

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Konserwacja systemów ppoż oraz serwis interwencyjny systemów ppoż w oddziałach MSCZ.
Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenia usług polegających na konserwacji oraz stałym serwisie interwencyjnym systemów p.poż. na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
3. **Termin realizacji zamówienia:** Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
4. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
Osoby do kontaktu: - Bartosz Rettinger - Kierownik Działu Logistyki, tel. 22/ 739 10 82,
- Natalia Martynowska - Specjalista , tel. 22/739 10 82.
5. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
 - wykażą wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie oferty wykonywanie 1 usługi o przedmiocie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości usługi nie niższej niż 20.000,00 zł netto. na terenie i w budynkach objętych opieką Konserwatora Zabytków.
6. **Oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/BR/24/2022”.
8. **Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 22.06.2022 r. do godziny 10:00:**
 - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl

DYREKTOR

Wojciech 

.....
Podpis Dyrektora



..... dn. r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.), którego przedmiotem są **usługi w zakresie konserwacji systemów sygnalizacji p.poż. oraz serwis interwencyjny systemów ppoż na terenie MSCZ**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym,

za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT): zł

Słownie złotych:

w tym: **wartość netto:** zł **podatek VAT 23%:** zł

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, płatne będzie kwartalnie.

2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



5. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
osoba do kontaktu:
e-mail:
tel. fax.:
7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:
osoba upoważniona do podpisania umowy:
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....
e-mail:
tel. fax.:

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych poniżej 130 000 zł

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZO/BR/24/2022, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z przetargiem.
- 4) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów dla których zostały pozyskane wskazanych w pkt 2 a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 5) Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym.
- 9) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.



UMOWA nr [...] /2022
(projekt)

Zawarta dnia [...] r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

**a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) (dalej: „Ustawa”), wyłączającej obowiązek stosowania przepisów Ustawy, zawarta została umowa na konserwację systemów sygnalizacji przeciwpożarowej oraz systemów oddymiania obiektów Zamawiającego (dalej: „Systemy ppoż.”) o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania prace, polegające na:
 - 1) konserwacji systemów ppoż. na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków (dalej: „MSCZ”), w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną systemów ppoż. oraz
 - 2) stałym serwisie interwencyjnym systemów ppoż. na terenie MSCZ, realizowanym poprzez przyjazdy do Zamawiającego (dalej: „Serwis interwencyjny”),
dalej łącznie zwanymi „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje obsługę i konserwację systemów ppoż. w następujących obiektach:
 - 1) budynek nr 25 – Pawilon Nr II (4 klatki);
 - 2) budynek nr 26 – Pawilon Nr III;
 - 3) budynek nr 27 – Pawilon Nr IV (3 klatki);
 - 4) budynek nr 28 – Pawilon Nr V (2 klatki);
 - 5) budynek nr 29 – Pawilon Nr VI (2 klatki);
 - 6) budynek nr 17 i budynek nr 11 – Pawilon Nr VII (2 klatki) i Centrum Radiologii;
 - 7) budynek nr 35 – Pawilon Nr IX (1 klatka);
 - 8) budynek nr 37 – Pawilon Nr XI (2 klatki);
 - 9) budynek nr 21 – Budynek Administracyjny;
 - 10) budynek nr 57 – Pałacyk nad Utratą.
3. Przez obiekty, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć cały budynek w rozumieniu ustawy Prawo budowlane wraz z otoczeniem, urządzeniami i elementami do niego przynależnymi, a związanymi z prawidłowym funkcjonowaniem systemów.

§ 2. – Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonywania na rzecz Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny systemów ppoż., o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że stosować będzie się do „Ramowych wymagań techniczno-organizacyjnych sposobu połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z obiektem Komendy

Państwowej Straży Pożarnej” Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z lipca 2013 roku lub ich aktualizacji oraz innych aktualnych wymagań Państwowej Straży Pożarnej, dotyczących obsługi i konserwacji Systemów ppoż.

§ 3. – Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. W ramach prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia technicznej sprawności Systemów ppoż. poprzez wykonywanie przeglądów oraz bieżących napraw w zakresie wynikającym z warunków określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej i instrukcjach użytkowania instalacji i urządzeń systemu oraz postanowień Umowy, a w szczególności:

1) Pawilony II, IV, VI, IX:

- a) czyszczenie elementów instalacji oddymiania klatek schodowych tego wymagających (np. czujki);
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych;
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych;
- d) wymiana bezpieczników instalacji oddymiania;
- e) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych;
- f) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych;
- g) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów;

2) Pawilon nr III:

- a) czyszczenie elementów instalacji oddymiania klatek schodowych tego wymagających (np. czujki);
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych;
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych;
- d) wymiana bezpieczników instalacji oddymiania;
- e) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych;
- f) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych;
- g) sprawdzenie poprawności zadziała zestawu pompowego;
- h) badanie automatycznego rozruchu pomp;
- i) diagnostyka uszkodzeń;
- j) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów;

3) Pawilon nr V, VII, XI:

- a) czyszczenie elementów SSP tego wymagających (np. czujki);
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład SSP;
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń SSP;
- d) sprawdzenie poprawności działania SSP;
- e) diagnostyka uszkodzeń SSP;
- f) czyszczenie elementów instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (7 klatek) tego wymagających (np. czujki);
- g) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych (7 klatek);
- h) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych (7 klatek);
- i) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (7 klatek);
- j) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (7 klatek);
- k) wymiana bezpieczników SSP i instalacji oddymiania;
- l) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów;

4) Budynek administracyjny i Pałacyk nad Utratą:

- a) czyszczenie elementów SSP tego wymagających (np. czujki);
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład SSP;

- c) sprawdzenie połączeń urządzeń SSP;
 - d) wymiana bezpieczników SSP;
 - e) sprawdzenie poprawności działania SSP;
 - f) diagnostyka uszkodzeń SSP,;
 - g) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów.
2. Wykonawca przeprowadzać będzie przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne w okresach i częstotliwości wynikającej z wymagań zainstalowanych urządzeń w obsługiwanych systemach lub obowiązujących przepisów prawa, lecz nie rzadziej, niż co 3 (słownie: trzy) miesiące.
 3. Pierwszy przegląd techniczny i obsługa konserwacyjna będzie miała miejsce w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zawarcia Umowy (dalej: „Prace konserwacyjne”).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy pod względem jakości i fachowości, z zachowaniem najwyższej staranności właściwej dla profesjonalisty w dziedzinie, której dotyczy Przedmiot Umowy;
 - 2) założenia w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Książek Eksploatacyjnych Systemu ppoż., odrębnie dla każdego obiektu objętego Umową;
 - 3) bieżącego odnotowywania w Książce Eksploatacyjnej wszelkich zdarzeń, kontroli i sprawdzeń bezpośrednio po wystąpieniu lub wykonaniu wraz z krótkim opisem zdarzenia lub ustalenia, datą, podpisem i pieczęcią osoby dokonującej wpisu oraz wszelkimi innymi informacjami, określonymi w Umowie i/lub w innych dokumentach Straży Pożarnej lub innych organów państwowych;
 - 4) sporządzenia protokołu przeglądu i obsługi, zawierającego miejsce i datę wykonania przeglądu, krótki opis stwierdzonych usterek lub informację o ich braku, specyfikację wykonanych czynności, oświadczenie o technicznej sprawności Systemu oraz być opatrzonego podpisem Wykonawcy i upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 5. Dla systemów, instalacji lub urządzeń znajdujących się w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków użytkownika, określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej systemu, urządzeń lub instalacji ppoż.:
 - 1) w razie wystąpienia wady bądź usterki systemu, urządzenia lub instalacji objętej gwarancją, Wykonawca zobowiązany i uprawniony jest do występowania w imieniu Zamawiającego w stosunku do właściwych producentów lub wykonawców, w celu wyegzekwowania usunięcia wady bądź usterki w ramach udzielonej gwarancji;
 - 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa, o ile takowe okaże się niezbędne do skutecznego działania w stosunku do gwarantów.
 6. Wykonawca w ramach wykonywania obowiązków Umowy zobowiązany jest do udziału w czynnościach komisji przeglądów gwarancyjnych, okresowych lub kontrolnych zwoływanych przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela na obiektach objętych Przedmiotem Umowy.
 7. Z każdych Prac konserwacyjnych i Serwisu interwencyjnego Strony sporządzą protokół odbioru, a w ramach odbioru przeprowadzą testy sprawdzające poprawność działania systemu.
 8. Wszelkie przeglądy oraz prace powinny być wykonywane w dniach i godzinach ustalonych przez Strony, w taki sposób, aby było to jak najmniej uciążliwe dla bieżącej działalności Zamawiającego.
 9. Urządzenia i instalacje objęte konserwacją stanowią własność Zamawiającego i wykluczony jest ich demontaż, dekompletacja lub usuwanie jakichkolwiek elementów Systemu poza teren MSCZ bez zgody umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.
 10. W ramach Serwisu interwencyjnego Wykonawca zobowiązuje się do działania w razie zaistnienia zdarzeń zakłócających pracę Systemów ppoż. lub w inny sposób wymagających interwencji lub obsługi poza okresem konserwacji, na wezwanie Zamawiającego.
 11. Serwis interwencyjny obejmuje:
 - 1) dojazd Wykonawcy do obiektów objętych Przedmiotem Umowy;
 - 2) zdiagnozowanie awarii lub przyczyny wadliwego działania Systemów ppoż.;
 - 3) usunięcie awarii, przyczyny zakłóceń i innych usterek w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może uzgodnić z Wykonawcą inny termin przystąpienia do usunięcia awarii.

12. Awarie, zakłócenia i usterki będą zgłaszane Wykonawcy całodobowo, w tym również telefonicznie:

- 1) w dni powszednie w godz.. [...], tel. [...] – siedziba Wykonawcy;
- 2) w pozostałych przypadkach tel. [...] – [...], e-mail: [...].

13. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez każdego skierowanego do wykonania usługi pracownika;
- 2) zachowania ładu i porządku podczas wykonywania pracy w miejscu wykonywania pracy oraz w jego otoczeniu;
- 3) odpowiedniego przygotowania stanowiska pracy, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, a w razie powstania jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Zamawiającego, zobowiązany jest do usunięcia skutków i uszkodzeń oraz doprowadzenia elementów obiektu do stanu pełnej sprawności technicznej i estetycznej;
- 4) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, instrukcji i zarządzeń Zamawiającego;
- 5) niezakłócania spokoju oraz intymności pacjentów, odwiedzających lub personelu, ograniczenia hałasu do koniecznego minimum zarówno w godzinach pracy, jak i poza nimi;
- 6) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej oraz nieujawniania informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz jego pacjentów lub personelu;
- 7) nieujawniania zdjęć z miejsca świadczenia usługi oraz osób widocznych na zdjęciach (pacjentów, odwiedzających lub personelu) bez zgody Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób uprawnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności na terenie Zamawiającego, wraz z podstawowymi informacjami identyfikacyjnymi i kontaktowymi (np. stanowisko, numer telefonu);
- 2) skierowania do wykonywania usługi osób niekaranych za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, posiadających prawo pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje oraz - o ile jest to wymagane dla danego rodzaju pracy - odpowiednie uprawnienia i świadectwa, niezbędne dla świadczonego zakresu usługi.
- 3) wyposażenia swoich pracowników w jednolite schludne ubranie robocze z umieszczonym w widocznym miejscu czytelnym identyfikatorem/przypinką/zawieszką lub innym oznakowaniem, pozwalającym zidentyfikować firmę Wykonawcy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe serwisanta/konserwatora/pracownika.

15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), a uwierzytelnioną kopię polisy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdej kolejnej umowy ubezpieczenia.

§ 4. – Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zleconych usług oraz umożliwienia Wykonawcy dostępu do urządzeń systemów objętych Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający - w razie zgłoszenia takiej potrzeby - umożliwi Wykonawcy wgląd do dokumentacji projektowej systemów ppoż., wykonania dla swoich potrzeb kopii elektronicznych lub papierowych tej części dokumentacji, która będzie Wykonawcy niezbędna dla prawidłowego wykonania zobowiązań.
3. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego dokonywania płatności za wykonane przez Wykonawcę usługi.
4. Brak widocznego identyfikatora na ubraniu pracownika Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do niedopuszczenia tego pracownika do wykonywania prac na terenie szpitala.

§ 5. – Zlecenia dodatkowe

1. Jeśli w ramach Prac konserwacyjnych stwierdzone zostaną uszkodzenia nieobjęte Przedmiotem Umowy, usunięcie usterek może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia, którego zakres i warunki wykonania zostaną ustalone przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia usterek, o których mowa w ust. 1, jak również innych awarii, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) natychmiastowego przystąpienia do ograniczenia skutków awarii;
- 2) wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu ppoż.;
- 3) zapewnienia dostawy części zamiennych (nowych, oryginalnych).

§ 6. – Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania Umowy, w okresie jej obowiązywania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie [...] zł (słownie: [...]) netto, tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto, w tym:
 - 1) [...] zł (słownie: [...]) netto, tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto – z tytułu Prac konserwacyjnych;
 - 2) maksymalnie [...] zł (słownie: [...]) netto, tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto – z tytułu wykonania łącznie 24 przyjazdów do Zamawiającego w ramach Serwisu interwencyjnego, rozliczanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 pkt 2;
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy część umówionego wynagrodzenia w okresach kwartalnych, w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie w stałej wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto, obejmujące wykonanie Prac konserwacyjnych w danym kwartale, potwierdzone protokołem obsługi;
 - 2) wynagrodzenie obliczone według zasady „ilość wykonanych przyjazdów w ramach Serwisu interwencyjnego w oparciu o cenę jednostkową”, która wynosi [...] zł (słownie: [...]) netto, tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto, potwierdzone protokołem odbioru.
3. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie – Załączniku nr 1 do Umowy, dla zamówienia podstawowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne z dołu, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT z dołączonymi protokołami, o których mowa w ust. 2.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
6. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 4) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w PRUSZKOWIE, UL. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą. W przypadku uchybienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) (tzw. biała lista podatników VAT).
11. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do

momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.

13. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 7. – Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 lub ust. 3;
 - 2) zwłoki w wykonaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) – kara umowna w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 11 pkt 3.
3. Kary umowne mogą być potrącone (kompensowane) przy realizacji płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. – Termin obowiązywania Umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 36 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.**
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie warunków Umowy uważa się w szczególności:
 - 1) nieusprawiedliwione i nieuzasadnione niedotrzymanie ustalonych terminów realizacji prac objętych Umową;
 - 2) brak reakcji na zgłoszenie awarii w ustalonym w Umowie terminie;
 - 3) nieusunięcie awarii w terminie ustalonym przez Strony na podstawie oddzielnego zlecenia;
 - 4) ponawiające się (więcej niż 2 razy) po dokonaniu przeglądu awarie/usterki w tych samych zakresach funkcjonowania systemu.

§ 9. – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.
4. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się poprzez kontakt z Administratorem.

§ 10. – Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy, w tym przelew wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron

drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji umowy.
4. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresów, o których mowa w komparycji Umowy, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

..... dn. r.

Wykonawca:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)
reprezentowany przez:

WYKAZ USŁUG*

w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. wykazania w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie oferty wykonywanie 1 usługi o przedmiocie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości usługi nie niższej niż 20.000,00 zł netto na terenie i w budynkach objętych opieką Konserwatora Zabytków.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania (od – do)	Nazwa i adres zamawiającego, tj. podmiotu, z którym wykonawca zawarł umowę
1.				

**do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty) potwierdzające, że usługi została wykonana lub jest wykonywana należycie*

.....
(podpisy osób prawnie umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia

W ramach prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia technicznej sprawności systemów ppoż., poprzez wykonywanie przeglądów oraz bieżących napraw w zakresie wynikającym z warunków określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej i instrukcjach użytkownika instalacji i urządzeń systemu oraz postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

1) Pawilony II, IV, VI, IX:

- a) czyszczenie elementów instalacji oddymiania klatek schodowych tego wymagających (np. czujki),
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych,
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych,
- d) wymiana bezpieczników instalacji oddymiania,
- e) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych,
- f) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych,
- g) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów.

2) Pawilon nr III:

- a) czyszczenie elementów instalacji oddymiania klatek schodowych tego wymagających (np. czujki),
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych,
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych,
- d) wymiana bezpieczników instalacji oddymiania,
- e) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych,
- f) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych,
- g) sprawdzenie poprawności zadziała zestawu pompowego,
- h) badanie automatycznego rozruchu pomp,
- i) diagnostyka uszkodzeń,
- j) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów.

3) Pawilon nr V, VII, XI:

- a) czyszczenie elementów SSP tego wymagających (np. czujki),
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład SSP,
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń SSP,
- d) sprawdzenie poprawności działania SSP,
- e) diagnostyka uszkodzeń SSP,
- f) czyszczenie elementów instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (siedem klatki) tego wymagających (np. czujki),
- g) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład instalacji oddymiania klatek schodowych (siedem klatki),
- h) sprawdzenie połączeń urządzeń instalacji oddymiania klatek schodowych (siedem klatki),
- i) sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (siedem klatki),
- j) diagnostyka uszkodzeń instalacji i urządzeń oddymiania klatek schodowych (siedem klatki),
- k) wymiana bezpieczników SSP i instalacji oddymiania,
- l) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów.

4) Budynek administracyjny i Pałac nad Utratą:

- a) czyszczenie elementów SSP tego wymagających (np. czujki),
- b) sprawdzenie urządzeń wchodzących w skład SSP,
- c) sprawdzenie połączeń urządzeń SSP,
- d) wymiana bezpieczników SSP,
- e) sprawdzenie poprawności działania SSP,
- f) diagnostyka uszkodzeń SSP,
- g) wykonanie testów sprawdzających funkcjonowanie Systemów.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Pawilon II : Oddziały II AB, II FK, II DE

Klatka Pierwsza: Oddział II FK, II AB,

1	Centrala AGF-2	1	szt
2	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
3	Optyczne czujki dymu	2	szt
4	Przyciski alarmowe	2	szt
5	Syreny sygnalizacyjne	1	szt
6	Wentylator osiowy	1	szt



7	Napęd łańcuchowy	2	szt
8	Rygiel elektromagnetyczny	2	szt

Klatka Druga: II FK

9	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
10	Optyczne czujki dymu	2	szt
11	Przyciski alarmowe	2	szt
12	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
13	Wentylator osiowy	1	szt
14	Centrala sterująca AFG-2	1	szt
15	Elektrotrzymacz drzwi	1	szt
16	Okno napowietrzające	1	szt

Klatka Trzecia: II DE

17	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
18	Optyczne czujki dymu	2	szt
19	Przyciski alarmowe	2	szt
20	Syreny sygnalizacyjne	1	szt
21	Wentylator osiowy	1	szt
22	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
23	Rygle elektromagnetyczne	1	szt

Klatka Czwarta: II AB

24	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
25	Optyczne czujki dymu	2	szt
26	Przyciski alarmowe	2	szt
27	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
28	Wentylator osiowy	1	szt
29	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
30	Rygle elektromagnetyczne	1	szt

Pawilon III

1	Centrala UCS 6000	2	szt
2	Zestaw pomp WILO	1	szt
3	Przycisk oddymiania PO 63	4	szt
4	Przycisk przewietrzania PP-40	2	szt
5	Czujka optyczna dymu	6	szt
6	Akumulatory :		
7	7,2 12V	4	szt
8	Okno oddymiające GGL MK08	4	szt
9	Czujka deszcz-wiatr AFG	2	szt
10	Sygnalizator akustyczny SA – K5N	2	szt

Pawilon IV obecnie budynek Oddziału IC, Poradni Leczenia Zaburzeń Alkoholowych,

Oddziału Dziennego, Oddziału Sądowego

Klatka 1			
1	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
2	Optyczne czujki dymu	3	szt
3	Przyciski alarmowe	2	szt
4	Syreny sygnalizacyjne	1	szt
5	Wentylator osiowy	1	szt
6	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
7	Rygle elektromagnetyczne	1	szt
8	Akumulatory	2	szt
Klatka 2			
9	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
10	Optyczne czujki dymu	3	szt
11	Przyciski alarmowe	2	szt
12	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
13	Wentylator osiowy	1	szt
14	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt



15	Rygle elektromagnetyczne	1	szt
16	Akumulatory	2	szt
Klatka 3			
17	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
18	Optyczne czujki dymu	2	szt
19	Przyciski alarmowe	2	szt
20	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
21	Wentylator osiowy	1	szt
22	Napędy łańcuchowe okna	1	szt
23	Akumulatory	2	szt

Pawilon VI

Klatka A			
1	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
2	Optyczne czujki dymu	2	szt
3	Przyciski alarmowe	2	szt
4	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
5	Wentylator osiowy	1	szt
6	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
7	Rygle elektromagnetyczne	1	szt
Klatka B			
8	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
9	Optyczne czujki dymu	2	szt
10	Przyciski alarmowe	2	szt
11	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
12	Wentylator osiowy	1	szt
13	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
14	Rygiel elektromagnetyczny	1	szt

Pawilon V - Centrum Zdrowia Psychicznego PZP-ZLŚ

Klatka Główna			
1	Centrala AFG-2004	1	szt
2	Akumulatory 12V2,2Ah	2	szt
3	Kłapa oddymiająca	1	szt
4	Przycisk przewietrzania	1	szt
5	Przycisk oddymiania	3	szt
Klatka Boczna			
6	Centrala AFG-2004	1	szt
7	Akumulatory 12V2,2Ah	2	szt
8	Kłapa oddymiająca	1	szt
9	Przycisk przewietrzania	1	szt
10	Przycisk oddymiania	3	szt

Pawilon IX obecnie budynek Oddziału IV

1	Centrala Polon UCS 4000	1	szt
2	Optyczne czujki dymu	2	szt
3	Przyciski alarmowe	2	szt
4	Syrena sygnalizacyjna	1	szt
5	Wentylator osiowy	1	szt
6	Napędy łańcuchowe drzwi	1	szt
7	Rygle elektromagnetyczne	1	szt

Pawilon VII

Klatka I			
1	Schrak Integral IP	1	szt
2	Centrala AFG-2004	1	szt
3	Akumulatory :		
4	1,2Ah/12	2	szt



5	17Ah/12V	2	szt
6	Kłapa oddymiająca	4	szt
7	Przycisk przewietrzania	1	szt
8	Przycisk oddymiania	3	szt

Pawilon VII Klatka środkowa

9	Centrala AFG-2004	1	szt
10	Akumulatory :		
11	2,2Ah/12	2	szt
12	Siłowniki klapy napowietrzającej	2	szt
13	Siłownik okienny	6	szt
14	Przycisk przewietrzania	1	szt
15	Przycisk oddymiania	4	szt

Pawilon XI

Klatka lewa

1	Centrala Bosh FPA5000	1	szt
2	Centrala D+H RZN4404	1	szt
3	Akumulatory :		
4	1,3 Ah/12	2	szt
5	42 Ah/12	4	szt
6	Siłownik okienny	4	szt
7	Przycisk przewietrzania	1	szt
8	Przycisk oddymiania	3	szt

Klatka środkowa

9	Centrala D+H RZN4404	1	szt
10	Akumulatory :		
11	3,2 Ah/12V	2	szt
12	Siłownik okienny	6	szt
13	Przycisk przewietrzania	1	szt
14	Przycisk oddymiania	3	szt

Oddymianie windy

15	Centrala D+H RZN4404	1	szt
16	Akumulatory :		
17	2,2 Ah/12	2	szt
18	Kłapa oddymiająca	1	szt
19	Przycisk oddymiania	3	szt

Budynki Dyrekcji i Pałac nad Utratą system wspólny

1	Centrala Siemens Cerberus FC 723	1	szt
2	Czujki dymu	31	szt
3	ROP	5	szt
4	Akumulatory :		
5	24Ah/12	2	szt