz oferty, Opis Przedmiotu Zamówienia, projekt umowy.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/KŁ/46/2022”.
11. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2022 r. do godziny 10:00:*
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.

DYREKTOR

Wojciech Legawiec

.....
Podpis Dyrektora

A. Marcin

..... dn. r.

Zamawiający:
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
 ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu, adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **dzierżawa urządzeń drukujących wraz z obsługą serwisową oraz objęciem opieką serwisową urządzeń Zamawiającego**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**
 zł (słownie:

w tym:

a) dzierżawa urządzeń:

Rodzaj urządzenia	Cena netto za 1 m-c	Liczba urządzeń	Wartość netto (za 24 m-ce)	Wartość brutto (za 24 m-ce)
Urządzenie jednofunkcyjne A4 (Typ 1)		53		
Urządzenie wielofunkcyjne A4 (Typ 2)		12		
Urządzenie wielofunkcyjne A3 (Typ 3)		6		
RAZEM				

OK
 M. K.

Usługa serwisowa:

1. Obsługą serwisową objęte będą wszystkie urządzenia Zamawiającego wyszczególnione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę.
2. Usługa będzie świadczona w lokalizacjach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4 w Pruszkowie.
3. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne, przeglądy, konserwacje, materiały naturalnie zużywające się, a nie będące materiałami eksploatacyjnymi.). Do usługi serwisowej zalicza się dostawy wszelkich materiałów eksploatacyjnych (obejmuje m.in. bezpłatne naprawy, przeglądy, wymiany wszystkich podzespół; zużytych lub zepsutych części, bezpłatne dostarczenie tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych, usługa nie zawiera dostarczania papieru). Zamawiający wymaga, aby w lokalizacji Zamawiającego w ciągłej dostępności był przynajmniej 1 komplet tonerów lub kartridży do urządzeń Typu 1, 2, 3 oraz dla każdego z 4 modeli urządzeń Zamawiającego.
4. Przeglądy i konserwacje powinny następować z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
5. Materiały eksploatacyjne, takie jak toner i zbiornik na zużyty toner, wymieniane przez użytkownika bez asysty serwisu. Wymiana pozostałych materiałów eksploatacyjnych po stronie serwisu.
6. Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego ze wszystkich lokalizacji, przy okazji wizyty konserwacyjnej/serwisowej.
7. W przypadku awarii urządzeń – podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić do 240 (słownie: dwieście czterdzieści) minut, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (dalej: „Czas Reakcji”). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w godzinach roboczych od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (dalej: „Czas Naprawy”). W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie Naprawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią. Opisane powyżej Czas Reakcji i Czas Naprawy muszą być zachowane dla co najmniej 98% zgłoszeń w ujęciu miesięcznym.
8. Płatność odbywać się będzie w miesięcznych odstępach za fizycznie wykonane kopie/wydruki. Podstawą płatności będzie raport z wykazem ilości wykonanych kopii i wydruków zrealizowanych na poszczególnych urządzeniach w danym okresie rozliczeniowym. Raport musi być generowany w oparciu o dane z Systemu monitorowania urządzeń zainstalowanego przez Wykonawcę.
9. Dzierżawione urządzenia objęte będą gwarancją przez cały okres trwania umowy, tj. 24 miesiące.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, fax oraz adres e-mail, umożliwiający zgłaszanie usterek.
11. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu, zostanie on wymieniony na nowy, spełniający warunki specyfikacji, a na czas wymiany zostanie dostarczone urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.
12. W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie Naprawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.
13. Zamawiający wymaga, aby w ramach usługi serwisowej Wykonawca - w razie zmiany lokalizacji urządzenia - na własny koszt zdemontował i przygotował do relokacji oraz zainstalował i uruchomił urządzenie we wskazanym miejscu.

Umowa nr [...] /2022
(projekt)

W dniu [...] r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) (dalej: „Ustawa”), wyłączającej obowiązek stosowania przepisów Ustawy, zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu wydruku, polegająca na dzierżawie urządzeń drukujących wraz z zapewnieniem pełnej obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń oraz urządzeń Zamawiającego (dalej: „Przedmiot Umowy”), przez cały okres trwania Umowy określony w § 2 ust. 2.
2. Urządzenia drukujące dostarczone przez Wykonawcę pozostają własnością Wykonawcy i będą dzierżawione przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy i przez okres jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania postanowień Umowy oraz realizacji jej przedmiotu w sposób zgodny z dokonanymi przez Strony ustaleniami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*, jak również zgodnie z przepisami prawa oraz ze wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powierzonych czynności w sposób nieutrudniający funkcjonowania Zamawiającego oraz usprawniający środowisko pracy Zamawiającego.

§ 2. – TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że datą udzielenia zamówienia jest data zawarcia Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania.
3. Umowa jest rozliczana w okresach miesięcznych, gdzie pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia roboczego od dnia podpisania Umowy.
4. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień oprócz sobót i dni uznanych za ustawowo wolne od pracy na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
5. Zamawiający udostępni urządzenia do przeglądów lub napraw w godzinach od 8:00 do 16:00

§ 3. – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) wydzierżawi urządzenia drukujące, w tym:

- a) zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących;
- 2) przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentację powykonawczą, sporządzoną w języku polskim, zawierającą:
 - a) wykaz urządzeń wdzierżawionych przez Wykonawcę (wykaz winien zawierać numery seryjne i lokalizację urządzeń oraz stany początkowe liczników);
 - b) dokumentację urządzeń dla administratora.
3. Serwis wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek obejmować będzie co najmniej:
 - 1) dostawę tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków. Dostawa musi zapewniać bezprzerwową pracę tych urządzeń i będzie następować na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System monitorowania urządzeń lub Help/ServiceDesk. Wykonawca musi zapewnić w każdej lokalizacji objętej usługą co najmniej 1 komplet tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery do każdego z typów dzierżawionych urządzeń i każdego z typów urządzeń Zamawiającego;
 - 2) dostawę oraz instalację pozostałych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków. Dostawa i instalacja musi zapewniać bezprzerwową pracę tych urządzeń i będzie następować na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System monitorowania urządzeń lub Help/ServiceDesk;
 - 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie, niezbędne regulacje;
 - 4) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak, by urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie;
 - 5) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji odbywać będzie się nie rzadziej, niż zaleca producent urządzenia;
 - 6) kontrolę jakości wydruku/kopli z wykorzystaniem strony testowej drukowanej na danym urządzeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości wydruków i reklamacji ich jakości. Zgłoszenie Zamawiającego traktowane będzie jako reklamacja, wywołując skutek konieczności naprawy urządzenia;
 - 7) odbiór i utylizację zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić do 4 godzin, licząc od zgłoszenia Zamawiającego (dalej: „Czas Reakcji”). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w godzinach roboczych od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie do 48 godzin, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (dalej: „Czas Naprawy”).
 - 9) w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu, zostanie on wymieniony na nowy, a na czas wymiany zostanie dostarczone urządzenie zastępcze;
 - 10) w przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie Naprawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych, niż urządzenie objęte awarią;
 - 11) w razie zmiany lokalizacji urządzenia Wykonawca na własny koszt zdemontuje i przygotuje do relokacji oraz zainstaluje i uruchomi je we wskazanym miejscu.
4. Po zakończeniu Umowy tj. upływie terminu określonego w § 2 ust. 2, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i własnym staraniem odbierze od Zamawiającego dostarczone urządzenia drukujące. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony odrębnym protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

§ 4. – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania Umowy, zapewni Wykonawcy wszelką, możliwą pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania Przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

OK
M. Malach

- 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie;
- 3) udostępnienia zdalnego dostępu do zasobów Systemu monitorowania urządzeń związanych z Przedmiotem Umowy poprzez określoną, bezpieczną technologię.

§ 5. – WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym netto [...] zł + obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie opłaty, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze za przedmiot określony w Umowie.
3. Wynagrodzenie będzie płacone Wykonawcy z dołu, w określonych częściach, które opłacane będą okresowo, w cyklu miesięcznym, na podstawie kolejnych, miesięcznych protokołów odbioru, poprzez cały okres trwania Umowy.
4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za wykonane wydruki i kopie. Należne wynagrodzenie okresowe będzie obliczone każdorazowo, jako suma opłat za dzierżawę oraz suma iloczynów ilości stron wydruków (kopii) poszczególnych rodzajów wydruku (kopii) pomnożonych przez odpowiadające im stawki, za poszczególne rodzaje wydruków (kopii), zgodnie z *Formularzem Oferty* stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* i zostanie przedstawione każdorazowo w protokole odbioru okresowego.
5. Miesięczny protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag lub zastrzeżeń, stanowi jedyną podstawę do wystawienia faktury VAT. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie każdorazowo będzie płacone na podstawie poprawnej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT i protokołu odbioru miesięcznego wystawionego przez Wykonawcę, a potwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
7. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) (tzw. biała lista podatników VAT).
10. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
12. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za

prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych, powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 6. – GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość i sprawność działania dzierżawionych urządzeń w taki sposób, aby spełnione zostały oczekiwania Zamawiającego odnośnie ich funkcjonalności oraz celu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej oraz usługi Asysty Technicznej oraz przyjmowania zgłoszeń o awariach, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego poprzez:
 - 1) numer telefonu: [...];
 - 2) numer faxu: [...];
 - 3) adres e-mail: [...].

§ 7. – KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) za niedotrzymanie parametrów poziomu obsługi serwisowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Przedmiocie Umowy – kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się opóźnienia, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 8) – za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków, wynikających z Umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata kary umownej będzie następować poprzez obniżenie kwoty należnego okresowego wynagrodzenia, a w przypadku braku takowego, Wykonawca otrzyma w terminie 30 dni kalendarzowych stosowne wezwanie do zapłaty. Termin płatności kary umownej w tym przypadku, wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% należnego wynagrodzenia obliczonego za okres rozliczeniowy.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8. – POUFNOŚĆ

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które Strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że istota stosunku oraz wszelkie dane i informacje, w tym techniczne, technologiczne, handlowe, prawne i inne, które są mu znane lub w których posiadanie wszedł wskutek zawarcia lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać osobom trzecim istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się mu wiadome w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody.
4. W przypadku czynności serwisowych poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić dyski twarde, w jakie wyposażone są urządzenia drukujące w depozycie u Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy

powyższe dyski twarde przechodzą na własność Zamawiającego. Postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniem powodować może odpowiedzialność karną w trybie art. 266 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128).

5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego pozostaje on u Zamawiającego.

§ 9. – SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy, bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 10. – ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) warunków płatności;
 - 3) zmiany wynagrodzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, określonej w § 9 ust. 2;
 - 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiany do Umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 11. – UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowo realizację Przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: [...] – [...], tel. [...], fax. [...], e-mail: [...];
 - 2) ze strony Wykonawcy: [...] – [...], tel. [...], fax. [...], e-mail: [...];
2. Strony ustalają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmian Umowy.
3. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 12. – OGRANICZENIE MOŻLIWOŚCI PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmian Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za dokonanie przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy lub dokonanie innej cesji wynikającej z realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13. – ROZWIĄZANIE UMOWY



1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę, co może nastąpić po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do właściwego wykonania i świadczenia usług, na co wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin dodatkowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymania się ze świadczeniem usług serwisowych i dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający zalega Wykonawcy z zapłatą dwóch faktur VAT wystawionych z tytułu § 5 Umowy;
 - 2) Zamawiający używa sprzętu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcją obsługi, bądź z istotnymi postanowieniami Umowy.
3. Wstrzymanie świadczenia usług serwisowych oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych może trwać aż do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy całości zaległych kwot należnych Wykonawcy zgodnie z Umową i nie powoduje zwolnienia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy stałej opłaty miesięcznej lub innych opłat należnych Wykonawcy zgodnie z Umową.

§ 14. – INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca, przy realizacji Umowy, może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich z usług których korzysta przy realizacji poszczególnych części Przedmiotu Umowy, jak za własne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) Formularz Oferty – Załącznik nr 1;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... dn. r.

Wykonawca:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)
reprezentowany przez:

WYKAZ USŁUG*

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania zdolności zawodowej
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania (od – do)	Nazwa i adres zamawiającego, tj. podmiotu, z którym wykonawca zawarł umowę
1.				

***do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty)
potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

.....
(podpisy osób prawnie umocowanych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Handwritten signature

