

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa artykułów hydraulicznych.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów hydraulicznych na potrzeby Działu Logistyki w celu prowadzenia konserwacji urządzeń oraz instalacji sanitarnej w budynkach szpitalnych w Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4, w okresie 12 m-cy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do niniejszego postępowania.
4. **Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy od daty zawarcia umowy.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Osoby do kontaktu:

- Bartosz Rettinger, tel. 22/ 739 10 58, e-mail: [bartosz.rettinger@mscz.pl](mailto:bartosz.rettinger@mscz.pl),
- Piotr Janus, tel. 22/739 10 58, e-mail: [piotr.janus@mscz.pl](mailto:piotr.janus@mscz.pl)

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**

7. **Oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy/OPZ – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/BR/37/2021”.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 24.11.2021 r. do godziny 10:00:**
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl)

DYREKTOR

.....  
Podpis Dyrektora



..... dn. .... r.

**Zamawiający:**  
**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia**  
**im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**  
**ul. Partyzantów 2/4**  
**05-802 Pruszków**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja (my),

---

*Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **dostawa artykułów hydraulicznych na potrzeby Działu Logistyki w celu prowadzenia konserwacji urządzeń oraz instalacji sanitarnej w budynkach szpitalnych w Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**  
..... (słownie złotych:  
.....),  
w tym: **wartość netto:** .....zł,  
**podatek VAT**.....zł
2. **Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy od daty zawarcia umowy.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu: .....

e-mail: .....tel. ....

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: .....tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**UMOWA nr [...] /2021**  
(projekt)

Zawarta dnia [...] 2021 r. w Pruszkowie

pomiędzy: **Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie** przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez: **Wojciecha Legawca – Dyrektora**,

**a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...], zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wyłączającej obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), na sukcesywną dostawę asortymentu i elementów instalacji wodnokanalizacyjnej oraz armatury łazienkowej na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

**§ 1. – Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Zamawiającemu asortymentu elementów instalacji wodnokanalizacyjnej oraz armatury łazienkowej (dalej: „Produkty”), według rodzaju i ilości zgodnej ze złożonym każdorazowo zamówieniem oraz dostarczania ich do siedziby Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbierania i zapłaty za nie ceny zgodnej z *Formularzem asortymentowo-cenowym*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Produktów zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, *Formularzu oferty* (dalej również: „Oferta”) stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów w opakowaniach fabrycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane Produkty są dopuszczone do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 2. – Wejście w życie Umowy i okres jej obowiązywania**

**Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony przez okres kolejnych 12 miesięcy, tj. do dnia [...] r.**

**§ 3. – Warunki realizacji Umowy**

1. Produkty będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego w oparciu o każdorazowo składane zamówienie, uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego, przesyłane do Wykonawcy drogą mailową lub faksem, na numery wskazane w ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty do Zamawiającego transportem własnym, bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty do Zamawiającego transportem własnym, bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia – jeśli zamówienie jest opatrzone dopiskiem „Pilne” lub „Cito”. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać ten zapis tylko w sytuacjach pilnych, związanych z awariami instalacji w budynkach Szpitala, które groziłyby koniecznością zawieszenia świadczenia usług z zakresu opieki zdrowotnej.



4. Produkty odbierane będą przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, na podstawie dowodu przyjęcia, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
5. W przypadku niedostarczenia Produktów lub gdy dostarczone Produkty będą niezgodne z wymogami określonymi w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*, o złej jakości lub pozbawione atestów, bądź w razie stwierdzenia braków ilościowych, bez oznakowania opakowań lub z uszkodzeniem mechanicznym tych opakowań lub z zabrudzeniami, a także o jakości niezgodnej z warunkami Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć lub wymienić takie Produkty na właściwe, w terminie 48 godz., licząc od chwili powiadomienia go (faksem lub mailem) przez Zamawiającego.
6. W razie niewykonania postanowienia w trybie wskazanym w ust. 4 lub też nierozpatrzenia (lub negatywnego rozpatrzenia) reklamacji zgłoszonej w trybie ust. 4, Zamawiający ma prawo do dokonania zakupu niedostarczonego lub zakwestionowanego Produktu u innego dostawcy, a różnicą między rzeczywistym kosztem zakupu, a ceną wynikającą z niniejszej Umowy, obciążą Wykonawcę.
7. Do nadzoru, bieżącej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Piotr Janus – Inspektora ds. Logistyki, e-mail: piotr.janus@mscz.pl, tel. 22/ 739 10 82, fax. 22/ 758 75 70;
  - 2) ze strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...], fax. [...].Zmiana osób, o których mowa w powyżej, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 4. – Wartość Przedmiotu Umowy**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł (słownie: [...]), w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wartość Przedmiotu Umowy określona w ust. 1 powyżej stanowi całkowitą cenę wykonania Przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości Produktów objętych Umową, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już odebrane, przez Zamawiającego, zgodne ze złożonymi zamówieniami, niewadliwe Produkty. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniem z tytułu niepełnego zrealizowania lub przekroczenia szacunkowych ilości danego Produktu określonego w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*.

#### **§ 5. – Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane w fakturze, po każdorazowej dostawie Produktów do Zamawiającego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów ceny jednostkowej określonej w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy* oraz liczby Produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w należnej wysokości będzie dowód przyjęcia Produktów, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, stwierdzający ich ilość i rodzaj. Niezgodność zamówionych Produktów lub ich cen jednostkowych na fakturze VAT upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury VAT bez księgowania. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia ceny jedynie za zamówione i dostarczone Produkty.
3. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:

- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,

- numer PEPPOL: 5340012306.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 6. – Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 2) w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, za każdy taki przypadek. W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 lub ust. 5 kara umowna będzie naliczana od dnia dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem;
- 3) w wysokości 10% wartości zamówionych Produktów w przypadku odmowy ich dostarczenia, za każdy taki przypadek.

2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 7. – Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania Umowy lub odnawiać to ubezpieczenie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginałów umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.

#### **§ 8. – Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:

- 1) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń co do jakości Produktów lub terminowości ich dostarczenia;
- 2) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej lub odmowy okazania jej oryginału w wyznaczonym terminie;
- 3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówi dostarczenia Produktów bez uzasadnionej przyczyny.

2. Wypowiedzenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9. – Dane Osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku.

3. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy można zapoznać się w siedzibie Administratora.



#### § 10. – Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy (w tym przelew wierzytelności) bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, ani poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2.
5. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

