

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. Modernizacja węzła ciepłego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego wraz z jego koordynacją, tj. kontroli wykonywanych robót budowlanych z upoważnienia Zamawiającego w sposób stały oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy potwierdzone wpisem do dziennika budowy, podczas prowadzonych prac budowlanych, a także kontrolę rozliczeń budowy zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. Modernizacja węzła ciepłego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
4. **Termin realizacji zamówienia:** Umowa zostanie zawarta na czas realizacji robót budowlanych z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. Modernizacja węzła ciepłego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie MSCZ” (nr postępowania: ZP/AM/10/2022). Planowany czas realizacji umowy na roboty budowlane to 15.11.2022r. Przedłużenie tego terminu do 4 tygodni nie spowoduje zmiany terminu realizacji umowy w niniejszym postępowaniu. Planowany termin zawarcia umowy na roboty budowlane: 07.07.2022 r.
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Osoby do kontaktu: Dariusz Błazejewski – Kierownik Działu Inwestycji Remontów, tel. 22/ 739 14 30.

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w § 3 projektu umowy. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. Modernizacja węzła ciepłego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie MSCZ” stanowi załącznik do projektu umowy. OPZ i dokumentacja projektowa załączona w folderze.
8. **W postępowaniu** mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują:
 - 1) osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą minimum 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu robót budowlanych;



WYKONAWCA
Miejscowość, data: _____

Strona 1 z 1

- 2) osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą minimum 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu robót budowlanych;
- 3) osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą minimum 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu robót budowlanych oraz posiadającą kwalifikacje do wykonywania czynności nadzoru przy obiektach zabytkowych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840).
- 4) dokonają obowiązkowej wizji lokalnej (Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Inwestycji i Remontów – Dariuszem Błażejewskim (tel. 22/ 739 14 30, 697 063 158).
- 5) złożą w terminie ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym wg załączonego wzoru.

9. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- b) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- d) dokumenty potwierdzające dysponowanie osobami wskazanymi w pkt. 8 Zapytania Ofertowego.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/27/2022”**.

11. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **08.07.2022 r. do godziny 10:00** w jeden z następujących sposobów:

- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl

DYREKTOR

Wojciech Legawiec

Podpis Dyrektora

KIEROWNIK DZIAŁU
INWESTYCJI I REMONTÓW

Dariusz Błażejewski

UMOWA nr [...] /2022

(projekt)

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Nadzorem Inwestorskim”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanyymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) , zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. *Modernizacja węzła ciepłego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie*”, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych branży sanitarnej i elektrycznej oraz kontroli nad prawidłową koordynacją tych robót, w zakresie zadania inwestycyjnego wymienionego w ust. 1.
3. Szczegółowy wykaz obowiązków i zakresu czynności nadzoru inwestorskiego określony został w § 3 Umowy.
4. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako jego pełnomocnik, w granicach upoważnienia udzielonego w Umowie lub na podstawie oddzielnych pełnomocnictw udzielanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Nadzorowi Inwestorskiemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Nadzór Inwestorski takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
6. Zamawiający ma prawo odmówić udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z Przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Nadzoru Inwestorskiego lub w interesie Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym dla inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) – dalej „Prawo budowlane”, przepisach wykonawczych do ustawy i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, a także niniejszej Umowie oraz w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
8. Nadzór Inwestorski pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, przy czym Nadzór Inwestorski nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej (dalej: „Inwestycja”).
9. Zobowiązanie Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy jest równoznaczne z ustanowieniem Wykonawcy przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego nad prowadzeniem prac opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz towarzyszącym robót budowlanych, w rozumieniu przepisu art. 18 ust. 2 Prawo budowlane.

§ 2. – TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1. Termin umowny wykonania tych robót ustalony został na dzień 15.11.2022 r.
2. Przedłużenie terminu określonego w ust. 1 do 4 tygodni nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
3. Do wymienionego w ust. 1 okresu doliczyć należy czas wykonywania obowiązków przez Nadzór Inwestorski zgodnie

z postanowieniami Umowy podczas obowiązywania okresu gwarancji na wykonane przez wykonawcę roboty budowlane. Wykonawca robót zadeklarował 48-miesięczny okres gwarancji dla wykonanych robót, liczony od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 3. – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoru nad realizowanymi robotami i ewentualnie robotami zamiennymi, uzupełniającymi lub dodatkowymi, o ile takowe okażą się konieczne dla celu Inwestycji oraz koordynację nadzoru;
 - 2) akceptowania lub składania uwag do przedstawionych kart materiałowych;
 - 3) uczestnictwa w odbiorze końcowym;
 - 4) pobytu na placu budowy (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz kiedy zajdzie taka konieczność oraz do pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach z wykonawcą robót na terenie siedziby Zamawiającego oraz kontroli realizacji ustaleń;
 - 6) analiz technicznych i propozycji rozwiązań stwierdzonych problemów napotkanych w trakcie przebudowy, w zakresie zgodnym z posiadanymi uprawnieniami;
 - 7) uczestnictwa w inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji);
 - 8) przygotowania i sprawdzenia dokumentów odbiorowych, inwentaryzacyjnych i protokołów;
 - 9) nadzoru nad zapewnieniem przestrzegania oraz egzekwowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji;
 - 10) występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw i występowania do Zamawiającego o udzielenie takich pełnomocnictw i przedkładanie przygotowanych projektów pełnomocnictw w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 11) sporządzania (w razie potrzeby) protokołów konieczności i przekazywania ich do akceptacji Zamawiającego, a jeżeli ustalenia tego dokumentu determinują konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowo-finansowym do treści umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych, sporządzania (przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian, wynikających z przepisów ustawy Pzp oraz umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych) pisemnych wniosków wraz z uzasadnieniem konieczności podjęcia takiej czynności oraz ich przekazanie wraz z protokołem konieczności do akceptacji Zamawiającego;
 - 12) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niecertyfikowanych do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru, w tym w szczególności:
 - 1) sprawdzania kompletności dokumentów odbiorowych;
 - 2) dokonywania – przy udziale Zamawiającego – czynności odbiorów przewidzianych w umowie z wykonawcą Inwestycji; w ramach tych czynności, wykonujący czynności nadzoru, zobowiązuje się do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru;
 - b) powiadomienia uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji;
 - c) przeprowadzenia – przy udziale Zamawiającego – odbioru końcowego;

- d) spisywania z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym protokołu odbioru końcowego wraz z załącznikami, dokumentacją powykonawczą, certyfikatami, atestami oraz kompletnych dokumentów odbiorowych;
 - e) skompletowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji oraz urządzeń zamontowanych w ramach Inwestycji;
 - f) organizowania i przeprowadzania przeglądów przy udziale wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego, w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę robót, sporządzenia protokołów z dokonanych przeglądów, określających stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, pisemne wnioskowanie do wykonawcy robót o usunięcie usterek;
 - g) nadzorowania usuwania stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze sporządzeniem przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek;
 - h) informowania Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy, w tym w szczególności:
- 1) protokolarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad i usterek;
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym poprawności wystawienia faktury, a także dokumentów będących załącznikami do faktury, w terminie 4 dni od dnia ich otrzymania.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) koordynacji prac wykonywanych przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 2) reprezentowania interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
6. Nadzór Inwestorski:
- 1) działa zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Zamawiającym, uczciwie i bezstronnie oraz w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością;
 - 2) nie jest upoważniony do zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty;
 - 3) nie jest upoważniony do powierzenia fragmentu prowadzonych robót innym wykonawcom;
 - 4) po uzyskaniu pisemnego upoważnienia od Zamawiającego, może dokonywać aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę robót.
7. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest realizować obowiązki w terminach wynikających z Umowy, a w przypadku braku określenia terminu – każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Nadzór Inwestorski winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

§ 4. – NADZÓR INWESTORSKI

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
- 2. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest pełnić funkcję Inspektora Nadzoru w specjalności:
 - 1) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 3) konstrukcyjno-budowlanej, z kwalifikacjami do wykonywania czynności nadzoru przy obiektach zabytkowych, zgodnie z Ustawą o ochronie zabytków.
- 3. W zakresie nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjno-sanitarnej funkcję pełnić będzie [...] – nr uprawnień [...];
- 4. W zakresie nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjno-elektrycznej funkcję pełnić będzie [...] – nr uprawnień [...];
- 5. W zakresie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej funkcję pełnić będzie [...] – nr uprawnień [...].

A. Malach
Prinij

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ustawie z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) – [...].

6. Funkcję koordynatora czynności inspektorów nadzoru pełnić będzie [...].
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 3-6 jest dopuszczalna, jeżeli osoba proponowana na to stanowisko posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5. – PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może w każdym czasie składać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, które Nadzór Inwestorski jest obowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) zapewnienie środków finansowych na prowadzenie robót budowlanych;
 - 2) akceptację wniosków na roboty zamiennie i zatwierdzenie protokołów konieczności na roboty niedające się przewidzieć oraz zapewnienie środków finansowych na ich realizację;
 - 3) udział w odbiorze końcowym robót, przewodniczenie komisji odbioru końcowego i przejęcie budynku do użytkowania wraz z kompletną dokumentacją odbiorową.
3. Zamawiający ma prawo wizytować teren budowy, składać wnioski, ingerować w sprawy prawidłowej realizacji robót budowlanych, przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy bhp.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia, w razie potrzeby, udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6. – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego za pełnienie obowiązków określonych w Umowie wynosi [...] zł (słownie: [...]) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...]), tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto – dalej „Wynagrodzenie”.
2. Określone w ust. 1 Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w Wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, niezależnie od poniesionych kosztów.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
4. Wynagrodzenie uwzględnia czynności Nadzoru Inwestorskiego wykonywane w okresie gwarancji na wykonane roboty, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach (proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy dotyczącej zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy), na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury częściowe w cyklach nie częściej niż miesięcznych, wynikających z okresu realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy z czasem obowiązywania od [...] do [...]. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania czynności Nadzoru w każdym z okresów cyklu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Umowy przez Nadzór Inwestorski, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności z rachunku wystawionego przez Wykonawcę, do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń.
9. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
10. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Wykonawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU.
11. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:

- 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
- 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:

- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
- numer PEPPOL: 5340012306.

12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) [tzw. biała lista podatników VAT].
13. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
14. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
15. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 7. – KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi za zwłokę w wykonaniu postanowień Umowy w terminach z niej wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności rachunku wystawionego przez Wykonawcę, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zapłata przez Nadzór Inwestorski kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. – ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o następującej okoliczności, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje czynności nadzoru niezgodnie z Umową lub z naruszeniem Prawa budowlanego, przepisach wykonawczych do ww. ustawy i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora, mimo uprzedniego wezwania do wykonania czynności konwalidacyjnych w terminie 14 dni.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień wypowiedzenia

Umowy;

- 2) Wykonawca dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień rozwiązania), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
- 3) Wykonawca potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.

§ 9. – UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zawodowej, na dowód czego przedstawia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia.
2. Nadzór Inwestorski zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w ogólnych warunkach polisy ubezpieczeniowej Nadzoru Inwestorskiego.

§ 10. – DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.
4. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

§ 11. – KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy: (...), tel. (...), e-mail: (...);
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - Michała Tarnowskiego, tel. 22/ 739 14 30, 697 063 158, e-mail: michal.tarnowski@mscz.pl;
 - Dariusza Błażejewskiego, tel. 22/ 739 14 30, 697 063 158, e-mail: dariusz.blazejewski@mscz.pl, dir@mscz.pl.
2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 12. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
3. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody



podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Protokół wykonania czynności Nadzoru.

Handwritten signature and stamp

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przebudowa (modernizacja) węzła ciepłego W-1 w ramach **II etapu** zadania pn.
„**MODERNIZACJA WĘZŁA CIEPŁEGO W BUDYNKU nr 25, PAWILON II**
na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”

I. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45321000-3 Izolacja cieplna
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45351000-2 Mechaniczne instalacje inżynieryjne

II. Opis ogólny zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-instalacyjnych zgodnie z załączoną dokumentacją (**Załącznik nr 2.1**), w ramach których Wykonawca kompleksowo przebuduje pomieszczenia węzła ciepłego W-1, dostosowując je do obecnych norm i przepisów oraz dokona modernizacji instalacji węzła zgodnie z uzgodnieniami z dostawcą ciepła i planowanymi działaniami termomodernizacyjnymi Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie (**dalej: Szpital**). Węzeł znajduje się na poziomie piwnicy zabytkowego budynku nr 25 (**dalej: Pawilon II**) z oddziałami leczenia nerwic i odpowiada za dostarczenie ciepła do instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (**dalej: CWU**) do Pawilonu II oraz sąsiednich budynków nr: 27, 29, 41, 52, 57, 88. Roboty budowlane są realizowane etapowo. W związku z awaryjnym stanem węzła, w ramach I Etapu zostały wymienione kluczowe dla działania węzła urządzenia (**Załącznik nr 2.3 – dalej: Urządzenia**), a samo pomieszczenie węzła zabezpieczono przed skutkami ewentualnych awarii.

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który po zakończeniu sezonu grzewczego, który w Szpitalu jest wydłużony do maja, wykona w 2022 roku pełen zakres robót budowlano-montażowych związanych z przebudową, montażem, rozruchem, odbiorem instalacji węzła przy udziale gestora mediów oraz zgłoszeniem zakończenia robót do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

III. Lokalizacja:

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie Szpitala przy ul. Partyzantów 2/4 w Pruszkowie, stanowiącego dawny kompleks Szpitala Tworowskiego na fragmencie obszaru przeznaczanego w „Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Części Osiedla Malichy i Terenu Szpitala Tworowskiego w Pruszkowie” (**dalej: MPZP**) na Terenie Usług Zdrowia (I UZ) Pawilonu II na dz. 199/6 ob. 25.

Teren Szpitala jest wpisany do Rejestru zabytków pod numerem A-1281 z dnia 02.01.1987 r. i podlega ochronie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (**dalej: MWKZ**).

Fot.1. Plan sytuacyjny

(źródło : <https://mapy.geoportal.gov.pl>)

**IV. Cel przedsięwzięcia:**

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy kompleksowych robót budowlano-montażowych, usług i dostaw oraz czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Inwestycji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami, umowami i harmonogramami rzeczowo-terminowo-finansowymi, z pozwoleniem na budowę oraz dokumentacją projektową, ewentualnymi jej zmianami i uzupełnieniami, wraz z przygotowaniem terenu budowy, demontażem istniejącego wyposażenia obiektu i pracami rozbiórkowymi oraz zagospodarowaniem demontowanych Urządzeń i materiałów według protokołów odzysku materiałów we wskazane miejsce lub ich wywozem i utylizacją, a także przeprowadzenie niezbędnych sprawdzeń, badań i prób wbudowywanych materiałów, wykonywanych robót i instalacji, rozruchów instalacji i systemów, szkoleń personelu Zamawiającego, uzyskanie koniecznych dla prawidłowego wykonania robót pozwoleń i decyzji, włącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu, dostawą i montażem pierwszego wyposażenia, sprzątaniem po wykonanych robotach i pierwszą impregnacją posadzek do stanu całkowitej gotowości do fizycznego rozpoczęcia użytkowania.

- 1) Dostosowanie pomieszczeń węzła do obecnych warunków technicznych;
- 2) Wykonanie instalacji węzła zgodnie z zasadami opisanymi wg zasad w COBRTI INSTAL Zeszyt 6 „Warunki Techniczne wykonania i odbioru instalacji ogrzewania”) oraz uzgodnieniami z PGNiG Termika S.A. (jako dostawcą ciepła);
- 3) Dostosowanie pomieszczenie węzła do obecnych przepisów BHP i ppoż. (w tym likwidacja stwierdzonych zagrożeń);
- 4) Remont zewnętrznego wejścia serwisowego;
- 5) Remont pomieszczeń węzła W-1;
- 6) Wymiana instalacji wewnętrznych;
- 7) Wykonanie nowej technologii węzła i automatyki regulacyjnej zgodnie z założeniami wniosku termomodernizacyjnego budynku Pawilonu II umożliwiającej zastosowanie (w przyszłości) systemu zarządzania energią.

V. Zakres zamawianych usług i czynności

Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym w umowie oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) („Prawo budowlane”), ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 282) („Ustawa o ochronie zabytków”), przepisach wykonawczych do ustaw i innych przepisach prawa, a także w z poszanowaniem praw i obowiązków określonych dla kierownika budowy w związku z faktem wskazania kierownika budowy ze strony Wykonawcy.

- 1) W zakresie wejścia serwisowego do pomieszczenia węzła W-1 (od zewnątrz) według dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 2.1**), tj.:
 - a) wykonanie zadaszania nad wejściem :
 - demontaż i utylizacja istniejącego zadaszania na konstrukcji metalowej;
 - wykonanie i montaż zadaszania ze szkła hartowanego i laminowanego (**min. VSG 66.4**) na konstrukcji i z elementami montażowymi ze stali nierdzewnej min. **AISI 304 / 1.4301, kotwy nierdzewne wklejane** średnicy **min.10 mm**). Zadaszenie o wymiarach wg wzoru z dokumentacji projektowej:
$$L1=400 \times 125 \text{ cm [wymiar poziomy : długość x szerokość]}$$
 - b) rozbiórka nieczynnego komina kotłowni opalanej węglem kamiennym (element nieoryginalny zabytku):
 - zabezpieczenie zieleni podlegającej ochronie przed przypadkowym uszkodzeniem podczas prowadzenia robót rozbiórkowych;
 - wyznaczenie i zabezpieczenie terenu rozbiórki;
 - wykonanie rozbiórki całego komina wraz z fundamentami;
 - uzupełnienie ciągłości dachu materiałami najbardziej zbliżonymi do istniejących (podbitki drewniane impregnowane, rynny ocynkowane, dach ocynkowany koloru czerwonego/brunatno czerwonego);

- usunięcie gruzu i odpadów pochodzących z rozbiórki, wywóz oraz ich utylizacja;
- rekultywacja terenu poprzez zasypanie wykopu do poziomu (-) 0,50 m gruntem o strukturze zbliżonej do rodzimego (podłoże piaszczyste), przy fundamentach budynku folia kubełkowa umożliwiająca oddychanie ścian fundamentowych;
- odtworzenie wierzchniej warstwy terenu poprzez nasypanie warstwy ziemi urodzajnej (ziemia kompostowa-torf-humus);
- nasiew traw na całym obszarze prowadzonych prac wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi w okresie wschodów (nawożenie, nawadnianie, zabiegi agrotechniczne);
- uporządkowanie terenu;

Założenia metod i technik konserwatorskich:

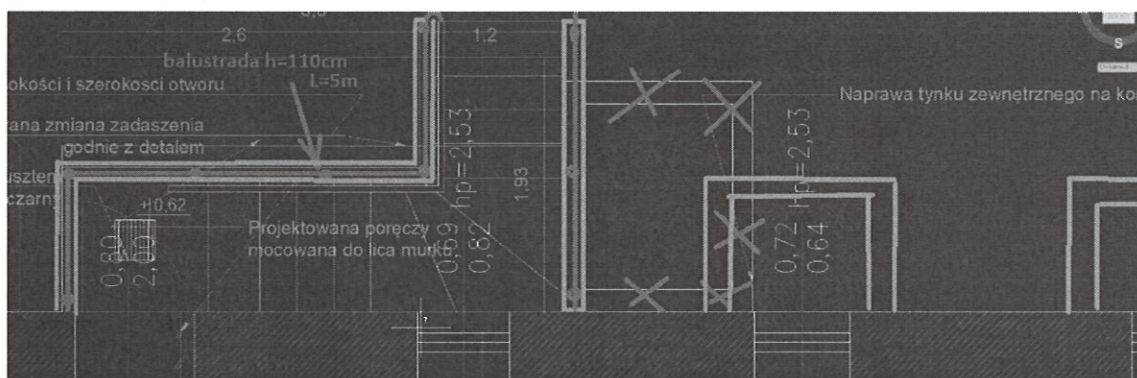
- nie przewiduje się zastosowania metod i technik konserwatorskich do rozbiórki współczesnego komina.

Uwaga! W związku ze złym stanem głowicy komina oraz pęknięć u podstawy, Zamawiający wystąpił z wnioskiem do MWKZ o zgodę na jego likwidację (**Załącznik nr 2.2**). Prace należy wykonywać pod nadzorem Zamawiającego oraz wytycznymi konserwatorskimi. **W nawiązaniu do powyższego nie należy wyceniać: malowania i tynkowania komina.**

c) remont schodów według dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 2.1**), tj.:

Uwaga! W związku z pogorszeniem się stanu schodów po sezonie zimowym, w ofercie należy uwzględnić kompleksowy remont lub ich odbudowę (element nieoryginalny zabytku), zgodnie z następującą specyfikacją:

- rozbiórka ściany osłonowej z cegły silikatowej;
 - rozbiórka schodów betonowych;
 - wywóz gruzu;
 - odbicie tynków cokołu i oczyszczenie cegieł z zaprawy;
 - wykonanie kratki odwadniającej ze studzienką chłonną $\phi 80$ poniżej głębokości fundamentów;
 - wykonanie żelbetowych betonowych schodów z trepmi z cegły klinkierowej;
 - wykonanie izolacji wodoszczelnej betonu na bazie bitumicznej;
 - wykonanie balustrady $h=110$ cm malowanej proszkowo i poręczy nierdzewnej z montażem do żelbetu (pochwyty $\phi 45-50$ mm, wypełnienie pionowe, nie więcej niż 10cm (malowanej proszkowo);
- Uwaga!** Zabezpieczenie antykorozyjne balustrad min. C2 wg PN-EN ISO 12944-2:2001, elementy montażowe wklejane, ze stali nierdzewnej nie gorszej niż A2.
- wykonanie studni doświetlającej (po likwidacji komina)
 - wykonanie tynków silikatowych cokołów zewnętrznych oraz malowanie farbami dyfuzyjnymi (krzemianowymi).



2) W zakresie wymiany rury żeliwnej DN200 przebiegającej przez pomieszczenie wężła:

- a) wymiana rury żeliwnej na rurę PCV DN200 do zastosowań zewnętrznych:

- wykonanie wykopów, dostawa i ułożenie rury w wykopie;
 - rozkucie posadzki w korytarzu w celu ułożenia rury w budynku;
 - uszczelnienie przejścia nowej kanalizacji do budynku i z budynku: L=22 m;
 - zagęszczenie i odtworzenie warstw (w tym warstw wegetatywnych) w rejonie wymienionego odcinka kanalizacji;
 - instalacja rewizji w budynku i podłączenie do trójnika do istniejącego poziomu kanalizacji;
- b) Zapewnienie ciągłości odprowadzenia ścieków z pawilonów: VI, IV oraz II na czas przepięcia instalacji kanalizacyjnej;
- 3) Zgodnie z zatwierdzonym i uzgodnionym przez PGNiG Termika S.A. Projektem technologii węzła, montaż nowej technologii węzła i automatyki regulacyjnej przy wykorzystaniu Urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego (rok wbudowania 2021/2022 – foto w **Załączniku nr 2.3**), tj.:
- wymiennik c.o. SECESPOL JFC-025-P16-78 + obudowa i izolacja – 2 szt.;
 - wymiennik c.w.u SECESPOL FB-014-P16-62 + izolacje;
 - pompa TPE 100-200/2-SAFA BQQE – 2 szt.;
 - pompa CRE 15-3 A-A-A-E HQQE – 1 szt.;
 - pompa zatapialna KP150-A1 – 1 szt.;
 - koc gaśniczy i gaśnica – 1 kpl.;
 - zawór bezpieczeństwa – 1 szt.;

W związku z powyższym, w zakresie Wykonawcy będzie:

- a) demontaż, zabezpieczenie i ponowny montaż Urządzeń, na które Zamawiający ma 24-miesięczną gwarancję. Obejmuje to również przeniesienie istniejących instalacji (np. sterowników, czujników) i ponowny ich montaż, po ukryciu okablowania sterowania i zasilających pod tynkami renowacyjnymi;
 - b) demontaż istniejącego orurowania, zbiorników (w tym pocięcie i wywóz w częściach) w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - c) montaż nowej technologii węzła pozwalającej na rozbudowę w zakresie ciepła technologicznego oraz możliwością podłączenia kolektorów i paneli słonecznych;
 - d) wykonanie regulacji, prób hydraulicznych, wykonanie płukanie instalacji i oczyszczenie filtrów wg obowiązujących norm i przepisów;
- 4) Zgodnie z Projektem Budowlanym oraz branżowymi Projektami Technicznymi w zakresie Wykonawcy jest:
- a) dostosowanie pomieszczeń węzła do przepisów i norm. W tym:
 - wydzielenie pomieszczenia w zakresie bezpieczeństwa pożarowego z wymianą drzwi ppoż. i poprawnym zabezpieczeniem przejść instalacji sanitarnych oraz elektrycznych przez przegrody budowlane;
 - remont schodów wewnętrznych (wykończenie antypoślizgowe – min. R11, krawędzie zabezpieczone taśmą antypoślizgową żółto-czarną);
 - wykonanie zabezpieczeń przed upadkiem na schodach (dostawa i montaż balustrad technicznych h=110 cm ocynkowanych lub innych zabezpieczonych do klasy C3 (pom. wilgotne));
 - wykonanie izolacji poziomych dna pomieszczenia przed przenikaniem wody wraz z ukształtowaniem podłogi z materiału niechłonnego wilgoci (np. z kamienia sztucznego) wraz z wyciągnięciem izolacji do wysokości 70 cm nad istniejącym poziomem podłogi;
 - oznaczenie dróg ewakuacji i lokalizacji urządzeń gaśniczych (w tym zapewnienie oznakowania BHP i innych, wraz z naściennym montażem);
 - montaż naścienny gaśnicy oraz koca gaśniczego (materiały Zamawiającego);

- wyposażenie pomieszczenia w akcesoria sanitarne i armaturę ze stali nierdzewnej **AISI 304 / 1.4301** tj. zlew wiszący z osłoną przeciw rozbryzgom, polewaczkę, wpusty podłogowe, kratki wentylacji, itp.;
- b) zastosowanie rozwiązań ułatwiających konserwację i wydłużenie okresów między remontami:
 - zbitcie istniejących tynków wraz z lamperiami;
 - osuszenie ścian fundamentowych metodą iniekcji krystalicznej;
 - nałożenie nowych tynków renowacyjnych, dyfuzyjnych, absorbujących sole mineralne;
 - pokrycie ścian powyżej lamperii i sufitów farbami paroprzepuszczalnymi;
 - zabezpieczenie narożników ścian kątownikami ze stali nierdzewnej lub aluminium kotwionymi do ścian o wys. 1,5 m (w tym przejścia między korytarzem, a węzłem i w samym węźle);
 - montaż naścienny gaśnicy oraz koca gaśniczego (materiały Zamawiającego);
 - dostawa i montaż wodoodpornego schematu technologii węzła na ścianie – min. format A2;
- c) wymiana dwóch połączonych ze sobą nieszczelnych studni schładzających:

Do istniejących studni nachodzi woda gruntowa, przewiduje się wstawienie do pomieszczeń węzła dwóch studnie schładzających prefabrykowanych 1200 mm z dnem betonowym dostarczonych wraz z pokrywami na zawiasach;
- d) wykonanie kompletnych instalacji elektrycznych wraz z pomiarami:
 - zakłada się całkowitą wymianę instalacji elektrycznej w pomieszczeniach dla potrzeb instalacji węzła;
 - nowe okablowanie kładzione jest natynkowo (dotyczy pomieszczeń węzła);
 - osprzęt elektryczny natynkowy (w tym: wyłączniki, gniazda) min. IP55;
 - szafka rozdzielniczy natynkowa hermetyczna min. IP65 (wraz ze zalaminowanym schematem i trwałym opisem pod bezpiecznikami);
 - lampy LED natynkowe hermetyczne min. IP65;
 - lampa LED doświetlająca schody zewnętrzne (z czujką na ruch) IP65;
 - wykonanie prób i badań elektrycznych : pomiary natężenia oświetlenia, pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przed dotykiem pośrednim, pomiary rezystancji izolacji w obwodach instalacji elektrycznej, badania zabezpieczenia różnicowo-prądowego;
- 5) Naprawa istniejących podwieszów i instalacji przebiegających przez pomieszczenie lub wykonanie nowych podwieszów i koryt instalacyjnych:
 - demontaż i wymiana pionów sanitarnych;
 - demontaż i wymiana rur żeliwnych na PCV;
 - przełożenie kabli elektrycznych i teletechnicznych w korytach kablowych ocynkowanych lub jeśli nie jest to możliwe kabli ułożonych podtynkowo;
- 6) Inne zobowiązania Wykonawcy wykonywane na jego koszt:
 - a) utrzymanie ciągłości pracy instalacji centralnej wody użytkowej z możliwymi przerwami w dostawie nie dłuższymi niż 10 godzin / dobę w godzinach ustalonych z Zamawiającym. W przypadku dłuższych przerw wyłączenia wymagają ustalenia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - b) uzyskanie decyzji o przyjęciu elementów wymagających decyzji UDT o przyjęciu do eksploatacji, w tym założenie książek (jeśli konieczne);
 - c) zgłoszenie o rozpoczęciu prac montażowych na węźle cieplnym W-1 do PGNiG Termika S.A. celem nadzoru i późniejszego odbioru;
 - d) zlecenie PGNiG Termika S.A. nadzoru i demontażu licznika ciepła w węźle i jego ponowny montaż po wykonaniu wszystkich prac;

- e) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych (karty gwarancyjne w dokumentacji powykonawczej w dyspozycji Zamawiającego) na dostarczone Urządzenia do zakończenia okresu gwarancji dostawcy, lub dostarczenie oświadczenia, potwierdzonego przez Wykonawcę, że Urządzenia fachowo zostały zainstalowane i nie wpłynęło to na warunki udzielonej przez niego gwarancji;

Gwarantem Urządzeń w dyspozycji Zamawiającego jest: *STASH Stanisław Kurzac, ul. Brwinowska 15/2, 05-800 Pruszków, województwo mazowieckie;*

dostarczenie dodatkowych, wymiennych źródeł oświetlenia dla każdej oprawy oświetleniowej osobno (po 2 szt.) (na magazyn);

- f) wykonanie przeglądu gaśnic Zamawiającego;
- g) opracowanie **Dokumentacji Powykonawczej** (w tym geodezyjnych pomiarów powykonawczych);
- h) opracowanie **Instrukcji Eksploatacyjnej Wężła W-1;**
- i) przeszkolenie personelu Zamawiającego w obsłudze wężła W-1 i zainstalowanej technologii wężła;
- j) Założenie **Dziennika Obsługi Eksploatacyjnej wężła ciepłego W-1** oraz wpisywanie dokonanych czynności (przeглядów) bądź interwencji.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentacją projektową i warunkami realizacji, w tym dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlano-instalacyjnych.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy utylizacji materiałów i starych aparatury wężła W-1, przy zastrzeżeniu, że:
 - a) część zdemontowanej aparatury i elementów instalacyjnych podlegać będzie ocenie przydatności przez Zamawiającego (w szczególności dotyczy to zdemontowanych Urządzeń lub zaworów) i w przypadku pomyślnej weryfikacji, podlegać przekazaniu służbom technicznym Szpitala. W tym zakresie roboty demontażowe należy prowadzić z zachowaniem należytej ostrożności, by te materiały lub Urządzenia nie zostały uszkodzone. Odzyskane materiały należy zmagazynować w miejscu wskazanym przez służby techniczne (na terenie Szpitala);
 - b) elementy stalowe lub żeliwne pochodzące z rozbiórki, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji przydatności, podlegają przekazaniu służbom technicznym Szpitala do miejsca wskazanym przez służby techniczne (na terenie Szpitala);
 - c) roboty instalacyjno-montażowe muszą być zgodne z zaleceniami Ekspertyzy i instrukcjami oraz wytycznymi montażu producentów rur i aparatury wężła;
 - d) do montażu zastosować nowe materiały i aparaturę wężła o parametrach podanych nie gorszych niż referencyjne, posiadające aktualne certyfikaty dopuszczeniowe do stosowania w budownictwie, oznaczone przez producenta znakiem CE z Deklaracją Zgodności wystawioną na podstawie posiadanego Certyfikatu Zgodności. Materiały podlegają akceptacji przed ich zamontowaniem;
 - e) występujące nazwy handlowe bądź producentów przy aparaturach wężła należy traktować jako przykładowe, wynikające z doboru dla rozwiązania projektowego wężła. Udowodnienie równorzędności rozwiązań spoczywa na Wykonawcy;
 - f) przed montażem aparatury wężła i elementów budowlanych obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzić wymiar bezpośrednio na miejscu wbudowania (w tym weryfikacja dróg transportu);
 - g) wszystkie prace instalacyjno-montażowe prowadzić z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi normami, sztuką i wiedzą budowlaną, pod właściwym kierownictwem osób uprawnionych przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) Zamawiający będzie wymagać przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach oraz 1 egzemplarza dokumentacji w wersji cyfrowej na nośniku cyfrowym CD/DVD, zawierających m.in.:
 - oświadczenie kierownika lub kierowników robót wraz z aktualnymi dokumentami przynależności do izb;

- dokumenty potwierdzające, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania, posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje kierownika/kierowników robót o wbudowaniu ich w obiekcie i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- karty gwarancyjne innej aparatury niż zamontowane Urządzenia (wypełnione daty, pieczęcie, podpisy, dowód zakupu) oraz instrukcje obsługi, założone książki UDT wraz z decyzjami zezwalającymi na eksploatację (jeśli wymagane);
- dowody świadczące o: przeszkoleniu personelu Zamawiającego, zwrocie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, rozliczeniu się z wszelkich innych zobowiązań wobec Zamawiającego.

VII. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, przekazania go do użytkowania, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wykonanych instalacji i systemów (wykonania prób, badań, pomiarów, opinii, testów, uzyskania licencji i rejestracji, itp. niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz jego normalnego eksploataowania w okresie gwarancji i rękojmi bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów).
- 2) Wykonawca musi uwzględnić wszelkie uwarunkowania mające wpływ na kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym: zakupu i transportu materiałów oraz aparatury, demontażu Urządzeń i warunków utrzymania ich gwarancji, zabezpieczenia i ewentualnej ochrony miejsca robót, dojazdów i dróg transportu, składowisk materiałów i odpadów, bieżącego usuwania odpadów z miejsca robót i ich utylizacji w ramach kosztów zadania; przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatury węzła i instalacji; wykonania usystematyzowanej i oznaczonej dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi załącznikami instrukcjami i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania sprawnej instalacji - w formie papierowej i w wersji elektronicznej.
- 3) W związku z wykonywanymi robotami, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia mienia Zamawiającego, które znajdzie się w obszarze działań Wykonawcy oraz infrastruktury narażonej na uszkodzenia i zanieczyszczenia. Dostęp do hydrantów pożarowych, liczników, skrzynek elektrycznych, zasuw i zaworów musi być zapewniony.
- 4) Wszelkie rozbieżności lub niezgodności w dokumentacji zamówienia, podlegają wyjaśnieniom na etapie postępowania w formie pytań i odpowiedzi, a w razie ich ujawnienia po rozstrzygnięciu postępowania jedynym uprawnionym do rozstrzygania poprawności rozwiązań jest Zamawiający.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia kierownika budowy i kierowników robót elektrycznych i sanitarnych z uprawnieniami wykonawczymi. Zamawiający może w każdym momencie żądać zmiany kierowników, o ile stwierdzi, że ci nienależycie wypełniają swoje obowiązki i żądać osoby o co najmniej równoważnym doświadczeniu;
 - b) przejęcia terenu wykonywanych robót;
 - c) zorganizowania zaplecza socjalnego dla pracowników własnych lub podwykonawców oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, zapewniania im warunków zgodnych z wymogami przepisów bhp i ppoż. oraz zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia szkoleń i instruktaży bhp pracowników oraz innych osób wchodzących na teren wykonywania prac instalacyjno-montażowych, wyposażenia pracowników i dopilnowania stosowania środków ochrony osobistej, jak np. odzież robocza, pasy, ubrania, obuwie robocze, kaski ochronne, kamizelki oraz inne potrzebne zabezpieczenia;
 - d) stosowania materiałów o parametrach nie gorszych niż podane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Do Wykonawcy będzie należało udowodnienie równorzędności istotnych cech planowanych do zastosowania materiałów zamiennych. Akceptacja materiałów będzie odbywała się w formule zatwierdzenia Karty Materiałowej wskazanej w Załączniku nr 2.8 przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z ewentualnym udziałem Zamawiającego;

- e) zabrania się wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów oraz składowania substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę, powietrze atmosferyczne lub stanowić zagrożenie pożarowe (w tym niebezpieczeństwo wybuchu), a w przypadku, gdy te substancje służą do wykonania Robót dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z inspektorem ds. BHP;
 - f) kolorystyka elementów wykończenia każdorazowo podlega uzgodnieniu. Nieujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie wyjaśnione w postępowaniu przetargowym szczegóły projektowo-materiałowe zostaną ustalone wykonawczo w trakcie realizacji robót;
 - g) prowadzenia robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia przed dokonaniem odbioru końcowego do likwidacji zaplecza tymczasowego, uprzątnięcia i uporządkowania miejsca wykonywania robót wraz z przyległym otoczeniem, oczyszczenia dróg i chodników oraz terenów zielonych z naniesień i uszkodzeń z okresu realizacji robót. W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu, i jego bezskutecznym upływie, może zlecić osobie trzeciej wykonanie tych czynności (usunięcia przeszkód, zanieczyszczeń, uszkodzeń, odpadów lub obiektów zaplecza oraz przywrócenia należytego stanu ciągów komunikacyjnych, terenu i obiektów) na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od wysokości kosztów wykonawcy zastępczego;
 - h) urządzenia punktów poboru mediów (energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków itp.) dla potrzeb realizacji prac, zabezpieczenie terenu robót budowlanych przed dostępem osób niepowołanych, ogrodzenie i zabezpieczenie składowisk materiałów, sprzętu i urządzeń Wykonawcy, co należy do zadań własnych Wykonawcy w ramach kosztów ogólnych robót instalacyjno-montażowych. Zamawiający udostępni Wykonawcy prawo korzystania z mediów istniejących na terenie robót wskazując miejsca ich poboru;
 - i) uzgodnienia sposobu zagospodarowania materiałów z rozbiórek przewidzianych do odzysku w charakterze użytkowym oraz sporządzenia protokołów odzysku materiałów według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2.7** oraz zagospodarowania/złożenia/utyliczacji materiałów z rozbiórek według decyzji w treści protokołu.
- 6) Roboty instalacyjno-montażowe będą wykonywane na terenie czynnego szpitala specjalistycznego. Pawilon II zlokalizowany jest wzdłuż dróg komunikacji wewnętrznej mogącej służyć akcji ratunkowej lub gaśniczej, dlatego organizacja robót instalacyjno-montażowych nie może zakłócić ciągłości działania szpitala, w zakresie funkcji zlokalizowanych na jego terenie oraz bezpieczeństwa pacjentów, personelu, osób odwiedzających oraz mieszkańców.
- 7) Zamawiający umożliwi nieodpłatne prawo wjazdu na teren Szpitala uzgodnionych środków transportu i sprzętu budowlanego oraz samochodów osobowych osób funkcyjnych, wskazanych w zatwierdzonej liście kontaktowej. Lista taka zostanie sporządzona w dniu przekazania miejsca robót budowlanych i obejmować będzie podstawowe dane (imię i nazwisko, reprezentowany podmiot, stanowisko, funkcja na budowie) oraz indywidualne dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) i może być aktualizowana w miarę potrzeb przez Inżyniera Zamawiającego. Inne osoby nie ujęte w liście kontaktowej mogą korzystać z odpłatnego parkingu głównego Zamawiającego.
- 8) Służby ochrony Zamawiającego, inspektor BHP oraz inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, posiadają prawo do cofnięcia upoważnienia wjazdu lub wstępu oraz nakładania kar porządkowych i opłat dodatkowych na pracowników, kierowników robót lub inne osoby działające w imieniu wykonawcy lub na jego rzecz, w razie ujawnienia naruszenia ogólnych przepisów bezpieczeństwa lub ustalonych zasad funkcjonowania na terenie Szpitala oraz miejsca wykonywania robót, w szczególności stwierdzenia stanu nietrzeźwości, zakłócenia porządku, nieupoważnionego wejścia na teren innych obiektów Szpitala poza miejscem wykonywania robót, nieuprawnionego zajmowania miejsc parkingowych, naruszenia godności pacjentów lub personelu Szpitala, filmowania lub wykonywania zdjęć pacjentów i osób trzecich na terenie Szpitala, nieprzestrzegania przepisów BHP w miejscu wykonywania robót, naruszenie przepisów bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Szpitala itp. W rażących przypadkach służby ochrony Zamawiającego upoważnione są do natychmiastowego usunięcia osób naruszających ustalony porządek prawny z terenu Szpitala lub skorzystania z pomocy służb państwowych bez dodatkowego wezwania.

- 9) Teren Szpitala jest monitorowany, a zapisane dane monitoringu przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być udostępnione uprawnionym organom i służbom państwowym oraz wewnętrznym Zamawiającego.

VIII. Pozostałe wymagania:

- 1) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z treści niniejszego Opisu Przedmiotu nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
- 2) Uznaje się, iż pojęcia, które zawarte są w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia takie jak „należy” bądź „powinny” lub podobne, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

Lista załączników:

2.1 Dokumentacja projektowa

a) Projekt budowlany pt. "Przebudowa, modernizacja węzła cieplnego w budynku nr 25 Pawilon II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie" składający się z: Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno-Budowlanego oraz części z opiniami, uzgodnieniami i decyzjami:

- Decyzja MWKZ z dn. 12.11.2021r. (WN.5142.136.2021.WER)
- Decyzja „Pozwolenia na budowę” nr 2645/2021 z dn. 02.12.2021 r. (WA.6740.2.57.2021.BS.AG)
- Uzgodnienie projektu z PGNIG TERMIKA S.A.

b) Projekty wykonawcze:

- Projekt zagospodarowania terenu
- Projekt architektoniczno-budowlany
- Projekt techniczny – branży sanitarnej
- Projekt techniczny – branży elektrycznej

2.2 Wniosek do MWKZ w sprawie konieczności usunięcia komina

2.3 Wbudowane Urządzenia w trakcie Etapu I

2.4 Protokół przekazania miejsca terenu i placu budowy [wzór]

2.5 Protokół częściowego/końcowego odbioru robót [wzór]

2.6 Protokół odbioru końcowego umowy [wzór]

2.7 Protokół odzysku materiałów [wzór]

2.8 Zatwierdzenie karty materiałowej [wzór]

2				TAK / NIE *	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznej i energetycznej	
3				TAK / NIE *	konstrukcyjno – budowlanej; wykonywanie czynności nadzoru przy obiektach zabytkowych zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



*) niepotrzebne skreślić

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Oferent/Wykonawca:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa (modernizacja) węzła cieplnego W-1 w ramach II Etapu zadania pn. Modernizacja węzła cieplnego w budynku nr 25, Pawilon II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie” oświadczam/y*, że następujące osoby wymienione w poniższej tabeli będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Koordynator zespołu inspektorów	Zakres wykonywanych czynności inspektora nadzoru	Podstawa dysponowania
1				TAK / NIE *	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;	

*) niepotrzebne skreślić



Zadanie inwestycyjne:	Usunięcie awarii wraz z odtworzeniem części sieci kanalizacji deszczowej na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie	
Adres:	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie; 05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4	
Nr umowy:		
Okres umowy:	od:	do:

**PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI NADZORU
CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY*
ODBIORU USŁUG NR**

sporządzony dn:
za okres od: do:
przy udziale:

Inspektora Nadzoru

reprezentowanego przez:

1.

Zamawiającego: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4

reprezentowanego przez:

1.

2.

Na podstawie niniejszego protokołu odebrano bez zastrzeżeń następujące rodzaje robót, działań i usług:

Nr.	Nazwa rodzajów robót/usług lub asortymentów	Wartość umowna netto [zł]	Wartość usług odebranych wg poprzednich protokołów	W okresie rozliczeniowym		Narastająco	
				Zaawansowanie	Wartość usług [5/3]	Wartość usług [4+6]	Zaawansowanie [7/3]
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
RAZEM NETTO:		0,00	0,00 zł		-00 zł	-00 zł	0,00%
VAT%:		0,00	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
RAZEM BRUTTO:		0,00	0,00 zł		-00 zł	0,00 zł	

Inspektor Nadzoru

1.

Zamawiający:

1.

2.

