

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Modernizacja podziemnych linii kablowych zasilających 9 budynków zlokalizowanych w północno-zachodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie. Nadzór inwestorski w branży elektrycznej.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w tym: przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania uczestników przetargu na tematy związane z zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi w STWiORB oraz kontroli wykonywanych robót budowlanych z upoważnienia Zamawiającego w sposób stały oraz na każde wezwanie Zamawiającego czy Wykonawcy potwierdzone wpisem do dziennika robót, podczas prowadzonych prac budowlanych, a także kontrolę rozliczeń robót.
4. Termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2022r.**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

6. Osoba odpowiedzialna za kwestie merytoryczne: Dariusz Błażejewski – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów e-mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, tel. 22/ 739 14 30

Postępowanie prowadzone w trybie publicznego ogłoszenia poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, w którym udział może wziąć każdy spełniający warunki określone we wniosku, tj.: w postępowaniu udział mogą wziąć oferenci, którzy:

- 1) Złożą w terminie ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) Wykażą, że dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Kryteria oceny ofert: **Cena /koszt/ – 100%**

7. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
8. W załączeniu: Formularz oferty, projekt umowy.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/45/2022”.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 20.10.2022 r. do godziny 10:00:**
 - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.

DYREKTOR

Wojciech Legawiec

Podpis Dyrektora

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

.....
Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest „*Modernizacja podziemnych linii kablowych zasilających 9 budynków zlokalizowanych w północno-zachodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie. Nadzór inwestorski w branży elektrycznej*”, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**

.....
 (słownie:) w tym: **wartość netto:**
zł **podatek VAT** (..... %):zł,

2. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2022r.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami projektu umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu:

e-mail:tel.

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail:tel.

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/DB/45/2022), zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
 - 6) osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

zawarta w dniu2022 r. w Pruszkowie

pomiędzy: **Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, **reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”**,

a: firmą: [...] reprezentowaną przez: [...] – [...] zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.), zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z pełnieniem **nadzoru inwestorskiego** w zakresie robót budowlanych w branży elektrycznej polegających na **„Modernizacji podziemnych linii kablowych zasilających 9 budynków zlokalizowanych w północno-zachodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”**, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przygotowania Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a następnie do wykonania czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych branży elektrycznej oraz kontroli nad prawidłową koordynacją tych robót, w zakresie wymiany zużytych linii kablowych na nowe.
3. Szczegółowy wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego określony został w § 3 Umowy.
4. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako jego pełnomocnik w granicach upoważnienia udzielonego w Umowie lub na podstawie oddzielnych pełnomocnictw udzielanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Nadzorowi Inwestorskiemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Nadzór Inwestorski takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
6. Zamawiający ma prawo odmówić udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z Przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Nadzoru Inwestorskiego lub w interesie Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym dla inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) – dalej: „Prawo budowlane”, przepisach wykonawczych do ustawy i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, a także niniejszej Umowie oraz w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
8. Nadzór Inwestorski pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, przy czym Nadzór Inwestorski nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej.
9. Zobowiązanie Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy jest równoznaczne z ustanowieniem Wykonawcy przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego nad prowadzeniem prac wymienionych w ust. 1, w rozumieniu przepisu art. 18 ust. 2 Prawo budowlane.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. W zakresie określonym w § 3 ust. 1 termin sporządzenia Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) do Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi 7 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia [...]2022 r. a w przypadku przygotowania projektów odpowiedzi na pytania uczestników postępowania na tematy związane z zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi w STWiORB oraz w czasie trwania stosownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. 1. W zakresie określonym w § 3 ust. 2 Umowa obowiązuje przez okres realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1. Termin umowy wykonania tych robót ustalony został na dzień 30.11.2022 r. Przedłużenie tego terminu do 4 tygodni nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
3. Do wymienionego w ust. 1 okresu doliczyć należy czas wykonywania obowiązków przez Nadzór Inwestorski zgodnie z postanowieniami Umowy podczas obowiązywania okresu gwarancji na wykonane przez wykonawcę roboty budowlane. Wykonawca robót zadeklarował 48 miesięczny okres gwarancji dla wykonanych robót, liczony od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) do Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Modernizacja podziemnych linii kablowych zasilających 9 budynków zlokalizowanych w północno-zachodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie” oraz przygotowaniu projektów odpowiedzi na pytania uczestników przetargu na tematy związane z zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi w STWiORB;
2. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego w trakcie modernizacji przez sprawowanie kontroli zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoru nad realizowanymi robotami i ewentualnie robotami zamiennymi, uzupełniającymi lub dodatkowymi, o ile takowe okażą się konieczne dla celu modernizacji;
 - 2) akceptowanie lub składanie uwag do przedstawionych kart materiałowych;
 - 3) uczestnictwa w odbiorze końcowym;
 - 4) pobytu na placu budowy (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz kiedy zajdzie taka konieczność oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach z wykonawcą robót na terenie siedziby Zamawiającego oraz kontroli realizacji ustaleń;
 - 6) analiz technicznych i propozycji rozwiązań stwierdzonych problemów napotkanych w trakcie przebudowy, w zakresie zgodnym z posiadanymi uprawnieniami;
 - 7) uczestnictwa w inwentaryzacji wykonanych robót (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji);
 - 8) przygotowania i sprawdzenia dokumentów odbiorowych, inwentaryzacyjnych i protokołów;
 - 9) nadzoru nad zapewnieniem przestrzegania oraz egzekwowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez wszystkich uczestników procesu realizacji modernizacji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji modernizacji;
 - 10) występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji modernizacji, w granicach udzielonych pełnomocnictw i występowania do Zamawiającego o udzielenie takich pełnomocnictw i przedkładanie przygotowanych projektów pełnomocnictw w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 11) sporządzania (w razie potrzeby) protokołów konieczności i ich przekazywania do akceptacji Zamawiającego, a jeżeli ustalenia tego dokumentu determinują konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowo-finansowym do treści umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych, sporządzania pisemnych wniosków wraz z uzasadnieniem konieczności podjęcia takiej czynności oraz ich przekazanie wraz z protokołem konieczności do akceptacji Zamawiającego;
 - 12) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niecertyfikowanych do stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru, w tym w szczególności:
 - 1) sprawdzanie kompletności dokumentów odbiorowych;
 - 2) dokonywania przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z wykonawcą modernizacji w ramach tych czynności, wykonujący czynności nadzoru, zobowiązuje się do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru;
 - b) powiadomienia uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego modernizacji;
 - c) przeprowadzenia, przy udziale Zamawiającego, odbioru końcowego;
 - d) spisywania z wykonawcą i Zamawiającym protokołu odbioru końcowego wraz z załącznikami, dokumentacją powykonawczą, certyfikatami, atestami oraz kompletnych dokumentów odbiorowych;
 - e) skompletowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji oraz urządzeń zamontowanych w ramach modernizacji;
 - f) organizowania i przeprowadzania przeglądów przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego, w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę robót, sporządzenia protokołów z dokonanych przeglądów, określających stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, pisemne wnioskowanie do wykonawcy robót o usunięcie usterek;
 - g) nadzorowania usuwania stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze sporządzeniem przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek;

Jan

- h) informowania Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy, w tym w szczególności:
 - 1) protokolarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad i usterek;
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym poprawności wystawienia faktury, a także dokumentów będących załącznikami do faktury, w terminie 4 dni od dnia ich otrzymania.
 6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) koordynacji prac wykonywanych przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 2) reprezentowania interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
 7. Nadzór Inwestorski:
 - 1) działa zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Zamawiającym, uczciwie i bezstronnie oraz w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością;
 - 2) nie jest upoważniony do zwolnienia wykonawcy robót z obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty;
 - 3) nie jest upoważniony do powierzenia fragmentu prowadzonych robót innym wykonawcom;
 - 4) po uzyskaniu pisemnego upoważnienia od Zamawiającego, może dokonywać aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę robót.
 8. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest realizować obowiązki w terminach wynikających z Umowy, a w przypadku braku określenia terminu – każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Nadzór Inwestorski winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

§ 4. NADZÓR INWESTORSKI

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest pełnić funkcję Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Funkcję pełnić będzie p. (...) nr uprawnień (...).
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 jest dopuszczalna, jeżeli osoba proponowana na to stanowisko posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może w każdym czasie składać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, które Nadzór Inwestorski jest obowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) zapewnienie środków finansowych na prowadzenie robót budowlanych;
 - 2) zabezpieczenie środków finansowych oraz zapewnienie realizacji płatności za fakturę VAT w terminie wynikającym z Umowy;
 - 3) akceptację wniosków na roboty zamiennie i zatwierdzenie protokołów konieczności na roboty niedające się przewidzieć oraz zapewnienie środków finansowych na ich realizację;
 - 4) udział w odbiorze końcowym robót, przewodniczenie komisji odbioru końcowego i przejęcie budynku do użytkowania wraz z kompletną dokumentacją odbiorową.
3. Zamawiający ma prawo wizytować teren budowy, składać wnioski, ingerować w sprawy prawidłowej realizacji robót budowlanych, przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy bhp.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia, w razie potrzeby, udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego za pełnienie obowiązków określonych w Umowie wynosi (...) zł (słownie: (...) 00/100) brutto – dalej „Wynagrodzenie”.
2. Określone w ust. 1 Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w Wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, niezależnie od poniesionych kosztów.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
4. Wynagrodzenie uwzględnia czynności Nadzoru Inwestorskiego wykonywane w okresie gwarancji na wykonane roboty,

udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowaly w PLN.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach (proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy dotyczącej modernizacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy), na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury częściowe w cyklach nie częściej niż miesięcznych, wynikających z okresu realizacji modernizacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy z czasem obowiązywania do 30.11.2022 r. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania czynności Nadzoru w każdym z okresów cyklu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Umowy przez Nadzór Inwestorski, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności z rachunku wystawionego przez Wykonawcę, do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń.
9. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
10. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Wykonawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU
11. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) [tzw. biała lista podatników VAT].
12. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
13. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
14. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi za zwłokę w wykonaniu postanowień Umowy w terminach z niej wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności rachunku wystawionego przez Wykonawcę, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zapłata przez Nadzór Inwestorski kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. ZMIANA I ROZWIĄZANIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o okoliczności, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje czynności nadzoru niezgodnie

z Umową lub z naruszeniem Prawa budowlanego, przepisach wykonawczych do ww. ustawy i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora oraz wyznaczenia terminu do rozpoczęcia lub wykonywania Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień wypowiedzenia Umowy;
 - 2) Wykonawca dokona w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień rozwiązania), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 3) Wykonawca potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.

§ 9. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zawodowej, na dowód czego przedstawia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia.
2. Nadzór Inwestorski zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w ogólnych warunkach polisy ubezpieczeniowej Nadzoru Inwestorskiego.

§ 10. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

§ 11. KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy: (...), tel. (...), e-mail: (...);
 - 2) ze strony Zamawiającego Dariusza Błażejewskiego, tel. 22 73 91 430, 697 063 158, e-mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, dir@mscz.pl.
2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. w przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
3. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani - poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dn. roku
2. Program robót budowlanych.
3. Protokół wykonania czynności Nadzoru.

Mazowsze.
serce Polski

Zadanie inwestycyjne:	Modernizacja podziemnych linii kablowych zasilających 9 budynków zlokalizowanych w północno-zachodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie	
Adres:	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie; 05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4	
Nr umowy:		
Okres umowy:	od:	do:

**PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI NADZORU
CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY*
ODBIORU USŁUG NR**

sporządzony dn:	
za okres od:	do:
przy udziale:	

Inspektora Nadzoru
reprezentowanego przez:
1.

Zamawiającego:	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie; 05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4
reprezentowanego przez:	
1.	
2.	

Na podstawie niniejszego protokołu odebrano bez zastrzeżeń następujące rodzaje robót, działań i usług:

Nr.	Nazwa rodzajów robót/usług lub asortymentów	Wartość umowna netto [zł]	Wartość usług odebranych wg poprzednich protokołów	W okresie rozliczeniowym		Narastająco	
				Zaawansowanie	Wartość usług [5/3]	Wartość usług [4+6]	Zaawansowanie [7/3]
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
RAZEM NETTO:		0,00	0,00 zł		-00 zł	-00 zł	0,00%
VAT%:		0,00	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
RAZEM BRUTTO:		0,00	0,00 zł		-00 zł	0,00 zł	

Inspektor Nadzoru

1.

Zamawiający:

1.

2.

