

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa i montaż mebli w związku z zadaniem Poprawa bezpieczeństwa użytkowego i funkcjonalnego w Oddziale Leczenia Uzależnień WOTUW – bud. 36 – pawilon X.
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje dostawę i montaż mebli do Oddziału Leczenia Uzależnień w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od alkoholu i Współuzależnienia w Pruszkowie w ramach działań polegających na zwiększeniu dostępności i poprawie jakości leczenia osób uzależnionych od alkoholu.
4. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2021 roku.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnionym z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl),
- Dariuszem Błażejewskim, tel. 697 063 158, e-mail: [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl)

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
  - a) z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.
8. **Oferta musi zawierać:**
  - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
  - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;



- f) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/DB/34/2021”**.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 08.11.2021 r. do godziny 10:00:**
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl)

DYREKTOR

.....  
W Podpis Dyrektora

KIEROWNIK DZIAŁU  
INWESTYCJI I REMONTÓW

  
Dariusz Błażejowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. INWESTYCJI I REMONTÓW

  
Jacek Bachański

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
 ul. Partyzantów 2/4  
 05-802 Pruszków

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż mebli w związku z zadaniem Poprawa bezpieczeństwa użytkowego i funkcjonalnego w Oddziale Leczenia Uzależnień WOTUW – bud. 36 – pawilon X w MSCZ**, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**  
 ..... (słownie złotych:  
 .....),  
 w tym: **wartość netto:** .....zł,  
**podatek VAT**.....zł
2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 listopada 2021 roku.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu: .....

e-mail: .....tel. ....

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: .....tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## Opis Przedmiotu Zamówienia

**Dostawa i montaż mebli w związku z zadaniem:  
Poprawa bezpieczeństwa użytkowego i funkcjonalnego  
w Oddziale Leczenia Uzależnień WOTUW – bud. 36 – pawilon X.**

### I. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3  
Główny przedmiot CPV: 33192000-2

### II. Lokalizacja

Wszystkie roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie, na terenie siedziby Zamawiającego - Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.



### III. Zakres zamawianych usług i czynności:

#### 1. Zakres rzeczowy Wykonawcy obejmuje wykonanie :

- 1) dostawę na teren Szpitala mebli skrzęconych lub gotowych do skrzęcenia;
- 2) zabezpieczenie trasy transportu i miejsca gdzie meble będą skrzęcane lub montowane;
- 3) transport do miejsca montażu lub w miejscu skrzęcenia mebli;
- 4) montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

#### 2. Specyfikacja mebli i ilość sztuk:

##### 1) łóżko pojedyncze z szufladą na pościel (22 szt.)

- płyta meblowa o grubości nie mniejszej niż 18 mm, laminowana, dwustronna,
- laminat typu Buk Scandic Jasny lub podobny o teksturze jednolitej,
- płyta meblowa o klasie higieniczności co najmniej E1 potwierdzona atestami,
- łóżko o wymiarach  $L = 204 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $W = 95 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $H = 59 \text{ cm}$  (+/- 1 cm), dostosowane pod materac  $90 \times 200 \times 14 \text{ cm}$ ,
- łóżko wyposażone w jedną szufladę na pościel,
- zagłówek i wszystkie krawędzie zaokrąglone,
- łóżko wyposażone w stelaż, montaż stelażu musi zapewnić poziom materaca co najmniej 5 cm nad krawędzią płyty,

##### 2) szafka mobilna przyłóżkowa (23 szt.)

- płyta meblowa o grubości nie mniejszej niż 18 mm, laminowana, dwustronna,
- laminat typu Buk Scandic Jasny lub podobny o teksturze jednolitej,
- płyta meblowa o klasie higieniczności co najmniej E1 potwierdzona atestami,



- blat roboczy z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 36 mm, laminowanej,
- szafka o wymiarach  $H = 91 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $L = 58 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $W = 45 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),
- szafka wyposażona w kółka meblowe (2 z 4 z hamulcem),
- w skład szafki wchodzi szuflada (w górnej części) oraz przestrzeń wyposażona w jedną półkę po środku,
- dolna część z półkami wyposażona w drzwiczki,
- wszystkie uchwyty metalowe, wygodne, zaokrąglone, bez ostrych zakończeń,

**3) szafa ubraniowa dwuskrzydłowa (9 szt.)**

- płyta meblowa o grubości nie mniejszej niż 18 mm, laminowana, dwustronna,
- laminat typu Buk Scandic Jasny lub podobny o teksturze jednolitej,
- płyta meblowa o klasie higieniczności co najmniej E1 potwierdzona atestami,
- plecy z płyty typu HDF tego samego koloru co płyta meblowa lub białej, o grubości nie mniejszej niż 3 mm,
- szafa o wymiarach  $L=90 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $H=205 \text{ cm}$  (+/- 1 cm),  $W=50 \text{ cm}$  (+/- 1 cm)
- w dolnej części szafy dwie szuflady,
- w górnej części szafa zamykana dwoma skrzydłami każde zawieszane na co najmniej 3 zawiasach,
- górna część podzielona na połowę pionową przegrodą,
- po lewej stronie znajdują się 4 równo rozmieszczone półki, po prawej półka (w górnej części przestrzeni) oraz drążek na ubrania,
- wszystkie uchwyty metalowe, wygodne, zaokrąglone, bez ostrych zakończeń,

**4) stolik (9 szt.)**

- blat roboczy z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 36 mm, laminowanej,
- laminat typu Buk Scandic Jasny lub podobny o teksturze jednolitej,
- płyta meblowa o klasie higieniczności co najmniej E1 potwierdzona atestami,
- blat o wymiarach  $80 \times 80 \text{ cm}$  (+/- 2 cm),
- wysokość stolika 75 - 80 cm,
- stelaż metalowy malowany proszkowo wyposażony w 4 nogi.

**5) stolik (1 szt.)**

- blat roboczy z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 36 mm, laminowanej,
- laminat typu Buk Scandic Jasny lub podobny o teksturze jednolitej,
- płyta meblowa o klasie higieniczności co najmniej E1 potwierdzona atestami,
- blat o wymiarach  $80 \times 140 \text{ cm}$  (+/- 2 cm),
- wysokość stolika 75 - 80 cm,
- stelaż metalowy malowany proszkowo wyposażony w 4 nogi.

gdzie:  $L$  - szerokość,  $W$  - głębokość,  $H$  - wysokość,

**Uwaga!** W pomieszczeniach występuje nierówna posadzka. Należy uwzględnić podkładki lub regulację wysokości nóg oraz ewentualny montaż dościenny szaf.

**IV. Pozostałe wymagania:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył podłogi, ściany, okna, sufity, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
- 2) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z treści niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia lub znalazło się przy

odpowiedziach na pytania Zamawiającego do Wykonawców, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.

- 3) Zalecane jest zapoznanie się z miejscem montażu przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji dostawy i montażu.

Opracował: 02.11.2021 r. Dariusz Błażejewski

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Dariusz Błażejewski".*





Umowa nr ...../2021

[ wzór ]

zawarta w dniu.....r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca — Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Dostawcą”, reprezentowanym przez: [...] — [...], zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) (dalej: „Ustawa”), wyłączającej obowiązek stosowania przepisów Ustawy, zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

### § 1. — PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu w związku z zadaniem: Poprawa bezpieczeństwa użytkowego i funkcjonalnego w Oddziale Leczenia Uzależnień WOTUW – bud. 36 – pawilon X wraz ich wniesieniem, kompletnym montażem, poziomowaniem oraz zabezpieczeniem przed przewróceniem. Budynek objęty zamówieniem znajduje się jest na terenie w Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4 (dalej: Szpitala), a zakres obowiązków dostawcy jest szczegółowo opisany w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania montażu, a także dysponuje wystarczającą liczbą pracowników i osób z nim współpracujących oraz niezbędnymi narzędziami, pozwalającymi do zrealizowania dostawy i montażu, na terenie funkcjonującego zespołu szpitalnego.

### § 2. — TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia **30 listopada 2021 r.**

### § 3. — ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia mu wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dostępu na teren Zamawiającego i do miejsca montażu;
  - 3) do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

### § 4. — ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy i montażu przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wyposażania budynków użyteczności publicznych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na terenie objętym ochroną konserwatorską oraz na terenie czynnego zakładu opieki zdrowotnej z poszanowaniem praw pacjentów wymagających szczególnej uwagi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i zawartymi tam informacjami (załącznik nr 2), znane są mu warunki dostawy i montażu, włącznie z ograniczeniami i utrudnieniami w jakich będzie wykonywany Przedmiot Umowy. Zastrzeżenia w tym zakresie zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do

żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia dostawy lub montażu. Tym samym, Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania Umowy zakres dostawy i montażu określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
- 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych;
- 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, czy restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego czy restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
- 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na jego zdolność do wykonania Umowy;
- 5) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem dostawy i montażu są w należyтым stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium RP, prawidłowo utrzymane i gotowe do pracy;
- 6) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.

4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy na własny koszt i ryzyko wszystkich artykułów w pierwszym gatunku, fabrycznie nowych, wolnych od wad, jak również spełniających warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U.2021.222 z dn. 2.02.2021 roku),
- 2) organizacji i realizacji dostawy urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony ppoż.;
- 3) zrealizowania Przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
- 4) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom;
- 5) ustawieniem lub złożeniem mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zapewnienia w trakcie montażu osoby odpowiedzialnej za wykonanie montażu;
- 7) niewykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego;
- 8) zabezpieczenia mienia Zamawiającego i osób trzecich przed zniszczeniem;
- 9) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w procesie realizacji Przedmiotu Umowy;
- 10) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i poinformowania o nich Zamawiającego;
- 11) zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji oraz gwarancji i rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania montażowe posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.



## § 5. — ODBIORY

1. Proces odbiorowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończeniu montażu i gotowości do odbioru.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę (w tym warunki gwarancji i eksploatacji) będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Za dzień dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

## § 6. — GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie na okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

## § 7. — WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł), tj. **kwota Oferty brutto [...] (słownie: [...])**.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem wyposażania będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego i wskazanej przez niego konkretnych lokalizacji.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust.1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

### Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:

- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
- numer PEPPOL: 5340012306.

## § 8. — KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w usunięciu jego wad oraz w przekroczeniu przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy, Zamawiającemu



przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w §7 ust.1 Umowy.
3. Za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem §4 ust.5 pkt.4 Umowy — w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

### **§ 9. — Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca przekroczy termin realizacji zamówienia o 14 dni;
  - 4) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa pożarowego oraz bhp pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
  - 6) w przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty/bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną kwotę przekraczającą 5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Ponadto, jeżeli Wykonawca realizuje Roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od upływu w/w terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu — tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy w zakresie dostawy i montażu.
6. Umowne prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

### **§10. — PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej Umowy.
2. Przedstawicielem/ami<sup>\*)</sup> Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

- a) ..... (imię i nazwisko, numer telefonu, adres @)  
b) ..... (imię i nazwisko, numer telefonu, adres @)
3. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów będą:  
Dariusz Błażejowski , Dział Inwestycji i Remontów, tel. /22/ 739-14-30 ; 697 063 158, [dir@mscz.pl](mailto:dir@mscz.pl).

#### §11. — DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.,
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

#### § 12. — POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w czasie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku konsensusu w drodze negocjacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu — pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki do Umowy :

załącznik nr 1 — Oferta Wykonawcy

załącznik nr 2 — Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 3 — Wzór protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego





Pieczęć nagłówkowa Dotowanego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,  
SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY (umowa z wykonawcą) nr..... z dnia ..... (ze zm. jeśli dotyczy)

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**W dniu ..... 2021 roku dostarczono do Oddziału Leczenia Uzależnień WOTUW w bud. 36 – pawilon X nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	dostarczona ilość	wartość brutto [zł]
łóżko pojedyncze z szufladą na pościel	22	
szafka mobilna przyłóżkowa	23	
szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	9	
stolik 80x80	9	
stolik 80x140	1	

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń
Budynek 36 – pawilon X	

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu. Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.\*

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni\*.

**DOSTAWCA****ZAMAWIAJĄCY**\* *niepotrzebne skreślić*

**Mazowsze.**  
serce Polski


