

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Wykonanie badań archeologicznych oraz wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w związku z realizacją projektu Budżetu Obywatelskiego Mazowsza pn. „Wielofunkcyjne boisko sportowe dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego”.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności przedprojektowych, niezbędnych do realizacji „Wielofunkcyjnego boiska sportowego dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego” oraz zapewnienie nadzoru w czasie badań archeologicznych oraz budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z treści art. 31 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).
4. **Termin realizacji zamówienia: 18 m-cy od dnia zawarcia umowy.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Dariuszem Błazejewskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [dariusz.blazejewski@mscz.pl](mailto:dariusz.blazejewski@mscz.pl),
- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [michal.tarnowski@mscz.pl](mailto:michal.tarnowski@mscz.pl)

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
  - a) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobą będącą archeologiem, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) lub uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o ochronie zabytków oraz dostarczyć dowody, które te kwalifikacje potwierdzają;
  - b) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu co najmniej jednego badania archeologicznego, które swoim zakresem obejmowało obszar co najmniej 1000 m<sup>2</sup> (tj. 10 arów) oraz dostarczyć dowody, które to doświadczenie potwierdzają;
8. **Oferta musi zawierać:**
  - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

- d) dowody potwierdzające warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt. 7 lit. a-b);
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- f) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/MT/26/2021”**.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 10.09.2021 r. do godziny 10:00:**
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl)

DYREKTOR

.....  
Podpis Dyrektora

Atakul J...

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
 ul. Partyzantów 2/4  
 05-802 Pruszków

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **wykonanie badań archeologicznych oraz wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w związku z realizacją projektu Budżetu Obywatelskiego Mazowsza pn. „Wielofunkcyjne boisko sportowe dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego”** oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT): .....** zł  
 (słownie złotych: .....,) w tym:  
**wartość netto: .....** zł  
**podatek VAT (.....%): .....** zł
- Termin realizacji zamówienia: 18 m-cy od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu: .....

e-mail: .....tel. ....

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: .....tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie badań archeologicznych oraz wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w związku z realizacją projektu Budżetu Obywatelskiego Mazowsza pn. „Wielofunkcyjne boisko sportowe dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego” (Umowa W/UMWM-UU/UM/NW/93/2021 z dn. 03.02.2021 roku)

### I. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71351914-3 – Usługi archeologiczne

76431500-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

### II. Opis ogólny zamówienia:

W związku z realizacją na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. Jana Mazurkiewicza (**dalej: MSCZ**) w ramach projektu Budżetu Obywatelskiego Mazowsza obejmującego budowę: boiska o wymiarach 15 x 30 m, mini placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni plenerowej, zaplecza sanitarnego w formie prefabrykowanego pawilonu (fundamenty) z podłączeniem do mediów (prąd, woda, kanalizacja, teletechnika) i parkingu (**dalej: Przedsięwzięcie**) na terenie oznaczonym jako stanowisko archeologiczne o numerze 58-64/25, Zamawiający został zobowiązany przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (**dalej: MWKZ**) do przeprowadzenia badań archeologicznych zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) (**dalej: Ustawa**).

Zgodnie z uzyskanymi zaleceniami MWKZ (**Załącznik nr 1**) zakres badań sondażowych zostanie ustalony po wykonaniu Projektu Budowlanego i przedstawieniu do urzędu. Zamawiający powierzy przygotowanie dokumentacji projektowej innemu podmiotowi, natomiast badania sondażowe rozliczone zostaną z Wykonawcą z powierzchni objętej zatwierdzonym Programem Prac Konserwatorskich i decyzją administracyjną MKWZ. Podstawową jednostką rozliczenia za ten zakres prac będzie powierzchnia - 1 ar.

Zamawiający, w ramach udzielonego zlecenia, oczekuje od Wykonawcy prowadzenia wszystkich spraw związanych z archeologią, w tym zatrudnienia archeologa spełniającego wymagania art. 37e Ustawy, który przygotuje Program Prac Archeologicznych, kompleksowo przeprowadzi badania sondażowe na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych oraz będzie pełnił czynności nadzoru archeologicznego podczas realizacji robót budowlanych.

Zadanie jest całkowicie finansowane ze środków publicznych.

### III. Cel zamówienia:

Celem zamawianej usługi jest umożliwienie realizacji Przedsięwzięcia i zapewnienie prawidłowości jego przeprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z treści Ustawy, uwzględniając wszelkie decyzje administracyjne, które będą miały wpływ na jego realizację.

### IV. Obszar badań i nadzoru:

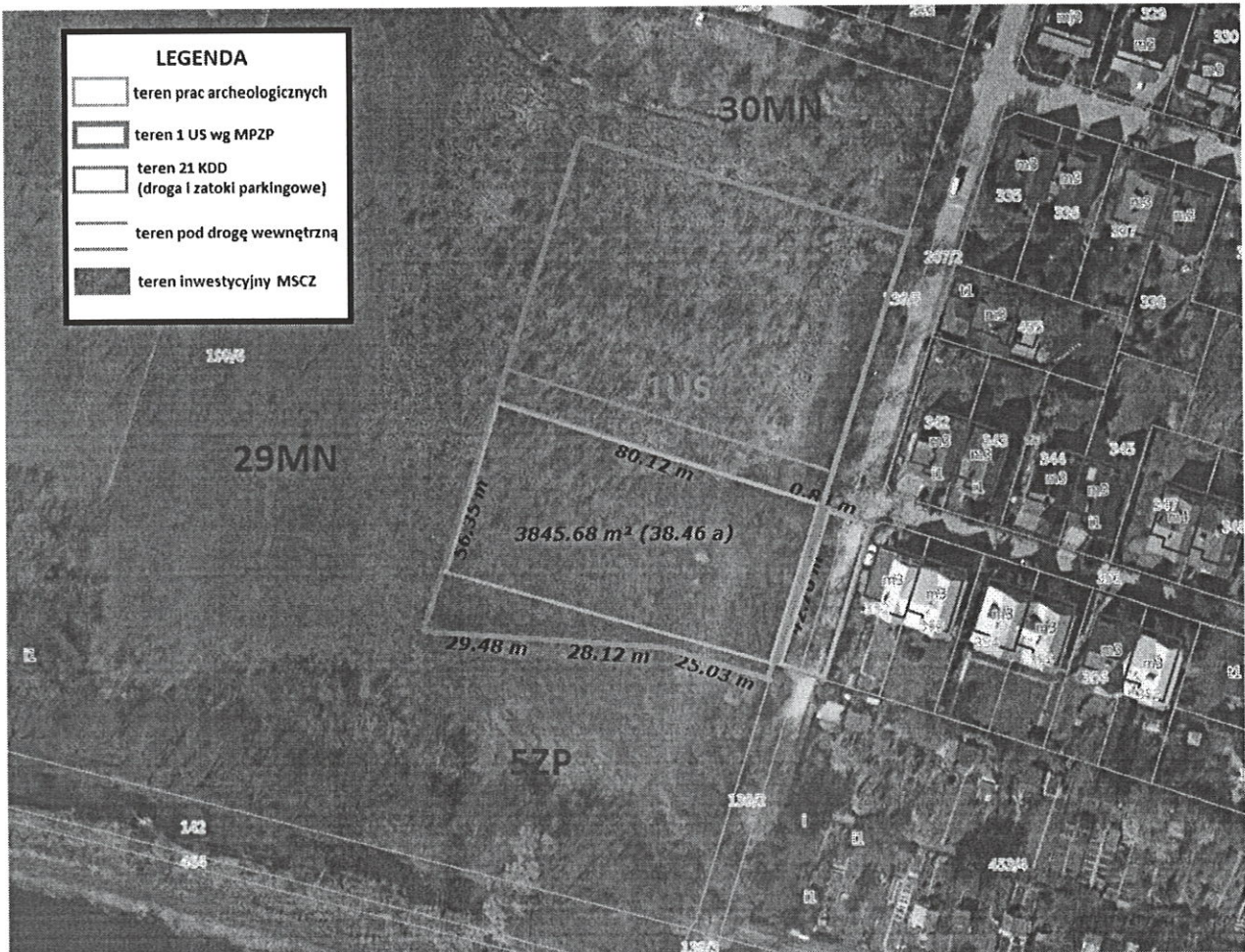
Teren inwestycji obejmuje obszar, którego przeznaczenie i warunki użytkowania zostały uregulowane Uchwałą nr XLV/424/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworowskiego w Pruszkowie” (**dalej: MPZP**). Większość elementów przyszłej infrastruktury boiska znajdzie się na terenie oznaczonym jako 1 US (usługi sportu). Planuje się wykonanie przyłączy oraz parkingu na przyległym terenie oznaczonym jako 21 KDD.

Teren badań obejmować będzie:

- nieuzbrojoną działkę 142102\_1.0025 nr 199/6 z obr. 25 - teren administrowany przez MSCZ wpisany do rejestru zabytków decyzją z dn. 02.01.1987 r. jako A-1281;
- uzbrojoną działkę 142102\_1.0025 nr 139/5 z obr. 25 - teren we władaniu Prezydenta Pruszkowa;
- uzbrojoną działkę 142102\_1.0025 nr 207/2 z obr. 27 - teren we władaniu Prezydenta Pruszkowa.

Teren 1 US nie jest skomunikowany z siecią dróg wewnętrznych MSCZ. Dojazd do terenu jest możliwy od ul. Feliksa Kaczanowskiego, ale wymaga to demontażu betonowego ogrodzenia i wycinek. Możliwy jest również dojazd od strony ul. Krakusa, przez porośnięty dziką roślinnością teren, ale tylko przez pojazdy do tego dostosowane.

Z dokumentacji historycznej nie wynika, by teren był wcześniej zabudowany. Jego pierwotne przeznaczenie to produkcja rolna.



Fot.1. Mapa sytuacyjna rejonu działki 199/6 w które planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

#### V. Dane techniczne terenu:

##### Teren przeznaczony pod inwestycję:

fragment terenu 1US wg MPZP: ok. 3800 m<sup>2</sup>

fragment terenu 21KDD wg MPZP: ok. 300 m<sup>2</sup>

Łącznie: ok. 4100 m<sup>2</sup> (ok. 41 arów)

##### Teren na którym wykonywane będą badania:

fragment terenu 1US wg MPZP: ok. 3200 m<sup>2</sup>

fragment terenu 21KDD wg MPZP: ok. 300 m<sup>2</sup>

Łącznie: ok. 3500 m<sup>2</sup> (ok. 35 arów)

#### VI. Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Wykonawca i wskazany do nadzoru archeolog będzie działał w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako jego pełnomocnik w granicach upoważnienia udzielonego w umowie lub na podstawie oddzielnych pełnomocnictw udzielanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia. W zakres ogólnych zamawianych usług wchodzi zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie występował na rzecz Zamawiającego przed organami administracji publicznej i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Przedsięwzięcia.
3. Zakres rzeczowy Zadania obejmuje wykonanie czynności i usług wskazanych poniżej, które mogą być uzupełnione na każdym etapie przez wydawane decyzje MWKZ i inne organa administracji publicznej, umożliwiając zakończenie poszczególnych faz i ich rozliczenie.
4. Przewiduje się realizację Przedsięwzięcia w podziale na etapy:

**1) Faza I – przygotowanie do realizacji:**

- a) współpraca z Projektantem i Zamawiającym na etapie składania wniosku o uzgodnienie dokumentacji Projektu Budowlanego z MWKZ;
- b) opracowanie „Programu prac archeologicznych”;
- c) przygotowanie i złożenie wniosku do MWKZ o wydanie decyzji na przeprowadzenie badań archeologicznych;
- d) uzyskanie decyzji i zgody na przeprowadzenie przedinwestycyjnych badań archeologicznych (w tym - jeśli okaże się to konieczne - uwzględnienie i wniesienie uwag do przygotowanych opracowań);
- e) ustalenie zakresu rzeczowego i metodyki badań, określenie powierzchni terenu, który będzie objęty badaniami archeologicznymi;
- f) poniesienie ewentualnych kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji archeologicznej oraz wniesienie opłat administracyjnych.

**Uwaga:** Etap zostanie rozliczony ryczałtowo. Dowodem jego wykonania będzie uzyskanie zezwolenia na wykonanie badań sondażowych (np. szerokopłaszczyznowych, nieinwazyjnych i innych), mających na celu potwierdzenie istnienia cennych dla dziedzictwa narodowego zabytków ruchomych lub nieruchomych w obszarze planowanej inwestycji.

**2) Faza II – badania sondażowe:**

- a) przygotowanie terenu do badań archeologicznych, w tym:
  - geodezyjne wyznaczenie obszaru badań sondażowych;
  - oczyszczenie, koszenie i wyplantowanie, usunięcie dziko rosnącej roślinności w rejonie prac;
  - zabezpieczenie terenu przed wejściem osób niepowołanych w okresie prowadzenia badań;
- b) przeprowadzenie badań, w tym wykonanie decyzji i zaleceń MWKZ związanych z realizacją badań sondażowych, które zweryfikują stan zachowania stanowiska archeologicznego 58-64/25, stanowiąc podstawę wydania Decyzji MKWZ pozwalającej na wykonanie robót budowlanych;
- c) wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w trakcie badań sondażowych;
- d) skatalogowanie i zabezpieczenie ewentualnych znalezisk o wartości historycznej;
- e) pomoc w przekazaniu znalezisk/zabytków ruchomych do muzeów;
- f) prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z nadzorem archeologicznym;
- g) sporządzanie sprawozdania, opracowanie wyników i przekazanie do Zamawiającego i MWKZ;
- h) uporządkowanie terenu po pracach związanych z przeprowadzonymi badaniami;
- i) akceptacja badań przez MWKZ.

**Uwaga:** Ten etap będzie rozliczony względem powierzchni objętej badaniami sondażowymi, lecz nie większej niż 40 arów. Potwierdzeniem wykonania tych czynności będzie sporządzenie dokumentacji archeologicznej i przyjętej przez MWKZ, która będzie stanowiła podstawę wydania decyzji administracyjnych pozwalających na realizację Przedsięwzięcia.

**3) Faza III – nadzór archeologiczny w trakcie realizacji robót:**

- a) wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w trakcie robót budowlanych;
- b) sporządzenie wytycznych dla kierownika budowy i Wykonawcy, związanych z zachowaniem się w sytuacji wykrycia zabytków niestwierdzonych w wyniku prac sondażowych;

- c) udział w naradach koordynacyjnych i spotkaniach uczestników inwestycji;
- d) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów w zakresie przedmiotu umowy oraz bieżące współdziałanie z właściwym przedstawicielem urzędu konserwatora zabytków, koordynatorem inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcy robót budowlanych;
- e) sporządzenie raportu końcowego związanego z realizacją Przedsięwzięcia.

**Uwaga:** Etap rozliczany będzie ryczałtowo od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez okres realizacji robót budowlanych, tj. około 6 miesięcy.

#### **VII. Wymagania ogólne:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez okres realizacji dysponował osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności nadzoru archeologicznego.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania działalności Wykonawcy i zatrudnionego archeologa na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia poprzez upoważnionych przedstawicieli, żądania przedkładania i udostępniania wytwarzanej dokumentacji, wraz z prawem wnoszenia do niej stosownych uwag oraz egzekwowania wprowadzenia koniecznych zmian organizacyjnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje czynny udział archeologa w naradach koordynacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz na terenie przyszłej budowy.

#### **VIII. Organizacja pracy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztów zabezpieczenia znalezisk, mobilizacji dodatkowego sprzętu, zatrudnienia osób lub wykonania dodatkowych opracowań lub badań.
2. Zamawiający nie zapewnia organizowania na terenie budowy zaplecza socjalnego dla Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na magazynowanie na jego terenie sprzętu, urządzeń i materiałów, które nie mają związku z realizacją Przedsięwzięcia.
4. Zamawiający wymaga prowadzenia badań archeologicznych w sposób wolny od przeszkód komunikacyjnych, zgodnie z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu badań, do likwidacji zaplecza tymczasowego, uprzątnięcia i uporządkowania terenu wraz z przyległym otoczeniem, oczyszczenie dróg oraz terenów zielonych z naniesień i uszkodzeń z okresu prowadzenia badań.
5. W związku z tym, że badania będą wykonywane w pobliżu osiedla mieszkaniowego, wszelkie prace realizowane w związku z Przedsięwzięciem nie mogą uniemożliwiać dojazdu do okolicznych posesji, powodować nadmiernego hałasu lub zakłócać tzw. „ciszy nocnej”.
6. Służby ochrony Zamawiającego, inspektor ds. BHP oraz inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego posiadają prawo do cofnięcia upoważnienia wjazdu lub wstępu na teren MSCZ oraz nakładania kar porządkowych i mandatów na osoby działające w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz w razie ujawnienia naruszenia ogólnych przepisów bezpieczeństwa lub ustalonych zasad funkcjonowania na terenie MSCZ. W szczególności dotyczy to: stwierdzenia stanu nietrzeźwości, zakłócenia porządku, nieupoważnionego wejścia na teren budynków poza obszarem badań archeologicznych, naruszenia godności pacjentów lub personelu, nieuprawnionego filmowania lub wykonywania zdjęć pacjentów i osób trzecich, naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego, itp.

W rażących przypadkach, służby ochrony Zamawiającego upoważnione są do natychmiastowego usunięcia osób naruszających ustalony porządek prawny z terenu MSCZ lub skorzystania z pomocy służb państwowych bez dodatkowego wezwania.

7. Zamawiający umożliwi nieodpłatne prawo wjazdu na teren MSCZ samochodom osobowym dla osób funkcyjnych wskazanych w zatwierdzonej liście kontaktowej przekazanej przez Wykonawcę. Lista taka zostanie sporządzona w dniu przekazania terenu i obejmować będzie podstawowe dane (imię i nazwisko, reprezentowany podmiot, stanowisko, funkcja na budowie) oraz indywidualne dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail) i może być aktualizowana w miarę potrzeb. Inne osoby nie ujęte w liście kontaktowej mogą korzystać z odpłatnego wjazdu na teren oraz parkingu głównego Zamawiającego.
8. Maszyny budowlane i pojazdy budowy wykorzystywane do realizacji badań sondażowych, będą zgłaszane indywidualnie z podaniem numerów drogowych tablic rejestracyjnych, VIN lub UDT.





9. Teren szpitala jest monitorowany, a zapisane dane przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obszar badań archeologicznych nie jest monitorowany, będąc zbyt odległym od wewnętrznego układu komunikacyjnego MSCZ. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z materiały, sprzęt pozostawiony w tym obszarze i we własnym zakresie powinien zabezpieczyć je przed kradzieżą lub dewastacją oraz objąć ubezpieczeniem na czas realizacji badań sondażowych.

**Lista załączników:**

2.1 zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn.12.02.2021 r. (pismo WN.5183.1.123.2021.WER) i pozwolenie Prezydenta Pruszkowa na przygotowanie programu prac archeologicznych na działce miejskiej



2021\_02\_12 boisko      pozwolenie na  
- zalecenia MKWZ (pdysonowanie niert

2.2. Miejsowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla rejonu dla części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworkowskiego w Pruszkowie



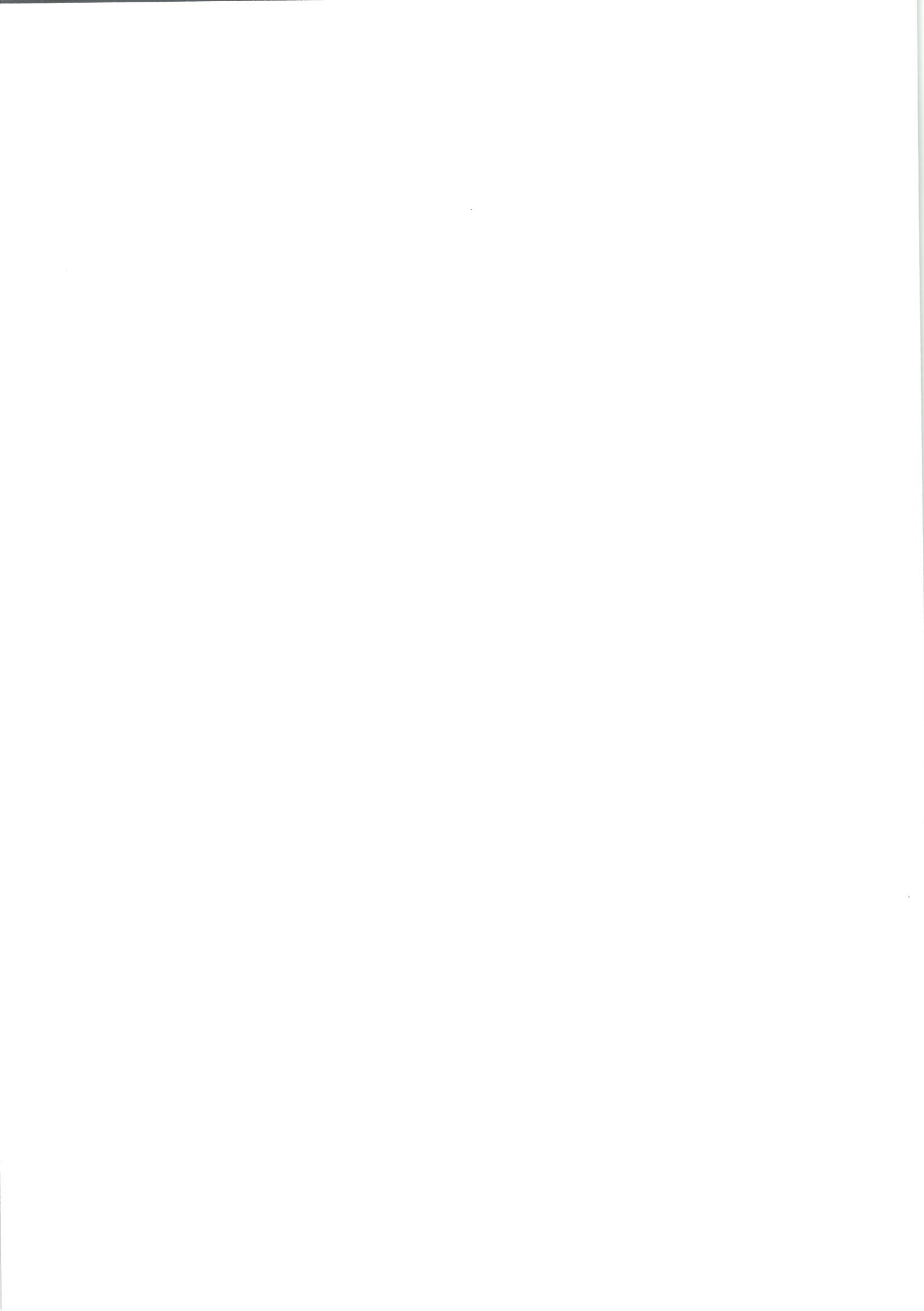
2014 MPZP Tworki      2014 MPZP Tworki  
Malichy 26\_XLV-424-Malichy 26\_XLV-424-

2.3. Fragment archiwalnej mapy zasadniczej w dyspozycji Zamawiającego



2019\_mapa.zip

*Chop*



Nr postępowania: ZO/MT/26/2021

## UMOWA NR [...] /2021

zawarta w dniu [...] 2021 r.,

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05 802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zawarta została umowa o następującej treści (dalej: Umowa):

## § 1. – Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań archeologicznych zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) (dalej: **Ustawa**) oraz do wykonywania czynności nadzoru archeologicznego przez osobę spełniająca art. 37e ww. Ustawy, w związku z realizacją na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie (dalej: **MSCZ**) projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza pn. „Wielofunkcyjne boisko sportowe dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego” (dalej: **Przedsięwzięcie**) na terenie oznaczonym jako stanowisko archeologiczne o numerze 58-64/25 w rejonie ulicy Feliksa Kaczanowskiego w Pruszkowie.
2. Zamawiający przewiduje realizację usługi w podziale na etapy:
  - 1) **Faza I** – obejmuje przygotowanie programu planowanych badań archeologicznych, zgodnie z § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) (dalej: **Rozporządzenie**) wraz z wnioskiem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej: **MWKZ**) o wydanie zgody na realizację badań archeologicznych;
  - 2) **Faza II** – obejmuje kompleksową usługę związaną z przeprowadzeniem badań archeologicznych (w tym zabezpieczenia terenu) w zakresie uzgodnionym z MWKZ na obszarze do 4000 m<sup>2</sup>; w tym skatalogowanie i zabezpieczenie (magazynowanie, konserwacja i dozór) pozyskanych dóbr kultury oraz uporządkowanie terenu po badaniach, przygotowanie sprawozdań na nośniku papierowym i cyfrowym dla Zamawiającego i MWKZ w wymaganej ilości egzemplarzy;
  - 3) **Faza III** – obejmuje wykonywanie czynności nadzoru archeologicznego w trakcie robót budowlanych.

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz zakres usługi w podziale na Fazy zawiera Opis

\*) niepotrzebne – skreślić

Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wywiązania się z Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju usług, tj. gwarantujący spełnienie warunków Ustawy, Rozporządzenia oraz właściwych przepisów bhp i ppoż.
4. Wykonawca wyznacza do wykonywania funkcji archeologa Pana/Panią\* [...], posiadającego/ą\* kwalifikacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) lub uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o ochronie zabytków.
5. Zmiana osoby wymienionej w ust. 4 nie stanowi zmiany Umowy i będzie dokonana poprzez pisemne zawiadomienie. Wykonawca musi przedstawić osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż te w złożonej ofercie i uzyskać akceptację ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren wykonywanych robót w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.
7. Od dnia przejścia terenu wykonywanych robót Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas wszelkich działań oraz za szkody powstałe na tym terenie.

### § 2. – Wejście w życie Umowy i okres jej obowiązywania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) realizacja obowiązków Fazy I opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy zakończy się z chwilą uzyskania przez Wykonawcę zezwolenia na wykonanie badań archeologicznych (np. szerokopłaszczyznowych, nieinwazyjnych i innych);
  - 2) realizacja obowiązków Fazy II opisanych w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy następuje po Fазie I, trwa nie dłużej niż 60 dni i zakończona będzie opracowaniem wyników badań archeologicznych i przyjęciem przez MWKZ sprawozdania, wraz z potwierdzeniem, że istnieje możliwość realizacji Przedsięwzięcia;
  - 3) realizacja obowiązków Fazy III opisanych w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy następuje po Fазie II i rozpocznie się z faktycznym dniem rozpoczęcia robót budowlanych i trwać będzie przez okres robót budowlanych do ich odbioru, tj. do 6 miesięcy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez 18 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji Umowy przez okres do 6 miesięcy, wskutek okoliczności, które będą uniemożliwiać realizację Przedsięwzięcia. Wykonawca o tym fakcie zostanie zawiadomiony pisemnie;
  - 2) do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej § 3 ust. 1.

### § 3. – Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie (całkowita kwota wynagrodzenia) w wysokości [...] brutto (słownie: [...]), na które składa się wynagrodzenie za realizację:
  - 1) Fazy I w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego brutto w wysokości [...] (słownie: [...]), tj. 2% całkowitej kwoty wynagrodzenia;
  - 2) Fazy II w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości [...] (słownie: [...]), z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Fazy II, zostanie ustalone przed jej rozpoczęciem, uwzględniając planowany obszar badań archeologicznych. Podstawową jednostką rozliczenia tego zakresu będzie 1 ar, zaokrąglając w górę, do maksymalnie 4.000 m<sup>2</sup> (40 arów), tj. do 93% całkowitej kwoty wynagrodzenia;

\*niepotrzebne – skreślić

- 3) Fazy III w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego brutto w wysokości [...] (słownie: [...]), tj. 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
2. Dowodami zakończenia Faz będą Raporty przygotowane przez Wykonawcę, zawierające specyfikację wykonanych usług i czynności wraz z załączoną do nich opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją i korespondencją z MWKZ.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto bankowe, na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego/j przez Wykonawcę za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę, czego potwierdzeniem jest podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru usługi w odniesieniu do zakresu poszczególnych Faz bez zastrzeżeń (podstawa do wystawienia rachunku/ faktury VAT).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w ust. 3.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
    - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
    - numer PEPPOL: 5340012306.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
7. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
8. W fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Wykonawcę, zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU.

#### § 4. – Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę minimum 100.000,00 zł, przez cały okres obowiązywania Umowy lub odnawiać to ubezpieczenie i przekładać Zamawiającemu kopię aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia, w terminie 3 dni od upływu ważności poprzedniej polisy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów przedmiotowych umów ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.

#### § 5. – Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadku nienależytego wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień niedotrzymania terminu wykonania czynności Fazy II z § 2 ust.2, w zakresie wykonania obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 2) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za prowadzenie prac niezgodnie z warunkami Umowy w związku z realizacją czynności Fazy II z § 2 ust.2, w zakresie wykonania obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;

\*) niepotrzebne – skreślić

- 3) 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego niewykonania obowiązków Fazy III, w zakresie wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
2. Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. [...] zł (słownie: [...]), w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego (przewyższającego wysokość kar umownych) na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

#### § 6. – Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) warunków płatności;
  - 3) terminów realizacji zamówienia;
  - 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy.
3. Zmiany, umowy mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli zmiany wynikają z zaleceń, decyzji, postanowień lub pozwoleń MWKZ, w szczególności jeżeli wyznaczone zostaną inne terminy, lub nałożone zostaną na Strony inne obowiązki niż wskazane w Umowie;
  - 2) jeżeli w trakcie badań wystąpi konieczność zmiany technologii wykonania badań z uwagi na okoliczności nieznane w momencie podpisywania Umowy;
  - 3) w przypadku zmiany programu badań wynikającego z zaleceń MWKZ, lub z konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania prac lub ich usprawnienia;
  - 4) w razie wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy;
  - 5) jeżeli zostanie zlecone zamówienie dodatkowe, którego wykonanie wymagać będzie dodatkowego czasu, a bez jego ukończenia nie można zakończyć badań;
  - 6) jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny wymagać będzie czasu na dostosowanie się do warunków realizacji Zamówienia, nieznanych w chwili podpisania Umowy;
  - 7) w razie opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu terenu badań, lub w zakresie opóźnienia w dokonywaniu odbiorów;
  - 8) w przypadku wydłużenia terminów ustawowych związanych z uzyskiwaniem pozwolenia na prowadzenie badań lub akceptacji sprawozdania, nie wynikających z winy Wykonawcy;
  - 9) w przypadku wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających, długo utrzymujących się warunków atmosferycznych – ponad 3 dni;
  - 10) w przypadkach zmiany obowiązujących przepisów, w szczególności w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

## § 7. – Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca:
  - 1) opóźnia się z rozpoczęciem prac o ponad 20 dni;
  - 2) wykonuje prace lub czynności związane z nadzorem archeologicznym niezgodnie z Umową lub zaleceniami MWKZ;
  - 3) wstrzymuje prace archeologiczne na ponad 10 dni bez uzasadnionej przyczyny;
  - 4) nie zawrze, nie przedstawi lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w Umowie;
  - 2) bez wskazania uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron w Fazie II, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac archeologicznych w trybie natychmiastowym oraz zobowiązany jest na swój koszt:
  - 1) zabezpieczyć teren badań archeologicznych;
  - 2) sporządzić inwentaryzacje z terenu badań, które zostały wykonane częściowo.
5. Rozliczenie zakresu przerwanej Fazy II obejmie tylko ten obszar gdzie fizycznie badania zostały przeprowadzone i zakończone. Wykonawca przygotowuje dokumenty i dowody wskazujące, że w tym obszarze prace zostały wykonane należycie.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące na terenie prac materiały, prace tymczasowe i wykonane badania zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez wykonawcę.

## § 8. – Komunikacja i współpraca

Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze Strony Wykonawcy: [...], tel. [...], e-mail: [...];
- 2) ze Strony Zamawiającego: [...], tel. [...], e-mail: [...]; [...], tel. [...], e-mail: [...];

## § 9. – Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do wygenerowanych w trakcie realizacji opracowań, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z całości lub części opracowań, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście praw autorskich nastąpi z momentem przekazania opracowań Zamawiającemu.

## § 10. – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof.

\*) niepotrzebne – skreślić

Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora.

#### § 11. – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
3. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
4. Strony deklarują, iż w czasie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W braku konsensusu w drodze negocjacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

*Ch*  
*Amaluk*  
*SS*



\*) niepotrzebne – skreślić