

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:**  
*Dostawa worków na odpady dla Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.*
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** *Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków na odpady dla Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Partyzantów 2/4, w okresie 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do Umowy.*
4. **Termin realizacji zamówienia:** *24 miesiące od dnia zawarcia umowy.*
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** *e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).*
6. **Kryteria oceny ofert:** *Cena /koszt/ – 100%*
7. **Oferta powinna zawierać:**
  - a) *wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;*
  - b) *wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;*
  - c) *zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;*
  - d) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
8. **W załączeniu:** *Formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy.*
9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe - nr postępowania ZO/JO/22/2021”**.
10. **Miejsce i termin złożenia ofert:** *ofertę należy złożyć do dnia 30.07.2021 r. do godziny 10:00:*
  - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl)

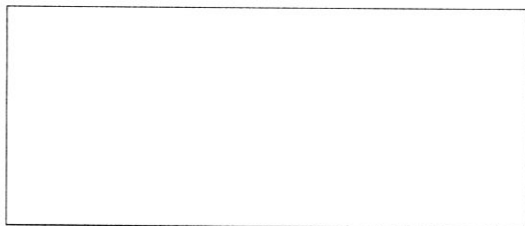
DYREKTOR

.....  
Podpis Dyrektora

*Sec*



..... dn. ....r.



(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia**  
**im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**  
**ul. Partyzantów 2/4**  
**05-802 Pruszków**

### FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

---

*Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy  nr telefonu/faksu adres e-mail	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest *dostawa worków na odpady dla Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza przy ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków, w okresie 24 miesięcy* oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):.....zł

(słownie złotych: .....)

1. Termin wykonania zamówienia: *24 miesiące od dnia zawarcia umowy.*

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Osoba do kontaktu: .....

e-mail: .....

tel. .... fax.: .....

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba/osoby\* upoważnione do podpisania umowy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: .....

tel. .... fax.: .....

---

*(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)*

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Jedn. miary	Ilość	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Worki czarne z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku. Przeznaczone na odpady komunalne niesegregowane, pochodzące z pomieszczeń administracyjnych.	35 l. - wym. 50 x 60 cm, grubość minimum 0,016 mm	szt.	150 000					
2.	Worki czarne z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku. Przeznaczone na odpady komunalne niesegregowane, pochodzące z pomieszczeń administracyjnych.	60 l. - wym. 60 x 90 cm, grubość minimum 0,016 mm	szt.	200 000					
3.	Worki czarne z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku. Przeznaczone na odpady komunalne niesegregowane, pochodzące z pomieszczeń administracyjnych.	120 l. - wym. 70 x 110 cm, grubość minimum 0,019 mm	szt.	95000					
4.	Worki czerwone z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku, z zapinką plastikową. Przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne zakaźne.	35 l. - wym. 50 x 60 cm, grubość minimum 0,016 mm	szt.	40000					
5.	Worki czerwone z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku, z zapinką plastikową. Przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne zakaźne.	60 l. - wym. 60 x 90 cm, grubość minimum 0,016 mm	szt.	40000					
6.	Worki czerwone z folii polietylenowej, nieprzezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku. Przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne	120 l. - wym. 70 x 110 cm, grubość minimum 0,019 mm	szt.	15000					
7.	Worki niebieskie z folii polietylenowej, przezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku.	60 l. - wym. 60 x 90 cm, grubość minimum 0,025 mm	szt.	15 000					
8.	Worki niebieskie z folii polietylenowej, przezroczyste (LDPE), jednorazowego użytku.	120 l. - wym. 70 x 110 cm, grubość minimum 0,025 mm	szt.	65 000					

.....  
(pieczęć i podpis  
Wykonawcy)



**UMOWA nr [...] /2021**  
(projekt)

Zawarta dnia [...] 2021 r. w Pruszkowie

**pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora,**

**a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],**

**zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wyłączającej obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), na dostawę worków na odpady na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

**§ 1. – Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Zamawiającemu worków na odpady, według rodzaju i ilości zgodnej ze złożonym każdorazowo zamówieniem (dalej: „Produkty”) oraz dostarczania ich do siedziby Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbierania i zapłaty za nie ceny zgodnej z *Formularzem asortymentowo-cenowym*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Produktów zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, *Formularzu oferty* (dalej również: „Oferta”) stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz *Formularzu asortymentowo-cenowym* stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów w opakowaniach fabrycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu obowiązujących norm i przepisów prawa
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane Produkty są dopuszczone do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 2. – Wejście w życie Umowy i okres jej obowiązywania**

**Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony przez okres kolejnych 24 miesięcy, tj. do dnia [...] r.**

**§ 3. – Warunki realizacji Umowy**

1. Produkty będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego w oparciu o każdorazowo składane zamówienie, uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego, przesyłane do Wykonawcy drogą mailową lub faksem na numery wskazane w ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty do Zamawiającego transportem własnym, bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. Produkty odbierane będą przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, na podstawie dowodu przyjęcia podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
4. W przypadku niedostarczenia Produktów lub gdy dostarczone Produkty będą niezgodne z wymogami określonymi w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*, o złej jakości lub pozbawione atestów, bądź w razie stwierdzenia braków ilościowych, bez oznakowania opakowań lub z uszkodzeniem mechanicznym tych opakowań lub z zabrudzeniami, a także o jakości niezgodnej z warunkami Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć lub wymienić takie Produkty na właściwe, w terminie 48 godz., licząc od chwili powiadomienia go (faksem lub mailem) przez Zamawiającego.

5. W razie niewykonania postanowienia w trybie wskazanym w ust. 4 lub też nierozpatrzenia (lub negatywnego rozpatrzenia) reklamacji zgłoszonej w trybie ust. 4, Zamawiający ma prawo do dokonania zakupu niedostarczonego lub zakwestionowanego Produktu u innego dostawcy, a różnicą między rzeczywistym kosztem zakupu, a ceną wynikającą z niniejszej Umowy, obciąży Wykonawcę.
6. Do nadzoru, bieżącej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Jolantę Osiak – Inspektora ds. Administracyjnych,  
e-mail: [jolanta.osiak@mscz.pl](mailto:jolanta.osiak@mscz.pl), tel. 22/ 739 14 54, fax. 22/ 758 75 70;
  - 2) ze strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...], fax. [...].

Zmiana osób, o których mowa w powyżej, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 4. – Wartość Przedmiotu Umowy**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł (słownie: [...]), w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wartość Przedmiotu Umowy określona w ust. 1 powyżej stanowi całkowitą cenę wykonania Przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości Produktów objętych Umową, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już odebrane, przez Zamawiającego, zgodne ze złożonymi zamówieniami, niewadliwe Produkty. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniem z tytułu niepełnego zrealizowania lub przekroczenia szacunkowych ilości danego Produktu określonego w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy*.

#### **§ 5. – Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane w fakturze, po każdorazowej dostawie Produktów do Zamawiającego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów ceny jednostkowej określonej w *Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy* oraz liczby Produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w należnej wysokości będzie dowód przyjęcia Produktów, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, stwierdzający ich ilość i rodzaj. Niezgodność zamówionych Produktów lub ich cen jednostkowych na fakturze VAT upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury VAT bez księgowania. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia ceny jedynie za zamówione i dostarczone Produkty.
3. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
    - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
    - numer PEPPOL: 5340012306.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 6. – Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia od



Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

- 2) w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia, za każdy taki przypadek. W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 lub ust. 5 kara umowna będzie naliczana do dnia dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem;
  - 3) w wysokości 10% wartości zamówionych Produktów w przypadku odmowy ich dostarczenia, za każdy taki przypadek.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
  3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 7. – Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania Umowy lub odnawiać to ubezpieczenie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginałów umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.

#### **§ 8. – Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - 1) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń co do jakości Produktów lub terminowości ich dostarczenia;
  - 2) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej lub odmowy okazania jej oryginału w wyznaczonym terminie;
  - 3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówi dostarczenia Produktów bez uzasadnionej przyczyny.
2. Wypowiedzenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9. – Dane Osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku.
3. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy można zapoznać się w siedzibie Administratora.

#### **§ 10. – Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy (w tym przelew wierzycelności) bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, ani poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty.

4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2.
5. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**