

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,**  
**których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** MODERNIZACJA I ADAPTACJA BUDYNKÓW MSCZ – DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA. Wykonanie ekspertyzy w zakresie analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Wykonanie usługi polegającej na wykonaniu analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynków na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza (dalej: MSCZ) będącego częścią historycznego zespołu dawnego Szpitala Tworkowskiego i wpisanego do Rejestru Zabytków pod numerem A – 1281 decyzją z dnia 02.01.1987 roku.
4. Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2022r. od dnia podpisania umowy**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
6. Osoba odpowiedzialna za kwestie merytoryczne: Dariusz Błażejewski – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów e-mail: [dariusz.blazejewski@mscz.pl](mailto:dariusz.blazejewski@mscz.pl), tel. 22/ 739 14 30

Postępowanie prowadzone w trybie publicznego ogłoszenia poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, w którym udział może wziąć każdy spełniający warunki określone we wniosku, tj.: w postępowaniu udział mogą wziąć oferenci, którzy:

- 1) Złożą w terminie ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat wykonali usługę analizy efektywności wykorzystania obiektu szpitalnego (kl. 1264 PKOB) o powierzchni użytkowej co najmniej 2000 m<sup>2</sup>, wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków lub znajdującego się na obszarze objętym ochroną konserwatorską zabytków.

Kryteria oceny ofert: **Cena /koszt/ – 80%, Skrócenie terminu realizacji – 20%**

- 1) w przypadku oferowania terminu usługi do dnia 30.11.2022 r. - wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - 2) w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy o 7 dni - wykonawca otrzyma 10 pkt,
  - 3) w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy o 14 dni - wykonawca otrzyma 20 pkt,
- T – Wartość punktowa w kryterium „skrócenie terminu” (0-10-20 pkt.)

7. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- b) zaakceptowany oraz parafowany OPZ – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

8. W załączeniu: Formularz oferty, Kryterium oceny ofert, OPZ, projekt umowy, protokół odbioru końcowego.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/40/2022”.

10. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 30.09.2022 r. do godziny 10:00:*

- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
- drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

DYREKTOR

Wojciech Łasawiec  
Podpis Dyrektora

2

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
 ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest „**MODERNIZACJA I ADAPTACJA BUDYNKÓW MSCZ – DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA. Wykonanie ekspertyzy w zakresie analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.**”, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT)** .....  
 (słownie: ..... ) w tym: **wartość netto:** .....zł **podatek VAT** (..... %): .....zł,
- Termin realizacji zamówienia: do **30 listopada 2022r.** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z warunkami najmu i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu: .....

e-mail: .....tel. ....

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: .....tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

**W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mzcz.pl](mailto:sekretariat@mzcz.pl).
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego (nr ZO/DB/40/2022), zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom, tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
  - 6) osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
  - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.
  - 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
MODERNIZACJA I ADAPTACJA BUDYNKÓW MSCZ –  
DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA**

Wykonanie ekspertyzy w zakresie analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

**I. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):**

71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

**II. Opis ogólny zamówienia**

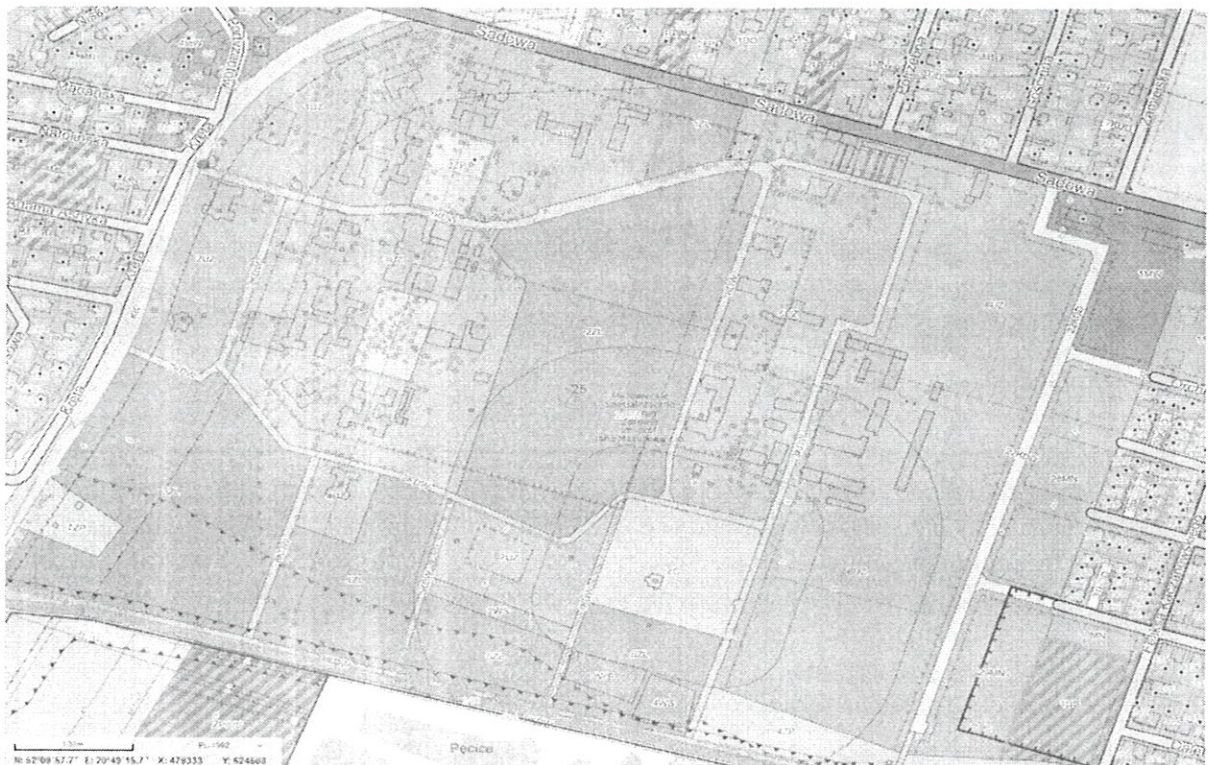
Wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza (dalej: MSCZ) będącego częścią historycznego zespołu dawnego Szpitala Tworowskiego i wpisanego do Rejestru Zabytków pod numerem A – 1281 decyzją z dnia 02.01.1987 roku.

**III. Cel zadania**

Opracowanie ma na celu ustalenia koncepcji zagospodarowania całości terenu MSCZ z uwzględnieniem relokacji funkcji medycznych, wprowadzenia nowych funkcji, zmiany układu komunikacji wewnętrznej pod kątem funkcjonalnym, historycznym oraz bezpieczeństwa w tym wymogów ppoż.

**IV. Lokalizacja**

Obiekty MSCZ zlokalizowane są na nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 199/6, obr. 25 Pruszków (142102\_1.0025.199/6), na części obszaru przeznaczonych w Miejscowym Planie Zagospodarowania Terenu Osiedla Malichy i Terenu Szpitala Tworowskiego w Pruszkowie.



Rys.1. Lokalizacja MSCZ (źródło: [www.pruszkow.e-mapa.net](http://www.pruszkow.e-mapa.net))

## V. Informacja o MSCZ

1. Szpital położony jest na terenie nieruchomości będącej własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego i zajmuje teren o pow. 54,6 ha (KW nr WA1P/94222/4).
2. Teren objęty MPZP - Uchwała Nr XLV/424/2014 z dnia 29.05.2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworowskiego w Pruszkowie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 20.08.2014 r., poz. 7923) dostęp poprzez: <https://pruszkow.e-mapa.net/>.
3. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza jest kontynuacją Wojewódzkiego Samodzielnego Psychiatrycznego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. dr Jana Mazurkiewicza.
4. Statut Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie został nadany Uchwałą Nr 105/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r. (ze zm.).
5. Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie zaopiniowany uchwałą nr XVI/31/2020 Rady Społecznej Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z dnia 7 lipca 2020 r. i wprowadzony zarządzeniem nr 67/2020 Dyrektora Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z dnia 8 lipca 2020 r.
6. Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. z 2022 poz. 633 t.j.) oraz Rejestrem Podmiotów Leczniczych w skład MSCZ wchodzi:
  - a) Zakłady Lecznicze
    - Szpital,
    - Zakład Opiekuńczo – Leczniczy,
    - Opieka Pozaszpitalna.
  - b) Jednostki organizacyjne:
    - Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia
    - Centrum Zdrowia Psychicznego
7. MSCZ posiada 644 łóżek i 210 miejsc pobytu dziennego.
8. W roku 2021 hospitalizowano 5674 pacjentów w opiece stacjonarnej, w oddziałach dziennych leczono ogółem 368 pacjentów oraz udzielono 18019 świadczeń ambulatoryjnych w poradniach i zespole leczenia środowiskowego (domowego).
9. Średnie wykorzystanie łóżek stacjonarnych w 2021 roku wynosiło 89,74% - średnio 577 pacjentów dziennie, a średni czas pobytu to 37 dni.
10. MSCZ zatrudnia ogółem 612 pracowników, w tym:
  - a) lekarze- 107 osób;
  - b) inni z wykształceniem wyższym – 62 osób w tym: 33 psychologów;
  - c) pielęgniarki/pielęgniarze - 183 osób;
  - d) średni personel medyczny (ratownicy medyczni, technicy medyczni, opiekunowie medyczni, statystycy medyczni, sekretarki medyczne, ) - 95 osób;
  - e) niższy personel medyczny - 79 osób ( sanitariusz/ka; salowy/a).
11. Powierzchnia całkowita zasobu MSCZ wynosi 51 000 m<sup>2</sup>, (powierzchnia użytkowa 39 400 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia użytkowa wykorzystywana na funkcje medyczne 25 000 m<sup>2</sup>).
12. MSCZ administruje 39 lokalami mieszkalnymi o pow. użytkowej 1 600 m<sup>2</sup>, w których zamieszkuje 70 lokatorów

## VI. Zakres ekspertyzy obejmuje:

- 1) analizę obecnego rozmieszczenia poszczególnych funkcji realizowanych przez podmiot leczniczy prowadzony przez Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach z punktu widzenia:
  - a. drogi pacjenta,
  - b. dróg personelu (z uwzględnieniem głównych grup pracowników, co najmniej lekarzy, pielęgniarek/pielęgniarzy),
  - c. dróg zaopatrzenia,
  - d. dróg przemieszczania odpadów;

- 2) ocenę przydatności poszczególnych obiektów zabytkowego kompleksu do realizowanych funkcji medycznych z uwzględnieniem spełnienia obowiązujących wymogów, wraz z ewentualnymi uzgodnieniami ze służbami konserwatorskimi oraz wsparcie w kontaktach z konserwatorem zabytków na etapie przygotowania i prowadzenia inwestycji;
- 3) rekomendacje dotyczące ewentualnej relokacji funkcji w ramach kompleksu budynków w celu optymalizacji układu funkcjonalnego i poprawy efektywności realizowanych procesów medycznych;
- 4) propozycje wykorzystania nadmiarowej infrastruktury po przeprowadzeniu reorganizacji funkcji;
- 5) wstępną koncepcję zagospodarowania całości terenu z uwzględnieniem relokacji funkcji, wprowadzenia nowych funkcji, zmiany układu komunikacji wewnętrznej pod kątem funkcjonalnym, historycznym oraz bezpieczeństwa w tym wymogów przeciwpożarowych;
- 6) przygotowanie i dostarczenie dokumentu podsumowującego, zawierającego wyniki przeprowadzonych analiz oraz rekomendacje i wytyczne dla Zamawiającego;
- 7) prezentacji wyników z przeprowadzonej analizy oraz rekomendacji i wytycznych na spotkaniu podsumowującym.

## **VII. Pozostałe wymagania**

1. Nie uwzględnienie pełnego zakresu prac i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z udostępnionych materiałów i zostało ujęte w treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia lub znalazło się przy odpowiedziach na pytania Zamawiającego, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
2. Zalecane jest zapoznanie się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego, dokonanie wizji lokalnej na obiektach będących Przedmiotem Zamówienia przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji zadania.
3. Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania efektów pracy Wykonawcy na każdym etapie jej realizacji wraz z wnoszeniem stosownych uwag oraz egzekwowania wprowadzenia koniecznych zmian;
4. Na każdym etapie prac Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o napotkanych problemach związanych z realizacją zamówienia, które mogą wpłynąć na terminowe i rzeczowe zakończenie prac;
5. Zadanie finansowane jest ze środków publicznych samorządu Województwa Mazowieckiego i środków własnych Zamawiającego.

## **VIII. Załączniki**

1. Decyzja z dnia 02.01.1987 r., znak: L.Dz.KLVIII/1281/567/87 w sprawie wpisania do rejestru zabytków;
2. Postanowienie MWKZ nr 449/09 z dnia 04.09.2009 r. w sprawie wyjaśnienia treści decyzji z dnia 02.01.1987 r.,
3. Rzut rozmieszczenia budynków wpisanych do rejestru zabytków wykorzystywanych na cele medyczne;
4. Inwentaryzacja architektoniczna budynków: Pawilonów II, IV, V, VI, VIIA, VIIIA, VIIIB, IX, X i XI;
5. Inwentaryzacja architektoniczna budynków: Administracji, Pałacyku nad Utratą i Portierni;
6. Projekt budowlany budynków Pawilonów I i VIIB;
7. Dokumentacja powykonawcza budynku Ochrony;
8. Koncepcja funkcjonalno-użytkowa budynku Pawilonu III.
9. Pismo MWKZ - zalecenia konserwatorskie dla nowego pawilonu szpitalnego.







## Umowa nr .../2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05 -802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a: firmą: [...] reprezentowaną przez: [...] – [...] zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Nadzorem Inwestorskim”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

- zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej również „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

Mając na uwadze, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową” na wykonanie ekspertyzy w zakresie analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów) na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów), obejmującej w szczególności:

- 1) analizę obecnego rozmieszczenia poszczególnych funkcji realizowanych przez podmiot leczniczy prowadzony przez Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach z punktu widzenia:
  - a) drogi pacjenta,
  - b) dróg personelu (z uwzględnieniem głównych grup pracowników, co najmniej lekarzy i pielęgniarek/pielęgniarzy),
  - c) dróg zaopatrzenia,
  - d) dróg przemieszczania odpadów;
- 2) ocenę przydatności poszczególnych obiektów zabytkowego kompleksu do realizowanych funkcji medycznych z uwzględnieniem spełnienia obowiązujących wymogów wraz z uzgodnieniami z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 3) rekomendacje dotyczące ewentualnej relokacji funkcji w ramach kompleksu budynków w celu optymalizacji układu funkcjonalnego i poprawy efektywności realizowanych procesów medycznych;
- 4) propozycje wykorzystania nadmiarowej infrastruktury po przeprowadzeniu reorganizacji funkcji;
- 5) wstępną koncepcję zagospodarowania całości terenu z uwzględnieniem relokacji funkcji, wprowadzenia nowych funkcji, zmiany układu komunikacji wewnętrznej pod kątem funkcjonalnym, historycznym oraz bezpieczeństwa w tym wymogów przeciwpożarowych;
- 6) przygotowanie i dostarczenie dokumentu podsumowującego, zawierającego wyniki przeprowadzonych analiz oraz rekomendacje i wytyczne dla Zamawiającego;
- 7) prezentacji wyników z przeprowadzonej analizy oraz rekomendacji i wytycznych na spotkaniu podsumowującym.

2. W ramach Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów oraz własność nośników, na których został utrwalony Utwór/Utworki.

### § 2. Termin i miejsce realizacji

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż .... dni licząc od dnia zawarcia Umowy, to jest najpóźniej do dnia 30.11.2022 r.
2. Czynności wymagające uzyskania niezbędnej wiedzy do realizacji przedmiotu Umowy, konieczne do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego, zostaną wykonane w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00), w ustalonym przez Strony terminie.
3. Zamawiający dopuszcza kontakt zdalny za pośrednictwem narzędzi Zamawiającego do prowadzenia telekonferencji lub wideokonferencji wyłącznie w kwestiach organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.



4. Strony przewidują dopuszczalność zmiany terminu określonego w ust. 1 w następstwie wydłużenia terminu procedowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgodnień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy, ponad termin rozpatrywania wniosku określony w art. 35 KPA (przy czym Strony przyjmują czas 30 dni na opinię MWKZ) o czas takiego przedłużenia.

### **§ 3. Harmonogram prac**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest opracować w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy plan prac obejmujący harmonogram.
2. Harmonogram powinien opisywać terminy poszczególnych prac (etapów) oraz sposób ich realizacji.
3. Dla każdej czynności analitycznej i wytwórczej wymagane jest przedstawienie planu (koncepcji) przeprowadzenia tej czynności oraz określenie zakresu niezbędnego wsparcia po stronie Zamawiającego. Plan powinien obejmować w szczególności informacje na temat:
  - 1) niezbędnych danych, dokumentów i informacji technicznych;
  - 2) szczegółowego harmonogramu realizacji czynności w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) zakresu wykonywanych czynności i podejmowanych działań.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego co do zakresu planu lub harmonogramu oraz formy jego realizacji.

### **§ 4. Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i profesjonalne kwalifikacje oraz zaplecze techniczne i osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, a w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie, dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Umowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.
4. W celu powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody bez uzasadnionej i istotnej przyczyny.
5. W przypadku, gdy Umowa będzie wykonywana przez osoby trzecie, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania działania osób trzecich jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia, udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i danych, niezbędnych do realizacji Umowy. Następująca dokumentacja stanowiąca podstawę do wykonania prac przez Wykonawcę została wskazana Wykonawcy w zaproszeniu do składania ofert oraz zostanie udostępniona niezwłocznie po podpisaniu Umowy:
  - 1) Decyzja z dnia 02.01.1987 r., znak: L.Dz..KLVIII/1281/567/87 w sprawie wpisania do rejestru zabytków;
  - 2) Postanowienie MWKZ nr 449/09 z dnia 04.09.2009 r. w sprawie wyjaśnienia treści decyzji z dnia 02.01.1987 r.,
  - 3) Rzut rozmieszczenia budynków wpisanych do rejestru zabytków wykorzystywanych na cele medyczne;
  - 4) Inwentaryzacja architektoniczna budynków: Pawilonów II, IV, V, VI, VIIA, VIIIA, VIIIB, IX, X i XI;
  - 5) Inwentaryzacja architektoniczna budynków: Administracji, Pałacyku nad Utratą i Portierni;
  - 6) Projekt budowlany budynków Pawilonów I i VIIB;
  - 7) Dokumentacja powykonawcza budynku Oddziału Dziennego;
  - 8) Dokumentacja powykonawcza budynku Ochrony;
  - 9) Koncepcja funkcjonalno-użytkowa budynku Pawilonu III;
  - 10) Pismo MWKZ - zalecenia konserwatorskie dla nowego pawilonu szpitalnego.
  - 11) Mapa zasadnicza 1:500 (w terminie 11.10.2022 r.).

### **§ 5. Zasady odbioru przedmiotu Umowy**

1. Wszystkie wyniki prac powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do odbioru w terminach wskazanych w harmonogramie.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru prac wykonanych w całości po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Informację o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać do osób wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. W ramach odbioru prac, Zamawiający dokona weryfikacji wyników prac w celu stwierdzenia zgodności wykonania wszystkich wymagań zgodnie z Umową. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania weryfikacji w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania materiałów będących przedmiotem odbioru. W przypadku wystąpienia błędów, braków bądź odstępstw od wymagań, Zamawiający sporządza raport odstępstw, a Wykonawca przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem Umowy w zakresie usługi będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Umowy.

5. Za dzień odbioru całości przedmiotu Umowy, Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę wszystkich czynności składających się na przedmiot Umowy.
6. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1.
7. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważnione są osoby wskazana w § 6 ust. 1 pkt 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu odbioru końcowego w przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie odpowiadał wymaganiom, określonym w Umowie.
9. Podpisanie protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

#### **§ 6. Przedstawiciele Stron i korespondencja**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron przy wykonywaniu Umowy, w tym dokonywania odbioru Zamówienia i podpisania Protokołu odbioru końcowego, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail:....., tel. ....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail:....., tel. ....
2. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, jednak wymaga poinformowania w formie pisemnej, o której mowa w ust. 5.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy wskazane w komparcji umowy oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1
4. Zmiana adresu lub adresu poczty elektronicznej nie powoduje konieczności zmiany Umowy w formie aneksu i nie jest traktowana jako zmiana Umowy. O zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej należy niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w formie pisemnej.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za formę pisemną dokumentu Strony uznają w szczególności skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany odpowiednio na wskazane w Umowie adresy poczty elektronicznej. Za doręczenie dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment potwierdzenia przez Stronę otrzymującą faktu otrzymania dokumentu. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.

#### **§ 7. Wynagrodzenie i warunki zapłaty**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym m.in. za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, wynosi: .....zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: .....zł (słownie:.....).
3. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przez Zamawiającego, po należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonym podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru końcowego. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz.U.2020.1666). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
    - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
    - numer PEPPOL: 5340012306.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 8. Prawa autorskie**



1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Utwory/Utwór – przez co należy rozumieć wszelkie utwory i produkty Umowy powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy i wykonane w ramach umowy, każdy utwór w rozumieniu art. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm., „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych”) powstały na potrzeby realizacji niniejszej Umowy – zostały przez niego wykonane osobiście, nie stanowią opracowań cudzych utworów; wykonane i dostarczone Utwory są wolne od wad fizycznych i prawnych, Wykonawcy przysługują pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów, w tym prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego; w celu uniknięcia wszelkiej wątpliwości Strony podkreślają, iż Utworami w rozumieniu niniejszej Umowy są zarówno utwory określone w § 1, jak i wszelkie materiały, grafiki, zdjęcia, dokumentacja, etc. powstałe w związku z ich wykonaniem;
  - 2) stworzenie Utworów nie narusza majątkowych i osobistych praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz innych ustaw oraz Utwory nie są obciążone roszczeniami i prawami osób trzecich, prawa do Utworów nie są niczym ograniczone, a rozporządzenie Utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych;
  - 3) nie udzielił dotychczas osobie trzeciej licencji na korzystanie z Utworów.
2. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do Utworów, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego - regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Zamawiający zobowiązany będzie do wykonania zobowiązań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jedynie w przypadku, gdy roszczenia do Utworów powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią zdarzenia, o których mowa w ust. 2, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w uzgodnionym przez Strony terminie wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
4. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na wszelkich nośnikach danych, na nośnikach drukarskich, plastycznych, fotograficznych, elektronicznych i audiowizualnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, oraz techniką cyfrową;
  - 2) zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetooptycznych oraz drukiem;
  - 3) rozpowszechnienia i korzystania ze zwielokrotnionego Utworu bez ograniczeń, w tym rozpowszechnienie Utworu w całości lub w dowolnych fragmentach dowolną techniką (w tym m.in. drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu elektronicznego, zapisu dźwiękowego i obrazu) na wszelkich znanych nośnikach (w tym m.in. informatycznych, cyfrowych, elektronicznych i poligraficznych oraz we wszelkich systemach informatycznych, szczególnie typu Internet), we wszelkich prezentacjach, na wszelkich pokazach;
  - 4) utrwalenie Utworu w pamięci komputera oraz na wszelkich innych nośnikach danych i archiwizacja tego Utworu;
  - 5) możliwość przesyłania we wszelkiej korespondencji, w tym w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa z licencji do utworów licencjonowanych przez Wykonawcę, wykorzystanych podczas realizacji niniejszej Umowy.
6. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
7. Strony zobowiązują się, iż nie będą wykonywały przysługujących im praw do Utworów w sposób ograniczający drugą Stronę w wykonywaniu praw do Utworów.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworów do Zamawiającego na wskazanym przez niego nośniku. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utwalono i dostarczono Utwory w ramach Umowy z chwilą ich odbioru.
9. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 2 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz prawem do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, przeniesienie własności wydanego egzemplarza i nośnika Utworów, wynagrodzenie za zezwolenie na korzystanie z Utworów oraz Utworów zależnych na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 4, oraz za przeniesienie praw z licencji do utworów licencjonowanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5.



10. Wszelkie uprawnienia do Utworów określone w niniejszej Umowie są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, ilościowo oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej, dotyczą całości, jak i części Utworów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób niezgodny na piśmie z Zamawiającym.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, tj. w szczególności dokumentacja, wytyczne, rekomendacje, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 „ustawa Kodeks cywilny”) oraz nie będzie naruszała praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
  - 1) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych jako jego twórcy;
  - 2) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu produktami Umowy, tj. w szczególności dokumentacją, oprogramowaniem, wytycznymi, rekomendacjami, materiałami szkoleniowymi, wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu;
  - 3) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, oprogramowania, wytycznych, rekomendacji, materiałów szkoleniowych, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
13. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne produktów Umowy, tj. w szczególności dokumentacji, wytycznych, rekomendacji, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy stosuje się art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy Kodeks cywilny.

#### **§ 9. Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi na piśmie o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy, zmierzające do złagodzenia skutków siły wyższej, a jeżeli to będzie niemożliwe, dla rozwiązania Umowy bez szkody dla którejkolwiek ze Stron.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności ani nie będą zobowiązane nawzajem do wyrównania strat bezpośrednich lub pośrednich z tytułu niedotrzymania warunków niniejszej Umowy.
4. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

#### **§ 10. Informacje poufne**

1. Wykonawca, a także osoby występujące w jego imieniu podczas wykonywania przedmiotu Umowy oraz po zaprzestaniu jego wykonywania, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych pozyskanych niezależnie od formy i nośnika w związku wykonywaniem postanowień Umowy).
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za dochowanie poufności i zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim otrzymanych od Zamawiającego informacji i dokumentów, bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako informację poufną.
4. Ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę wymagane w zakresie oraz zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom, ale wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia informacji.
5. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie lub wykorzystanie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
6. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w trakcie realizacji Umowy, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

### § 12. Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w:
  - dostarczeniu przedmiotu Umowy oraz wykonania usług, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 1.;
  - dostarczeniu harmonogramu prac, tj. po terminie określonym w § 3 ust.1.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- Zamawiający może potrącić wartość naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, wartość kar umownych zostanie wyliczona w Protokole odbioru końcowego. W innym przypadku, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 21 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
- Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy.
- łącna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
- W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 13. Polisa ubezpieczeniowa

Wykonawca oświadcza iż posiada aktualną polisę potwierdzającą ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, i zobowiązuje się do jej aktualizacji w przypadku upływu terminu jej obowiązywania podczas wykonywania przedmiotu Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w terminie 10 dni od dnia upływu terminu obowiązywania polisy. W takim przypadku uznaje się, iż odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

### § 14. Rozwiązanie Umowy

- Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
  - Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w Umowie, i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 10 dniowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
- Rozwiązanie Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Swoje prawo do rozwiązania Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przesłance rozwiązania.

### § 15. Przepisy końcowe

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
- Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
- Zmiana niniejszej Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, o ile Umowa będzie zawierana w formie pisemnej.
- Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

#### Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego.

## Protokół odbioru końcowego

na: „Wykonanie ekspertyzy w zakresie analizy efektywności aktualnego wykorzystania budynku na potrzeby udzielania świadczeń medycznych oraz koncepcji optymalizacji takiego wykorzystania (w tym możliwość realizacji nowych obiektów)” zawarty do Umowy nr ...../2022 w dniu .....

1. Odbiór przeprowadzony został przez przedstawicieli stron Umowy:

1) Ze strony Zamawiającego:

.....

2) Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Termin wykonania usług został dotrzymany\*/niedotrzymany\* a opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosi ..... \*.

3. Uwagi przedstawicieli Zamawiającego do ilości, jakości wykonanych usług, złożonych dokumentów odbiorowych:

.....

.....

.....

4. OŚWIADCZENIE końcowe przedstawicieli Zamawiającego:

1) uznaje się, że usługi objęte przedmiotem Umowy i zgłoszone do odbioru są wykonane zgodnie z Umową\*,

2) uznaje się że usługi objęte przedmiotem Umowy i zgłoszone do odbioru są wadliwie wykonane, z następujących powodów: .....\*

w związku z tym postanawia się, co następuje:

.....

.....

3) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane usługi, zgodnie z Umową, wynosi ..... PLN słownie .....\*.

4) niniejszy Protokół stanowi\*/ nie stanowi\* podstawę\*/podstawy\* do wypłaty wynagrodzenia, w wysokości określonej w pkt 4 ppkt 3.

Pruszków, dnia .....

Ze strony Zamawiającego: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

\* - niepotrzebne skreślić

