

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie Szpitala.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie półrocznych, rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego budynków na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane. Szczegółowy wykaz obiektów budowlanych określony został w Załączniku nr 2 do niniejszego postępowania.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2022 roku.
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Osoby do kontaktu:

- Bartosz Rettinger, tel. 22/ 739 10 58, e-mail: bartosz.rettinger@mscz.pl,

- Piotr Janus, tel. 22/739 10 58, e-mail: piotr.janus@mscz.pl

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) wypełniony formularz „Wykaz obiektów budowlanych” – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
8. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/BR/1/2022”.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 19.01.2022 r. do godziny 10:00:**
 - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl

DYREKTOR

Podpis Dyrektora

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie Szpitala w Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**

.....(słownie złotych:

.....),

w tym: **wartość netto:**zł,

podatek VAT.....zł

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2022 roku.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
osoba do kontaktu:
e-mail: tel.

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:
osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:
.....
e-mail: tel.

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

WYKAZ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

l.p.	Wykorzystanie nieruchomości			Rok budowy	Powierzchnia całkowita m ²	Kubatura budynku m ³	cena za jenosykowy przegląd		
	Nazwa użytkowa	Nr obiektu	Ilość kond.				półrocz.	roczna	5.letnia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Agregatownia	1	1	1982	63,60	175			
2	Stolarnia lok. 94, 53, 55, 56 i 57	2	3	1939	1 078,40	4519			
3	Hydrofornia	3	1	1938	33,60	144			
4	Budynek gospodarczo-magazynowy (dawna Trafostacja)	4	1	1955	55,80	212			
5	Trafostacja	4A	2	2006	32,40	110			
6	Garaż przy bramie	5	1	1940	37,40	86			
7	Sklep d. garaż	6	1	1956	41,69	170			
8	OSP garaże duże	7	1	1934	482,20	2192			
9	Garaże przy wozowni	8	1	1924	153,10	490			
10	Garaże małe	9	1	1958	126,30				
11	Sklep	10	1	1900	47,60	160			
12	Pawilon VIIA i CR	11	2	1946	559,30	1707			
		17	1	1900	4 445,60	17892			
13	Magazyn Główny d.magazyn rezerw	12	3	1967 rozb. 1972	1 126,00	3845			
14	Komórka d. kartoflarnia	15	1	1967	4,20	8			
15	SUW i Węzeł c.o.	16	1	1946	347,90	1308			
16	Przechowalnia owoców	18	1	1965	312,00	1301			
17	Stodoła	19	1	1929	360,60	2705			
18	Wiata na mat. warsztat.	20	1	1967	140,00	336			
19	Administracja	21	4	1930	2 727,60	9373			
20	Budynek Działu Logistyki	22	1	1985	58,20	272,6			
21	Przedszkole d.apteka	23	3	1900	985,10	4034			
22	Pawilon I	24	3	1891	5 549,00	20859			
23	Pawilon II	25	3	1900	5 549,00	20859			

24	Pawilon III	26	3	1900	3 277,00	1230			
25	Pawilon IV	27	3	1900	3 277,00	1230			
26	Pawilon V	28	3	1900	1 443,00	5459			
27	Pawilon VI	29	3	1900	1 443,00	5459			
28	D. Szkoła paw VII LIC Med.	30 i 31	3	1900	955,00	3128			
29	Pawilon XIV d.paw VIIB	32	3	1900	647,20	2954			
30	Pawilon VIII A	33	2	1900	642,90	2747			
31	Pawilon VIII B	34	2	1900	642,90	2747			
32	Pawilon IX	35	3	1920	1 469,00	4811			
33	Pawilon X Ośrodek Leczenia Uzależnień	36	3	1973	1 551,20	4000			
34	Pawilon XI	37	5	1890	3 815,50	11692			
35	Pawilon XII dawniej XVI	38	1	1930	300,10	955			
		39	1	1965	336,90	1088 [2043]			
36	Pawilon XV	40	1	1953	424,00	1272			
37	Por. zdr. psych.	41	3	1973	834,00	2500			
38	Pawilon XIII (d. paw VII, hospicjum)	42	2	1930	540,00	1625			
39	Bud socjalny D. hostel	43	1	1985	100,50	352			
40	Dom szwajcarski	48	2	1900	77,80	256			
41	Domek w lasku lok. 66	49	1	1920	65,80	239			
42	Dom polekarski	50	3	1900	1 040,30	4174			
43	Oddział Dzienny (d. stołówka)	52	2	1960	1 173,70	3690			
44	Czworak	53	1	1930	160,00	560			
45	Bud. Mieszkalny w ogrodzie	54	2	1950	174,10	875			
46	Bud miesz. w ogrodzie	55	1	1935	114,00	312			
47	Dział Farmacji	56	1	1967	222,00	900			
48	Pałacyk nad Utratą	57	3	1929	2 190,00	7621			
49	Kościół	58	2	1890	166,00	2396			
50	warsztat samoch.	59	1	1966	176,10	651			
51	komórka przy paw V	64	1	1900	4,60	12			
52	kiszarnia	67	2	1964	138,10	704			
53	Prosektorium i magazyn	70 i 90	1	1900	2,70	5,3			



54	komórka przy cmentarzu	71							
55	lodownia	72	1	1900	139,80	395			
56	Altana (d. garaż)	73	1	1927	19,40	66			
57	oczyszczalnia ścieków	74	1	1969	36,70	129			
58	wiata stalowa magazynowa	76	1	1984	360,00	1800			
59	mag. mat. pędnych	77	1	nieznany	68,20	393			
60	chłodnia	79	1	1934	42,30	135			
61	wiata / mag. na fermie	81	1	1989	427,40	1197			
62	komórka przy stolarni	82	1	1968	12,60	28			
63	Bud mieszkalny d.suszarnia z mag.	84	1	1951	110,90	442			
64	Bud mieszk-gospod cieplarni	85	1	1960					
65	pracownia ogrodnicza	87	2	1971	286,00	1213			
66	portiernia poczta	88	2	1900	237,00	645			
67	Magazyn ZRB	95	1	1930	373,10	2824			
68	Studnia nr 1	101							
69	Studnia nr 2	102							
70	Studnia nr 4	104							
71	Portiernia przy Sadowej		2	2020	96,43	468			
Razem									
Cena brutto OGÓŁEM [PLN]									

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Umowa nr /2022
(Projekt umowy)

zawarta w dniu2022 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 000006607 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP: 534-001-23-06 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej zamiennie „Zamawiający/Szpital”, reprezentowanym przez: [...] – Dyrektora

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.2019, ze zm. „ustawa PZP”) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

§ 1.

Przedmiot i Zakres Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
 - 1) wykonywania kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie siedziby Zamawiającego zgodnie z wymaganiami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351),; dalej: ustawa p.b.), w tym art. 62 ust. 1;
2. Wykaz obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z wstępnie ustalonym terminarzem obowiązkowych kontroli, stanowi załącznik do Formularza ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonując kontrole obiektów i sporządzając dokumentację z zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca brać będzie pod uwagę postanowienia ustawy p.b., ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2021.710), ustawy PZP, przepisach wykonawczych do tych ustaw, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019.595) oraz innych przepisów prawa stosowanych odpowiednio do przedmiotu kontroli, opinii, oceny lub wyceny.
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pełnomocnictw do reprezentacji przed organami kontrolnymi lub administracyjnymi w zakresie przewidzianym Umową.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy do 31 lipca 2022 roku, z zastrzeżeniem, iż przeglądy roczne i pięcioletnie Wykonawca wykona do dnia 31 maja 2022 roku. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca wykona oba przeglądy półroczne dla wskazanych budynków, w styczniu (1 przegląd półroczny) i lipcu (2 przegląd półroczny) 2022 roku.
2. Czynności wypełniające Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:00.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań i czynności w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji:
 - 1) wykonanie kontroli okresowych (półrocznych, rocznych oraz pięcioletnich) stanu technicznego wg wymagań określonych w art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy p.b.;
 - 2) sporządzania protokołów z przeprowadzonych kontroli, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami i przedkładanie ich Zamawiającemu;
 - 3) wprowadzania po przeprowadzonych kontrolach, uzupełnień i zapisów w prowadzonych przez zarządcę nieruchomości Książkach Obiektu Budowlanego (dalej: KOB), zgodnie z wymaganiami art. 64 ust. 1 ustawy p.b. (KOB dostępne są w Dziale Inwestycji i Remontów);
 - 4) zakładania KOB w razie powstania nowego obiektu lub ujawnienia na terenie Szpitala obiektu istniejącego, który KOB nie posiada, a jej prowadzenie jest obowiązkiem Zamawiającego;
 - 5) przedstawiania wniosków z prowadzonych kontroli w zakresie koniecznych działań remontowych,

inwestycyjnych lub rozbiórkowych, wyłączeń z użytkowania lub konieczności podjęcia innych działań z zakresu bezpiecznego użytkowania obiektu.

2. Wykonawca uprawniony jest do sprawdzania jakości robót wykonywanych w obiektach Przedmiotu Umowy oraz zgłaszania ewentualnych wątpliwości i zastrzeżeń co do ich zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zaleceniami kontroli, dokumentacji lub zagrożania interesom Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do ich utrzymania przez cały okres związania Umową.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu umowy osobom trzecim, lecz może korzystać z pomocy innych osób i asyst na własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający może w każdym czasie składać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Umowy, które Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) udostępnienie obiektów do przeprowadzenia kontroli w dniach pobytu Wykonawcy według wskazań Wykonawcy;
 - 2) przekazanie dokumentów i aktów prawnych, dokumentacji projektowej dla potrzeb sprawowania czynności i zadań Wykonawcy,
 - 3) analizy składanych wniosków,
 - 4) brak udziału przedstawiciela Zamawiającego w prowadzonej kontroli, nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli;
3. Zamawiający ma prawo składać wnioski oraz ingerować w sprawy realizacji kontroli w oparciu o własne regulaminy i zobowiązania, nie naruszając przepisów prawa powszechnego.

§ 5.

Warunki Płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej umowie w formie ryczałtowej za każdą przeprowadzoną kontrolę obiektu (dalej: „Wynagrodzenie”) zgodnie z ofertą cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy, według stawek brutto dla kontrolowanego obiektu, w okresach miesięcznych.
2. Podstawą zafakturowania wynagrodzenia będzie przeprowadzenie kontroli budynku potwierdzone dokonaniem wpisu w KOB i złożeniem protokołu z przeprowadzonej kontroli.
3. Wynagrodzenie obejmuje również należne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieł oraz ich wykonywania, o których mowa w § 9 Umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych kosztów.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie postanowień Umowy, w szczególności za nie stawienie się na umówionym przez strony pobycie celem przeprowadzenia kontroli lub odbioru robót.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości zł, stanowiącą 10 % wynagrodzenia umownego ogółem zaoferowanego przez Wykonawcę (cena ogółem Oferty Wykonawcy).
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7.

Zmiana i Wypowiedzenie Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania usługi przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub będzie wykonywał prace niezgodnie z niniejszą umową lub z naruszeniem ustawy p.b. lub innych przepisów prawa,
 - 2) nieprzedłużenia polisy na zasadach określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 umowy lub utraty przez Wykonawcę ubezpieczenia OC w trakcie obowiązywania Umowy.
 - 3) Utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu ostatecznej płatności nie krótszego niż 30 dni.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron, Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych usług podlegających rozliczeniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wypowiedzenia Umowy według stanu na dzień wypowiedzenia Umowy.
6. Wykonawca potwierdzi oświadczeniem dołączonym do faktury końcowej, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności inżynierskiej, na kwotę co najmniej 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego opłacenia składki ubezpieczeniowej oraz oświadcza, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginałów przedmiotowych umów ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w ogólnych warunkach polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dzieła powstałe w wyniku realizacji Umowy, jeżeli będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U.2021.1062), będą miały oryginalny charakter, nie będą obciążone wadami prawnymi i nie będą obciążone jakimikolwiek prawami przysługującymi osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezterminowo wszelkie prawa autorskie majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich a dotyczące dzieł, o których mowa w ust. 1, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w dziełach, o których mowa w ust. 1 (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieł.
5. Z chwilą przekazania dzieł, o których mowa w ust.1, Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu.

§ 10.

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonywania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji Umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Celem wykonania postanowień zawartej umowy Zamawiający wyznacza jako osobę do kontakt: , e: , tel: Wykonawca jako osobę do kontaktu wyznacza: e: , tel:
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
4. W przypadku nieinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w ust. 3 uważa się za dostarczone do adresata.
5. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w umowie, regulowane w drodze kompensaty.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące lub związane z Przedmiotem umowy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Wykaz obiektów budowlanych