

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Adaptacja pomieszczeń lokalu usługowego na parterze budynku przy ulicy Składowej 5 w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje roboty budowlano-montażowe związane z „Adaptacją pomieszczeń lokalu usługowego na parterze budynku przy ulicy Składowej 5 w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego” obejmujące wykonanie robót rozbiórkowych, prac wykończeniowych, montaż wentylacji wspomaganą mechanicznie, przebudowę instalacji elektrycznej, przebudowę instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej oraz dostawę wyposażenia, zgodnie z:
 - a) koncepcją programowo-przestrzenną z dn. 13.09.2022 r., - rew. z dn. 27.09.2022 r. i
 - b) opinią sanitarną PPIS z dn. 03.10.2022 r. znak ZNS.714.2.2022.AAT.8182.
4. Termin realizacji zamówienia: ... dni o dnia podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

6. Osoba odpowiedzialna za kwestie merytoryczne: Dariusz Błażejowski – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów e-mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, tel. 22/ 739 14 30

Postępowanie prowadzone w trybie publicznego ogłoszenia poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, w którym udział może wziąć każdy spełniający warunki określone we wniosku, tj.: w postępowaniu udział mogą wziąć oferenci, którzy:

- 1) Złożą w terminie ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) Przeprowadzą wizję lokalną oraz sprawdzą dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia (tj. koncepcję programowo-przestrzenną i opinię sanitarną PPIS).

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej wyznaczony został na dzień 17.10.2022 r w godz od 8:00 do 13:00

Kryteria oceny ofert:

- 1) cena - 60% ;
- 2) wydłużenie okresu gwarancji - 10%;
- 3) skrócenie czasu zamówienia - 30%;

7. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium:

- 1) Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „cena”

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa w kryterium „cena”

C_{MIN} – cena najniższa spośród złożonych ofert

C_B - cena badanej oferty

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji wraz z przeglądami gwarancyjnymi i (dalej „Gwarancja”)

Zamawiający wymaga **36-miesięcznego okresu gwarancji (3 lata)** od dnia podpisania odbioru końcowego.

G – Wartość punktowa w kryterium „Gwarancja” (0-5-10 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli Wykonawca zaoferuje wydłużenie okresu Gwarancji do 4 lat lub więcej.

- ✓ w przypadku zaoferowania Gwarancji długości **36-miesięcy (3 lata)** – Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
- ✓ w przypadku zaoferowania wydłużenia Gwarancji do **4 lat** - Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
- ✓ w przypadku zaoferowania wydłużenia Gwarancji do **5 lat lub więcej** - Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

Uwaga: Okres **rękojmi** na wykonany, dostarczony i zamontowany Przedmiot umowy oraz prace montażowe jest niezależny od gwarancji i **wynosi 36 miesięcy (3 lata).**

- 3) Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „skrócenie czasu zamówienia”

Zamawiający wymaga **wykonania Przedmiotu Zamówienia do 56 dni (8 tygodni)** dnia podpisania odbioru końcowego.

T – Wartość punktowa w kryterium „skrócenie terminu” (0-15-30 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia :

- ✓ w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu **do 28 dni (4 tygodnie)** - Wykonawca otrzyma **30 pkt.**
- ✓ w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu **do 42 dni (6 tygodni)** - Wykonawca otrzyma **15 pkt.**
- ✓ w przypadku utrzymania terminu, tj. **do 56 dni (8 tygodni)** - Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

4) OCENA KOŃCOWA OFERTY:

$$OK = C + G + T$$

- a) Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w trzech kategoriach, tj. cena, wydłużenie okresu gwarancji, skrócenie terminu;
- b) Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- b) zaakceptowany oraz parafowany Projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;


9. W załączeniu: Formularz oferty, projekt umowy.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/44/2022”.

11. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 19.10.2022 r. do godziny 10:00:*

- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. INWESTYCJI I REMONTÓW


.....
Podpis Dyrektora



..... dn. r.

Zamawiający:
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
 ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **"Adaptacja pomieszczeń lokalu usługowego na parterze budynku przy ulicy Składowej 5 w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego"**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**

.....

(słownie:) w tym: **wartość netto:**
zł **podatek VAT (.....%):**zł,

2. **Wydłużenie okresu gwarancji (KRYTERIUM OCENY): / 60 lub więcej / 48 / 36 miesięcy *)**
 (słownie:)
3. **Skrócenie terminu realizacji zamówienia (KRYTERIUM OCENY): do 56 dni - 8 / do 42 dni - 6 / 28 dni - 4 tygodnie *)** (słownie:)
4. Termin realizacji zamówienia: dni/ tygodni od dnia podpisania umowy (zg. ze złożoną ofertą).
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w projekcie umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
osoba do kontaktu:
e-mail:tel.

8. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....
e-mail:tel.

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/DB/44/2022), zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- 6) osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

*) niepotrzebne skreślić

Umowa nr/2021
(projekt)

zawarta w dniu r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano-montażowe związane z „**Adaptacją pomieszczeń lokalu usługowego na parterze budynku przy ulicy Składowej 5 w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego**” obejmujące wykonanie robót rozbiórkowych, prac wykończeniowych, montaż wentylacji wspomaganą mechanicznie, przebudowę instalacji elektrycznej, przebudowę instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej oraz dostawę wyposażenia, zgodnie z:
 - 1) koncepcją programowo-przestrzenną z dn. 13.09.2022 r., – rew. z dn. 27.09.2022 r. i
 - 2) opinią sanitarną PPIS z dn. 03.10.2022 r. znak ZNS.714.2.2022.AAT.8182stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania robót, a także dysponuje wystarczającą liczbą pracowników i osób z nim współpracujących oraz niezbędnymi narzędziami, pozwalającymi na wykonanie robót, na terenie funkcjonującego zespołu Poradni Zdrowia Psychicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że w czasie prowadzenia robót będzie dysponował bezpośrednio na obiekcie osobą wskazaną w ofercie, posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie robót budowlanych.

§ 2. – TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie dni od dnia podpisania Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1, tj. do dnia

§ 3. – ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania robót;
 - 2) wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 3) przystępowania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia ich wykonania;
 - 4) odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane roboty w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
 - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) - „Prawo budowlane” oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.



§ 4. – ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych oraz czynnego podmiotu leczniczego z poszanowaniem praw pacjentów wymagających szczególnej uwagi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 1 ust 1 pkt 1) i 2), znany jest mu teren prac adaptacyjnych z wszystkimi ograniczeniami i utrudnieniami w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Zastrzeżenia w tym zakresie zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót. Tym samym, Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania Umowy zakres robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych;
 - 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, czy restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego czy restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
 - 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy;
 - 5) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem robót są w należyłym stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium RP, prawidłowo utrzymane i gotowe do pracy;
 - 6) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, poleceniami Nadzoru Inwestorskiego, uwagami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi Normami i aprobatami, odpowiednimi przepisami prawa, w terminie wskazanym w postanowieniach § 2 Umowy, za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) stosowania się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 3) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony ppoż.;
 - 4) zrealizowania Przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
 - 5) zapewnienia na swój koszt stałej obecności nadzoru technicznego uprawnionego kierownika robót;
 - 6) niewykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego;

- 7) zapewnienia, by wszystkie materiały, urządzenia i elementy wyposażenia spełniały wymogi określone Prawem budowlanym, a w szczególności będą posiadać przewidziane prawem atesty, certyfikaty i opinie ITB o jednorazowym lub stałym dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz będą zgodne z Polskimi Normami i dopuszczone do obrotu oraz stosowania na rynku polskim;
 - 8) do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich usterek wykrytych zarówno w trakcie realizacji prac, jak i w okresie wykonywania świadczeń gwarancyjnych;
 - 9) ponoszenia kosztów badań, prób i sprawdzeń wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz wszelkich innych niezbędnych czynności dokumentujących uzyskanie prawidłowej jakości robót oraz gotowości obiektu do rozpoczęcia użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że w czasie prowadzenia robót będzie dysponował bezpośrednio na obiekcie osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie robót budowlanych.
7. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) protokolarnego przejścia terenu robót w terminie do 2 dni od dnia zawarcia Umowy oraz zabezpieczenia terenu prac adaptacyjnych z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 2) zorganizowania zaplecza według własnych potrzeb, dla którego Zamawiający wskaże lokalizację, w razie przedstawienia takiego żądania Wykonawcy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom;
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie robót zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 5) utrzymywania terenu robót (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielanych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, a przed dokonaniem odbioru końcowego, do uprzątnięcia terenu robót wraz z przyległym otoczeniem. W przypadku niewykonania tych obowiązków Zamawiający - po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie - może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 6) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w procesie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające wymagane przez prawo uprawnienia;
 - 8) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i poinformowania o nich Zamawiającego;
 - 9) zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 10) przeprowadzenia oznakowania i sprawdzeń wykonanych instalacji i urządzeń, pomiarów kontrolnych, sporządzenia protokołów prób i sprawdzeń, przygotowania dokumentacji powykonawczej zawierającej inwentaryzację powykonawczą, schematy przebudowanych lub rozbudowanych instalacji i tablic, protokoły pomiarów, atesty i certyfikaty materiałowe i ich przedłożenie Zamawiającemu do weryfikacji przed zgłoszeniem zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego;
 - 11) zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji oraz gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. W szczególności Wykonawca będzie przedstawiać karty materiałowe w celu ich zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (lub Zamawiającego) przed dostarczeniem danego materiału na teren robót celem wbudowania. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje Kierownika robót o wbudowaniu ich w Przedmiocie Umowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 5. – INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może organizować narady koordynacyjne oraz jest zobowiązany przez Zamawiającego do każdorazowego sporządzania ze spotkań notatek i uzgodnień.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony jest do wydawania poleceń kierownikowi robót związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa do dokonywania ingerencji skutkujących podwyższeniem kosztów ponoszonych przez Zamawiającego lub przedłużeniem terminu realizacji Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - takie działanie stanowić będzie działanie z przekroczeniem umocowania i będzie bezskuteczne wobec Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie kierować bezpośrednich poleceń do żadnego z Podwykonawców uczestniczących w realizacji robót, za wyjątkiem uwag dotyczących przestrzegania warunków bhp i ppoż. na budowie oraz wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową. Wszelkie polecenia i zmiany dotyczące zakresu i jakości robót, jak również wskazówki i inne polecenia będą przekazywane w formie pisemnej bezpośrednio Kierownikowi robót.
6. W przypadku prawidłowo zgłoszonego Podwykonawcy, zatrudniającego kierownika robót dysponującego uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Inspektor nadzoru inwestorskiego może uwagi kierować bezpośrednio do takiego kierownika i może żądać udziału kierownika Podwykonawcy w zorganizowanych naradach koordynacyjnych.

§ 6. – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy na zasadach określonych poniżej.

Zakres rzeczowy objęty Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

1) siłami w zakresie:

a)

b)

2) przy udziale Podwykonawców w zakresie :

a) przez Podwykonawcę

b) przez Podwykonawcę

2. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót, dostaw lub usług osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót, dostaw lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami, zakres rzeczowy i finansowy zleconych im robót musi zawierać się w zakresie robót wynikającym z Umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo (w pliku edytowalnym), którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane – o treści zgodnej z warunkami Umowy Wykonawcy, w terminie 3 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z zakresem dotyczącym wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi do niej zastrzeżeń, w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na projekt umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – o treści zgodnej z warunkami Umowy Wykonawcy, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5000,00 zł.
11. Jeżeli w umowach podwykonawczych Strony przewidziały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostosowania w terminie 2 dni umowy o podwykonawstwo do wymagań, o których mowa w ust. 5, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 3 Umowy.
12. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą robót budowlanych z uwzględnieniem warunków Umowy Wykonawcy, przy czym obowiązki podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
14. Wymogi, o których mowa w ust. 4-14, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
15. Wykonawca nie może wyrazić zgody na zawarcie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dalszym podwykonawcą umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli projekt tej umowy zawiera postanowienia niezgodne z warunkami Umowy Wykonawcy, Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
16. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio niewskazanych w ofercie, może nastąpić wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr umów zawartych z podwykonawcami, umów zawartych z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami, w którym odnotowywać będzie wszystkie faktury przyjęte i zapłacone na rzecz podwykonawcy oraz obciążenia i oświadczenia podwykonawcy. Kopię rejestru będzie comiesięcznie przekazywał Zamawiającemu, do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 7. – ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego robót w terminie umożliwiającym dokonanie Zamawiającemu czynności odbiorowych przed upływem terminu, o którym mowa w § 2, jednak nie później niż na 2 dni przed tym terminem.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót w ciągu 1 dnia roboczego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Proces odbiorowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru.
4. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót.
5. Za dzień dokonania odbioru końcowego robót uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8. – PRZEGLĄDY

1. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są jeden raz w roku w okresie gwarancji jakości, w liczbie odpowiadającej długości udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Pierwszy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony po 12 miesiącach od podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego robót. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na 30 dni przed datą upływu terminu gwarancji robót.
2. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.

3. Zamawiający powoła Komisję Przeglądu Gwarancyjnego, do której zostanie zaproszony Wykonawca oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz inne osoby, które Zamawiający uzna za niezbędne. Komisja dokona oceny stanu obiektu oraz określi ewentualne usterki objęte jeszcze gwarancją i rękojmią oraz terminy ich ostatecznego usunięcia. Jeżeli w wyznaczonym terminie usterki zostaną usunięte, Zamawiający podpisze protokół gwarancyjnego odbioru robót.
4. Mając na względzie, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych po każdym przeglądzie gwarancyjnym, potwierdzonych protokołem odbioru robót.

§ 9. – WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie robót Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł), tj. kwota Oferty brutto [...] (słownie: [...]).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na jego wykonanie, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Z uwagi na remontowy charakter robót, Zamawiający dopuszcza wystąpienie robót zamiennych lub nie przewidzianych w przedmiarze, przy czym wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) [tzw. biała lista podatników VAT].
8. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
9. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
10. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 10. – SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę:

- 1) zapłata należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną w sposób następujący:
 - a) faktura końcowa – w oparciu o podpisany protokół końcowy odbioru, podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a następnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - b) do faktury musi być dołączony właściwy protokół odbioru robót objętych fakturą, podpisany bez zastrzeżeń przez Kierownika robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Karta Gwarancyjna w treści zgodnej z Załącznikiem nr 3.
- 2) w przypadku wykonania części zakresu przedmiotowego Umowy przez podwykonawców, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:
 - a) Wykonawca wraz z fakturą złoży w siedzibie Zamawiającego dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dokonanego na konto każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uczestniczącego w realizacji robót, na kwotę określoną w Protokole odbioru robót;
 - b) Wykonawca wraz z fakturą złoży Zamawiającemu oryginały Oświadczeń wszystkich podwykonawców, w treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do Umowy;
 - c) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, do momentu spełnienia warunku określonego w pkt a);
 - d) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt a) - c) lub uzyskanie informacji o zaległościach Wykonawcy w zakresie płatności wobec podwykonawców, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
2. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca nie może żądać od podwykonawcy lub podwykonawców ustanowienia zabezpieczenia na wypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy
4. Wykonawca nie może naliczyć podwykonawcy kary umownej za opóźnienie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonanym odbiorem zakresu prac i robót, w wykonaniu których uczestniczył podwykonawca i dalsi podwykonawcy.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Odmowa przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest równoznaczna z niedokonaniem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia i upoważnia Zamawiającego do skorzystania z procedury, o której mowa w ust. 5.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 4 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia pisemnych uwag.
8. W przypadku terminowego zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może:
 - 1) złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego, w razie istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Bezpośrednia zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.



9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5, wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, kwota wypłaconego wynagrodzenia zostanie potrącona z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważać się będzie dokument zawierający obok wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa następujące informacje:
 - nr Umowy;
 - nr PKWiU;
 - wyszczególnienie zakresu wykonanych robót i kwoty za ich realizację.

§ 11. – GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Wzór Gwarancji jakości stanowi załącznik nr 4.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta wmontowanych i zastosowanych urządzeń i materiałów.
4. W przypadku ujawnienia usterek w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Wykonawca usunie usterki i dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia ich usuwania.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wad do miejsca, w którym usterka została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad ponosi Wykonawca, chyba że usterki i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zgłoszenia usterek Zamawiający dokonuje pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a reklamacje dotyczące urządzeń technicznych po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę pod adresy wskazane przez ich producentów w kartach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 12. – KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w usunięciu jego wad oraz w przekroczeniu przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 12 Umowy – w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.



4. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień następujący po terminie płatności – aż do dnia bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego albo do dnia złożenia przez Zamawiającego kwoty wymagalnego wynagrodzenia do depozytu sądowego.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 13. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 21 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) jeżeli Wykonawca posłużył się podwykonawcą z naruszeniem postanowień § 6 Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania robót w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, z wyłączeniem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania robót przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych do ustawy i innych przepisów prawa;
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
 - 6) w przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty/bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną kwotę przekraczającą 5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Ponadto, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od upływu w/w terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu – tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca dokona w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień odstąpienia), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 4) Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część robót.
8. Umowne prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 14. – DANE OSOBOWE

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str.1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2).

§ 15. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, znaków handlowych i danych, które Wykonawca uzyskał w związku i/lub podczas wykonywania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Zmiana niniejszej Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, o ile Umowa będzie zawierana w formie pisemnej.
7. Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Koncepcja programowo-przestrzenna z 13.09.2022 r., rew. 27.09.2022 r.

Załącznik nr 3 - Opinia sanitarna z dnia 03.10.2022 r., nak: ZNS.714.2.2022.AT.8182

Załącznik nr 4 - Wzór Gwarancji

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW

sporządzona w dniu r.

1. Zamawiający/Inwestor/Uprawniony z Gwarancji: **Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4.**
 2. Wykonawca/Gwarant:
3. Umowa: **Umowa nr z dniar.,**
4. Przedmiot umowy/Roboty: **„Adaptacja pomieszczeń lokalu usługowego na parterze budynku przy ulicy Składowej 5 w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego”.**
5. Data podpisania protokołu odbioru: r.
6. Podwykonawca: każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą umowę o wykonanie robót budowlanych lub dostaw w ramach realizacji zadania, którego umowa została skutecznie zgłoszona do Zamawiającego i który wykonał roboty objęte umową podwykonawstwa.

Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta oraz wszystkich jego Podwykonawców i Dostawców, którekolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

Ileokroć w niniejszej Gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów używa się sformułowania Gwarant, należy pod tym pojęciem rozumieć „Gwarant lub wezwany zgłoszony Podwykonawca”.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Robót przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do skutecznego upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Robót przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego Robót przez Inwestora i kończy się po upływie miesięcy licząc od tej daty (tj. dor.).

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Inwestora – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub drogą e-mail nie wymagający podpisu elektronicznego) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż od otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. W przypadkach nagłych zagrażających bezpieczeństwu mienia lub osób (np. awarii instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych lub grzewczych oraz innych awarii skutkujących ograniczeniami użytkowania) zgłoszenie wady jest równoznaczne z wezwaniem do działania Gwaranta bez zbędnej zwłoki (naprawy doraźne).

Inwestor uprawniony jest do równoczesnego zgłoszenia wady i dochodzenia roszczeń gwarancyjnych także w stosunku do zgłoszonego Podwykonawcy w zakresie ujawnionych robót wykonywanych przez Podwykonawcę oraz w stosunku do Dostawców, których karty gwarancyjne zostały dołączone przez Gwaranta do dokumentacji powykonawczej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad doraźne i/lub docelowo Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe, nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy, w tym możliwości naliczania kar umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i gwarancji jakości.

Załączniki:

- 1) Wykaz zgłoszonych Podwykonawców z oświadczeniem Podwykonawcy o akceptacji warunków niniejszej gwarancji jakości i upoważnieniu Inwestora do dochodzenia solidarnego roszczeń gwarancyjnych w stosunku do każdego Podwykonawcy z tytułu robót przez niego wykonanych.

Podpis Gwaranta *)

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Pruszków, dnia r

*) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub upoważniona osoba przez Wykonawcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa