

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Dostawa i montaż urządzeń elektrotechnicznych (artykułów gospodarstwa domowego) dla budynku nr 41 dla zadania pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje sprzedaż, dostawę, ustawienie i uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń elektrotechnicznych, tj. artykułów gospodarstwa domowego (w budynku nr 41, przebudowywanym w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” i wyłonienia dostawcy tego zamówienia.
4. **Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: dir@mscz.pl,

- Dariuszem Błażejewskim, tel. 697 063 158, e-mail: dir@mscz.pl

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:** z postępowania wyklucza się wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.
8. **Oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) wypełniony Załącznik nr 2.1 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie urządzeń elektrotechnicznych;
 - d) wypełniony Załącznik nr 2.2. do Zapytania Ofertowego – Specyfikacja urządzeń elektrotechnicznych;
 - e) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;

- f) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/MT/39/2022”**.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 28.09.2022r. do godziny 10:00:**
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.

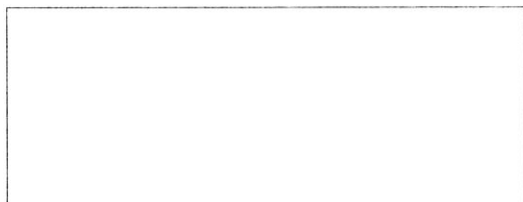
DYREKTOR

Wojciech Kozłowski

.....
Podpis Dyrektora

Attestacja
mgr O.

..... dn. r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), którego przedmiotem jest **dostawa i montaż urządzeń elektrotechnicznych (artykułów gospodarstwa domowego) dla budynku nr 41 dla zadania pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT): zł**
Słownie złotych:
w tym: **wartość netto: zł podatek VAT 23%: zł**
- Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**
- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
osoba do kontaktu: e-mail:
tel. fax.:
7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:
osoba upoważniona do podpisania umowy:
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....
e-mail:
tel. fax.:

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Handwritten signatures in blue ink.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych poniżej 130 000 zł

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZO/MT/39/2022, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z przetargiem;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów dla których zostały pozyskane wskazanych w pkt 2 a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji;
- 5) Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa;
- 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 7) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym;
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA DLA BUDYNKU NR 41
dla zadania pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”
Urządzenia elektrotechniczne (AGD)

I. **Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):** 39700000-9, 39710000-2

II. **Opis ogólny zamówienia:**

Zamówienie obejmuje sprzedaż, dostawę, ustawienie i uruchomienie fabrycznie nowych **urządzeń elektrotechnicznych**, tj. artykułów gospodarstwa domowego (dalej: **Urządzenia**) w budynku 41 przebudowywanego w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” (dalej: **Przedsięwzięcie**) i wyłonienia dostawcy tego zamówienia (dalej: **Dostawca**).

III. **Lokalizacja i szczegóły związane z dostępem do budynku:**

Budynek objęty zakresem sprzedaży, dostawy, ustawienia i uruchomienia Urządzeń znajduje się na terenie rozległego kompleksu szpitalnego, wpisanego do rejestru zabytków (dawny Szpital Tworowski) w północnej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia (dalej: **Szpital**) przy ul. Partyzantów 2/4 w Pruszkowie, w odległości kilkunastu metrów od głównej bramy wjazdowej przy ul. Sadowej w Pruszkowie.

Wjazd na teren Szpitala dla Dostawcy jest bezpłatny. Brama jest szeroka, jednak zestawy wieloosiowe (ciężarówki z przyczepami lub naczepami) mogą mieć trudności z dojazdem pod sam budynek, dlatego kierowane będą na przyległy obok Parking.

Budynek jest podpiwniczony, trzykondygnacyjny, wyposażony w windę szerokości 90 cm i długości 180 cm z czterema wejściami o szerokości od 150 do 180 cm i wysokości do 200 cm. Drzwi do większości pomieszczeń oraz w komunikacji są w większości o szerokości 90 cm i wysokości do 200 cm.

Kondygnacje łączy wspólna klatka schodowa ze spocznikami o min. szerokości 140cm z balustradami ze stali nierdzewnej. Na klatkach płytki gresowe. W korytarzach kamień (marmur) oraz wykładziny PCV. W pomieszczeniach wykładzina PCV i rzadziej gres.

Możliwość wykorzystania windy uzależnione jest od uprzedniego zabezpieczenia windy przez Dostawcę materiałami takimi jak płyty OSB, sklejka itp. Zabezpieczenie to podlega akceptacji Zamawiającego i może być zakwestionowane.



Rys.1. Szkic sytuacyjny. Kolorem czerwonym zaznaczono lokalizację budynku nr 41.

IV. **Zakres zamawianych usług i kolejność wykonywanych czynności:**

Zakres rzeczowy Dostawcy obejmuje :

- sprzedaż Urządzeń (wcześniej zakupionych lub sprowadzonych);
- dostawę na teren Szpitala Urządzeń (gotowych lub przygotowanych do złożenia);
- zabezpieczenie trasy transportu i miejsca gdzie Urządzenia będą ustawiane;
- ustawienie Urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w tym dosuwanie i poziomowanie);
- uruchomienie Urządzeń;
- przekazanie kart gwarancyjnych, oraz wymaganych Zamówieniem dokumentacji Urządzeń w formie zwartej i uporządkowanej ;
- zgłoszenie zakończenia uruchomienia .

V. Zestawienie ilościowe wobec poszczególnych Urządzeń

Zestawienie ilościowe dla Zamówienia **urządzeń elektrotechnicznych** znajdują się w **Załączniku nr 2.1.**

VI. Szczegółowe wymagania wobec poszczególnych Urządzeń

Szczegółowe wymagania dotyczące **urządzeń elektrotechnicznych** znajdują się w **Załączniku nr 2.2.**

VII. Pozostałe wymagania

- 1) Zamawiający wymaga, aby Dostawca zabezpieczył podłogi, ściany, okna, sufity, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i ustawianiu Urządzeń. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Dostawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia.
- 2) Dostawa i montaż powinny być realizowane w godzinach pracy administracji Szpitala, poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 3) O terminie dostawy należy Zawiadomić Zamawiającego 3 dni (trzy dni) przed planowanym terminem dostawy.
- 4) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót, prac i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z treści niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia lub znalazło się przy odpowiedziach na pytania Zamawiającego do Dostawców, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
- 5) Zalecana jest wizja lokalna i zapoznanie się z warunkami ustawienia i podłączenia Urządzeń, w tym miejscem montażu, przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji dostawy i montażu.
- 6) Uznaje się, iż pojęcia, które zawarte są w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia takie jak „należy” bądź „powinny” lub podobne, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Dostawcy.

VIII. Załączniki

Załącznik nr 2.1 Zestawienie ilościowe urządzeń elektrotechnicznych

Załącznik nr 2.2 Specyfikacja urządzeń elektrotechnicznych

Wyposażenie elektrotechniczne - ZO/MT/39/2022

ZAŁĄCZNIK nr 2.1

Dostawa i montaż wyposażenia dla budynku nr 41 dla zadania

pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”

na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

Urządzenia elektrotechniczne (typu AGD)

lp.	nr projekt	opis	ilość	cena jednostkowa			suma		
				netto	stawka VAT	VAT	brutto	netto	brutto
28	45.	mikrofalówka	6		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
29	46.	lodówka wysoka	4		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
30A		ekspres kapsułkowy	2		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
30B	47A.	ekspres z młynkiem	1		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
42	61.	lodówka podblatowa	1		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
54	74.	czajnik elektryczny stalowy	6		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
61	81.	wentylator stojący	1		23%	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej **kuchenki mikrofalowej**
w ilości – **6 szt. (poz.45)** / koszt jednostkowy **zł**

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

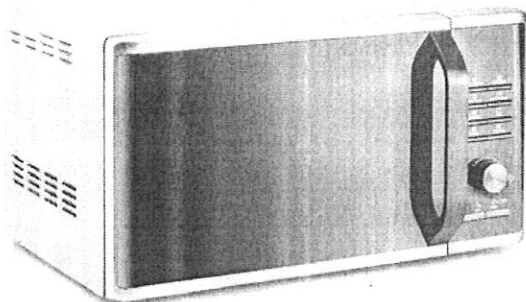
Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE)**
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • pojemność 22-23 litry • opcje podstawowe : gotowanie, grill, podgrzewanie, rozmrażanie • moc mikrofal : 800W • moc grilla : 1100W • sterowanie elektroniczne • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Wymiary zewnętrzne : *) <ul style="list-style-type: none"> • szerokość : 49 cm; • wysokość : 28 cm; • głębokość : 39 cm. 	
3.	Kolor : srebrny(inox) lub srebrno(inox)-czarny lub szaro-czarny	
4.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
5.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) dopuszczalna tolerancja +/- 5%

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



Samsung MG23K3575AS

Handwritten signature in blue ink.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej **lodówki wysokiej**
w ilości – **4 szt. (poz.46)** / koszt jednostkowy **zł**

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

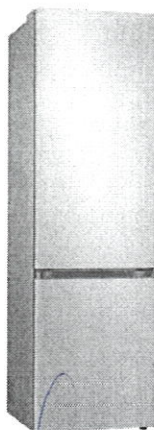
Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE)**
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • pojemność chłodziarki 275 litrów (+25/-25l) • pojemność zamrażarki 115 litrów (+25/-25l) • klasa efektywności energetycznej : C (dawniej A+++) • klasa emisji hałasu akustycznego : B • bezszronowa (defrost/no frost) • ilość termostatów : 2 • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Wymiary zewnętrzne : *) <ul style="list-style-type: none"> • szerokość : 59,5 cm • głębokość : 66,0 cm 	
3.	Kolor: srebrny(inox) lub szary lub srebrno(inox)-szary	
4.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
5.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) dopuszczalna tolerancja +/- 5%

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



Samsung RB38T603CS9

[Handwritten signatures]

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ekspresu kapsułkowy
w ilości – 2 szt. (poz.46A1) / koszt jednostkowy zł

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE) **)
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • typ ekspresu : kapsułkowy na kapsułki typu Nespresso • młynek : ceramiczny • ciśnienie : min. 19 barów • pojemność zbiornika na wodę : nie mniej niż 0,7 litra • moc : nie mniej niż 1200W • sterowanie elektroniczne • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Kolor : biały lub srebrny	
3.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
4.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) dopuszczalna tolerancja -/+ 5%

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



Krups Nespresso Inissia XN1001 (biały)

[Handwritten signature]

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **ekspres z młynkiem**
w ilości – **1 szt. (poz.61)** / koszt jednostkowy **zł**

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE) **)
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • typ ekspresu : automatyczny • młynek : ceramiczny • ciśnienie : min. 15 barów • regulacja mocy i ilości zaparzonej kawy • zintegrowany system spieniający na mleko • sterowanie ekran dotykowy • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Wymiary zewnętrzne : *) <ul style="list-style-type: none"> • szerokość : nie więcej niż 32cm • głębokość : nie więcej niż 42 cm • wysokość : nie więcej niż 50 cm 	
3.	Wymagane programy : Americano, Cappuccino, kawa czarna, Espresso, gorąca woda, Latte Macchiato, spienione mleko	
4.	Waga : nie więcej niż 15 kg *)	
5.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
6.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) podane dane są nieprzekraczalne

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWYCH PRODUKTÓW



Saeco GranAroma SM6580/00



Siemens TE651319RW

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej lodówki wysokiej
w ilości – 3 szt. (poz.46) / koszt jednostkowy zł

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

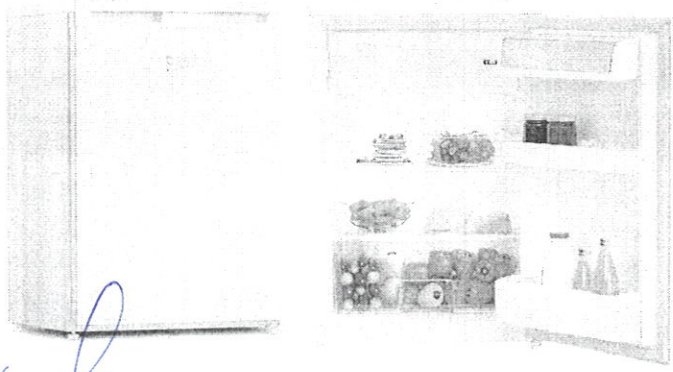
Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE) **)
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • pojemność chłodziarki 100 litrów (+10/-10l) • pojemność zamrażarki 15 litrów (+3/-3l) • klasa efektywności energetycznej : E (dawniej A++) • zasilanie 230V/50Hz • jednodrzwiowa • szklane półki • szuflada na warzywa 	
2.	Wymiary zewnętrzne : *) <ul style="list-style-type: none"> • szerokość : 54 cm • długość : 60 cm • wysokość : do 85 cm 	
3.	Kolor: srebrny(inox) lub szary lub srebrno(inox)-szary	
4.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
5.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) dopuszczalna tolerancja +/- 1 cm

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



BEKO TSE1284N

Handwritten signature in blue ink.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **czajnika elektrycznego**
w ilości – **6 szt. (poz.74)** / koszt jednostkowy zł

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE)**)
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • Pojemność : nie mniej niż 1,5 litra *) • Moc : nie mniej niż 2200W *) • Wykonanie : stal szlachetna • Antypoślizgowa podstawa • Automatyczny wyłącznik po zagotowaniu wody • Schowek na przewód zasilający w podstawie • Uchylna pokrywa poprzez przycisk • Płyta grzejna • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Kolor: srebrny(inox) lub srebrno(inox)-szary	
3.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
4.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) podane dane są nieprzekraczalne

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



Amica KF3039

Handwritten signature in blue ink.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **wentylator stojący**
w ilości – **1 szt. (poz.81)** / koszt jednostkowy **zł**

I. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent: (wypełnia Oferent)
Produkt typ : (wypełnia Oferent)
Kraj pochodzenia : (wypełnia Oferent)
Rok produkcji : (wypełnia Oferent)

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PARAMETRY OFEROWANE (TAK/NIE)**)
1.	Istotne parametry techniczne : <ul style="list-style-type: none"> • Moc : nie mniej niż 30 W *) • Sterowanie : elektroniczne • Liczba prędkości nawiewu : nie mniej niż 3 • Zdalne sterowanie (pilotem) • Funkcja oscylacji • Regulowana wysokość : od 100 do 130 cm • zasilanie 230V/50Hz 	
2.	Kolor: biały	
3.	Urządzenie nowe (nieużywane), sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub na rynki wielu krajów, w tym na rynek polski dostarczone : <ul style="list-style-type: none"> • w oryginalnym opakowaniu; • z instrukcją obsługi w języku polskim; • z dokumentami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji; • z certyfikatem CE lub innym dokumentem wskazującym na bezpieczeństwo użytkowania. 	
4.	Gwarancja producenta lub dostawcy : min. 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru	

*) podane dane są nieprzekraczalne

***) jeśli Oferent nie wypełni komórki lub zostanie wpisane słowo NIE oferta podlega odrzuceniu

II. WIDOK I MODEL PRZYKŁADOWEGO PRODUKTU



Raven EWS003

Handwritten signature in blue ink.

UMOWA nr [...] /2022

(projekt)

zawarta w dniu [...] 2022 r. w Pruszkowie,

pomiędzy: **Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie** przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, **reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”**,

a: [...] reprezentowanym przez: [...] – [...], zwanym dalej Dostawcą,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) (dalej: „Ustawa” lub „Pzp”), wyłączającej obowiązek stosowania przepisów Ustawy, zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa, podłączenie i uruchomienie przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń elektrotechnicznych, szczegółowo określonych ilością i specyfikacją techniczną znajdującą się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**, ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”, wraz ich wniesieniem, rozpakowaniem i ustawieniem, zwanego w dalszej treści Umowy „Przedmiotem Umowy”.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie ze złożonym Formularzem Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, w ramach którego:
 - 1) Dostawca jest zobowiązany jest do:
 - a) dostawy na teren Zamawiającego;
 - b) zabezpieczenia trasy transportu i miejsca gdzie Przedmiot Umowy będzie ustawiany i rozpakowywany;
 - c) transportu w budynku do miejsca ustawienia;
 - d) rozpakowania, ustawienia, podłączenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony;
 - 2) Dostawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach roboczych, oraz przy zachowaniu należytej staranności;
 - 3) dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy;
 - 4) Dostawcę obciążają koszty dostawy i wydania towaru, w tym w szczególności koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu, rozładunku, ustawienia i przeszkolenia w obsłudze;
 - 5) Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy. Zawiadomienia dokonuje się w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail, podany w § 4 ust. 2 pkt 4 Umowy.
 - 6) za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas dostawy, ustawienia i uruchomienia Przedmiotu Umowy odpowiada Dostawca;

Alkohol
Julij

- 7) osobą upoważnioną ze strony Dostawcy do nadzorowania realizacji Przedmiotu Umowy jest: [...];
- 8) osobą odpowiedzialną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji Przedmiotu Umowy jest: [...].
1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przyjąć, że przez dni robocze Strony mają na myśli od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem i świąt i innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

§ 2. – WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego i uruchamianego Przedmiotu Umowy.
2. Dostarczony Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto Dostawca oświadcza, że żaden element Przedmiotu Umowy, ani żadna jego część składowa, nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot. Przedmiot Umowy posiadać będzie wymagane przepisami atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będzie wykonane a także odpowiednie atesty dotyczące gotowego wyrobu.
3. Zamawiający wymaga, by Przedmiot Umowy spełniał określone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego standardy w zakresie jakości, estetyki i funkcjonalności, zgodnie ze złożoną Ofertą.
4. Najpóźniejszym terminem przekazania dokumentacji potwierdzającej zgodność wyrobów ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 2 do Umowy** jest dzień Dostawy.
5. Wraz z odbiorem gotowego i uruchomionego Przedmiotu Umowy Dostawca wyda Zamawiającemu oryginały niezbędnych dokumentów związanych z Przedmiotem Umowy, w tym w szczególności atesty, certyfikaty, badania, dopuszczenia, deklaracje zgodności oraz instrukcje i karty gwarancyjne. Niewydanie lub nieskompletowanie dokumentów może być podstawą odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury i jej zapłaty stanowi oryginał Protokołu odbioru.

§ 3. – TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy w terminie [...] dni od daty podpisania Umowy, tj. do dnia [...], nie później jednak, niż do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Terminem realizacji Przedmiotu Umowy jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Przedmiotu Umowy, po dokonanej dostawie, ustawieniu oraz usunięciu ewentualnych szkód związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach budynku Przedmiot Umowy, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. Dostawca podejmie wszelkie działania, mające na celu zapewnienie odpowiednich narzędzi, ochrony osobistej oraz bezpieczeństwa w trakcie transportu będąc odpowiedzialnym w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz regulaminów obowiązujących na terenie Szpitala przez pracowników własnych oraz podmiotów wskazanych do realizacji Umowy.

§ 4. – PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY

1. Dostawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) spełnia wymagania Zamawiającego, określone w dokumentacji przetargowej, adekwatne do zakresu realizowanego Przedmiotu Umowy;

- 3) dostawa i uruchomienie Przedmiotu Umowy przeprowadzane zostanie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, umożliwiając tym samym zachowanie gwarancji Dostawcy lub producenta.
2. Dostawca zobowiązuje się:
- 1) dostarczyć, ustawić i uruchomić Przedmiot Umowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisywania Protokołu odbioru – dokumentacji wyrobów wymaganej zamówieniem w terminie określonym w § 2 ust.4;
 - 3) do rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów pozostałych po dostarczonym Przedmiocie Umowy;
 - 4) informować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w formie elektronicznej na adres: dir@mzcz.pl, w terminie określonym w §1 ust. 2 pkt.5;

§ 5. – PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) zabezpieczenie środków finansowych oraz zapewnienie realizacji płatności za fakturę VAT z tytułu dostawy, ustawienia i uruchomienia Przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z Umowy;
 - 2) zapewnienie miejsca na rozładunek;
 - 3) udostępnienie pomieszczeń w celu końcowej dostawy, ustawienia i uruchomienia;
 - 4) udostępnienie dokumentacji technicznej budynku (jeśli wymagana);
 - 5) udział w odbiorze końcowym.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy po otrzymaniu od Dostawcy oświadczenia o zakończeniu dostawy, ustawienia i uruchomienia Przedmiotu Umowy oraz gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Termin odbioru nie może odbyć się później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania ww. oświadczenia. Odbiór jakościowy i ilościowy Przedmiotu umowy zostanie zakończony podpisaniem Protokołu odbioru prac przez obie Strony Umowy.
3. Zamawiający, w trakcie dokonywania odbioru, o którym mowa w ust. 2, w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia wad istotnych dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie lub parametrami odbiegają standardami wymaganymi w Zamówieniu;
 - 2) nieprzekazania przez Dostawcę wymaganej dokumentacji dla wyrobów dostarczonych w ramach Przedmiotu Umowy oraz instrukcji obsługi Przedmiotu Umowy;- przeprowadzi czynności odbioru Przedmiotu Umowy z wynikiem negatywnym, tj. nie sporządzi Protokołu odbioru prac tylko Protokół odbioru z uwagami, w którym określi przyczyny odmówienia podpisania Protokołu odbioru prac wraz z wyszczególnieniem Przedmiotu Umowy, którego przyczyny te dotyczą oraz poda sposób i termin usunięcia przyczyn odmowy podpisania Protokołu odbioru prac na koszt Dostawcy, z tym zastrzeżeniem, że termin usunięcia przyczyn nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru z uwagami.
4. Dostawca po usunięciu przyczyn określonych w Protokole odbioru z uwagami dokona ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w ust. 2.
5. Sprawdzenie jakości Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Dostawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad.

§ 6. – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Dostawcy z tytułu dostawy, ustawienia i uruchomienia Przedmiotu Umowy wynosi [...] zł (słownie: [...]) brutto – dalej „Wynagrodzenie”.
2. Określone w ust. 1 Wynagrodzenie jest:
 - 1) wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy;
 - 2) ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Dostawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności zakupu, dostawy, transportu, ustawienia i uruchomienia Przedmiotu Umowy, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczeniu Przedmiocie Umowy oraz realizacji obowiązków spoczywających na Dostawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
4. Rozliczenia pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu Protokołu odbioru.
6. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
7. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Dostawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU
8. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
9. Dostawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) [tzw. biała lista podatników VAT].
10. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Dostawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Dostawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Dostawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Dostawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Dostawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
12. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Dostawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Dostawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek

naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

13. Dostawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§ 7. – ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

1. Dostawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, w tym w budynku szpitalnym powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z dostawą, ustawieniem i uruchomieniem.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu Umowy, które nastąpi podczas realizacji Przedmiotu Umowy, ale przed przekazaniem Zamawiającemu na podstawie Protokołu odbioru, Dostawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Przedmiot Umowy do stanu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe - dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń Przedmiot Umowy.
3. Dostawca oświadcza, iż zobowiązuje się - w trakcie realizacji Umowy - do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Przedmiotu Umowy, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, do momentu odbioru przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru.

§ 8. – GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczony i uruchomiony Przedmiot Umowy jest o długości wynikającej z Oferty (**Załącznik nr 1 do Umowy**) i wynosi [...] miesiące (zgodnie liczone od daty podpisania Protokołu odbioru). Okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia się wad Przedmiotu Umowy w okresie określonym w ust. 1, Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Dostawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedopełnienia przez Dostawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Dostawcy.

§ 9. – KARY UMOWNE

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 3 ust. 1, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy;
 - 2) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wymianie lub usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy, jednakże

- nie więcej niż 20% wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy;
- 3) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Dostawcy lub od Umowy odstąpi.
 2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Dostawcy należnego mu zgodnie z Umową.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 20% wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 5 ust. 1.
 4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Jeżeli Dostawca nie realizuje Przedmiotu Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Dostawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 i 5.

§ 10. – ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacji ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Dostawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o okoliczności, gdy Dostawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów prawa oraz wyznaczenia terminu do rozpoczęcia lub wykonywania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Dostawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy Dostawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy (jeżeli dotyczy) według stanu na dzień rozwiązania Umowy;
 - 2) Dostawca dokona w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich wykonanych i odebranych dostaw oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych, a Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za zrealizowane, odebrane dostawy i ustawienie Przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 3) wraz z konsekwencjami wymienionymi w § 9 ust. 2 i 5.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 5 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania Umowy.

§ 11. – PODWYKONAWCY

(zastosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Dostawcy)

1. Dostawca wykona Przedmiot Umowy własnymi siłami/przy udziale Podwykonawców. Dostawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących dostaw stanowiących część Przedmiotu Umowy: [...].
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Dostawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej Umowy.

A. Malin
CL
juj

3. Dostawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawcy warunków niniejszej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 12. – DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Dane osobowe Dostawcy przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

§ 13. – KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Dostawcy: [...], tel. [...], e-mail: [...];
 - 2) ze strony Zamawiającego Dariusza Błażejewskiego, tel. 22 73 91 430, 697 063 158, e-mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, dir@mscz.pl.
2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 14. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
3. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie Umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
5. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.

Atakul
Ch
Świą

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Protokół odbioru (wzór)

Handwritten signatures:
A. Malinowski, [Signature], [Signature]

OŚWIADCZENIE

**o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek
na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**

..... (nazwa przedsiębiorcy) oświadczam, że nie
zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności
publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Alkohol
mię

