

Umowa nr/2021
(projekt)

zawarta w dniu2021 r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą przy ul....., działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W związku z udzieleniem zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zawarta została Umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni niskiej na osi głównej alei Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, w związku z realizacją projektu Budżetu Obywatelskiego Mazowsza pn. „Rewitalizacja i modernizacja terenu wokół szpitala w Tworkach, zwanych dalej „Robotami” lub „Przedmiotem Umowy”.** Zakres robót będzie wykonywany na terenie w Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, a ich **zakres jest szczegółowo opisany w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania Robót, a także dysponuje wystarczającą liczbą pracowników i osób z nim współpracujących oraz niezbędnymi narzędziami, pozwalającymi na wykonanie Robót, na terenie funkcjonującego zespołu szpitalnego.
3. Wykonawca oświadcza, że w czasie prowadzenia Robót będzie dysponował bezpośrednio w terenie osobą wskazaną w ofercie, która będzie kierowała robotami i pełniła nadzór na realizacji Robót.

§ 2. – TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia **30.11.2021 r.**

§ 3. – ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Robót;
 - 2) wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 3) odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane Roboty w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

§ 4. – ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Robót przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót przy kształtowaniu zieleni na terenie objętym ochroną konserwatorską oraz czynnego zakładu opieki zdrowotnej z poszanowaniem praw pacjentów wymagających szczególnej uwagi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i zawartymi tam informacjami (**załącznik nr 2**), znany jest mu teren budowy z wszystkimi ograniczeniami i utrudnieniami w jakich wykonywane będą Roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Zastrzeżenia w tym zakresie zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia Robót. Tym samym, Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania

Umowy zakres Robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, czy restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego czy restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
 - 3) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy;
 - 4) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem Robót są w należyтым stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium RP, prawidłowo utrzymane i gotowe do pracy;
 - 5) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania Przedmiot Umowy siłami własnymi zgodnie z Warunkami realizacji zamówienia z pkt. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy.
6. W ramach realizacji Robót, poza zobowiązaniami określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu robót w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy oraz zabezpieczenia terenu Robót z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 2) zorganizowania zaplecza według własnych potrzeb, dla którego Zamawiający wskaże lokalizację, w razie przedstawienia takiego żądania Wykonawcy;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie Robót zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 4) utrzymywania terenu Robót (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania Robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielanych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, a przed dokonaniem odbioru końcowego, do uprzątnięcia terenu Robót wraz z przyległym otoczeniem. w przypadku niewykonania tych obowiązków Zamawiający - po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie - może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 5) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie Robót zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 6) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i poinformowania o nich Zamawiającego;
 - 7) zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji oraz gwarancji i rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących o należyтым przeszkoleniu pracowników i posiadaniu kwalifikacji do pracy na wysokości lub do obsługi urządzeń takich jak rękaw, piły mechaniczne i inne używane przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 5. – ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego Robót w terminie umożliwiającym dokonanie Zamawiającemu czynności odbiorowych przed upływem terminu, o którym mowa w § 2, jednak nie później niż na 2 dni przed tym terminem.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót w ciągu 2 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Proces odbiorowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Robót i gotowości do odbioru.
4. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego Robót.

de Mię

5. Za dzień dokonania odbioru końcowego Robót uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego Robót stanowiącego załącznik nr 4.

§ 6. – WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Robót Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości00 złotych (słownie: złotych 00/100), tj. kwota Oferty **brutto**00 zł (słownie: złotych 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na jego wykonanie, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.

§ 7 – SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Strony ustalają, że zapłata należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną w sposób następujący:
 - a) faktura końcowa – w oparciu o podpisany protokół końcowy odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego;
 - b) do faktury musi być dołączony protokół odbioru robót objętych fakturą, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego Robót.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważać się będzie dokument zawierający obok wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa następujące informacje:
 - nr Umowy;
 - nr PKWiU;
 - wyszczególnienie zakresu wykonanych Robót i kwoty za ich realizację.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:

- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
 7. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą. W przypadku uchybienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
 8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).

§ 8. – KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w usunięciu jego wad oraz w przekroczeniu przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9. – PIELĘGNACJA GWARANCYJNA

1. Wykonawca gwarantuje żywotność materiału szkółkarskiego, objętego Przedmiotem umowy w okresie prowadzonej pielęgnacji liczonej od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający dokona kontroli gwarancyjnej po 6 miesiącach i po 12 miesiącach wegetacji posadzonych przez Wykonawcę drzew i krzewów
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usług pielęgnacji gwarancyjnej, a mianowicie:
 - 1) niezgodnym ze sztuką ogrodniczą i przyjętymi normami prowadzeniu prac,
 - 2) niewłaściwie prowadzoną pielęgnacją gwarancyjną,
 - 3) zniszczeniu, uszkodzeniu trawnika lub infrastruktury technicznej (np. sieci uzbrojenia, nawierzchni chodnika, alejki, drogi itp.),
 - 4) wykonaniu zakresu prac niezgodnie z OPZ, zawartym w Załączniku nr 2 do umowy, strony sporządzą protokół, wskazujący zakres wad, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do właściwego wykonania prac oraz naprawy zniszczeń, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wskazanym przez niego terminie.
4. W przypadku nie przyjęcia się materiału szkółkarskiego, uschnięcia, obumarcia (także częściowego) lub uszkodzenia drzew wskutek niewłaściwego ich zabezpieczenia w trakcie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na nowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na własny koszt przy zachowaniu parametrów określonych w Załączniku nr 2 do umowy - za wyjątkiem przypadków, gdy stwierdzone zostanie, iż wpływ na obumarciu lub uszkodzenia nasadzonych drzew (np. dewastacje, kradzieże, itp.), wynika z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca jest również zobowiązany do objęcia nowego, wymienionego materiału szkółkarskiego pielęgnacją gwarancyjną. W takim przypadku gwarancja Wykonawcy obowiązywać będzie także w stosunku do każdego wymienionego w ramach gwarancji materiału, przez kolejny okres 12 miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru wymienionego materiału.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych uchybień i wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu uchybień i wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad lub uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych wad i uchybień, zgodnie z postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, będzie on stanowić podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1

§ 10. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) jeżeli Wykonawca posłużył się podwykonawcą z naruszeniem postanowień § 4 ust.5 Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania Robót w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, z wyłączeniem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania Robót przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje Roboty niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych do ustawy i innych przepisów prawa;
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa pracy lub bezpieczeństwa pożarowego, pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
3. Ponadto, jeżeli Wykonawca realizuje Roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od upływu w/w terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Stronę bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu – tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca dokona w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień odstąpienia), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 4) Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Robót.
8. Umowne prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 11. – DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.,
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

§ 12. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail

- 2) ze Strony Zamawiającego:
 - a) Dariusz Błażejewski, tel. 697 063 158, e-mail: dir@mscz.pl;
 - b) Michał Tarnowski, tel. 697 063 158, e-mail: michal.tarnowski@mscz.pl.
2. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, znaków handlowych i danych, które Wykonawca uzyskał w związku i/lub podczas wykonywania Umowy.
3. Strony deklarują, iż w czasie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. w przypadku braku konsensusu w drodze negocjacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wykonanych robót (częściowego/końcowego)

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót