

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Rewitalizacja i modernizacja terenu wokół szpitala w Tworkach” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Celem wykonywanej usługi jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń.
4. **Termin realizacji zamówienia: 95 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: michal.tarnowski@mscz.pl,

- Przemysławem Balcerakiem, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: przemyslaw.balcerak@mscz.pl

6. **Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.
8. **Oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/MT/14/2021”**.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2021 r. do godziny 13:00:**
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl

z.m.
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Katarzyna Markowska

.....
Podpis Dyrektora

licz

zobacz p

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Rewitalizacja i modernizacja terenu wokół szpitala w Tworkach”** realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**

(słownie złotych:,) w tym:

wartość netto: zł

podatek VAT (.....%):zł

2. **Termin realizacji zamówienia: 95 dni od udzielenia zamówienia.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

70 

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
 osoba do kontaktu:
 e-mail:tel.

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:
 osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

 e-mail:tel.

(podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związany z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

[Handwritten signatures in blue and green ink]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Rewitalizacja i modernizacja terenu wokół szpitala w Tworkach” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza

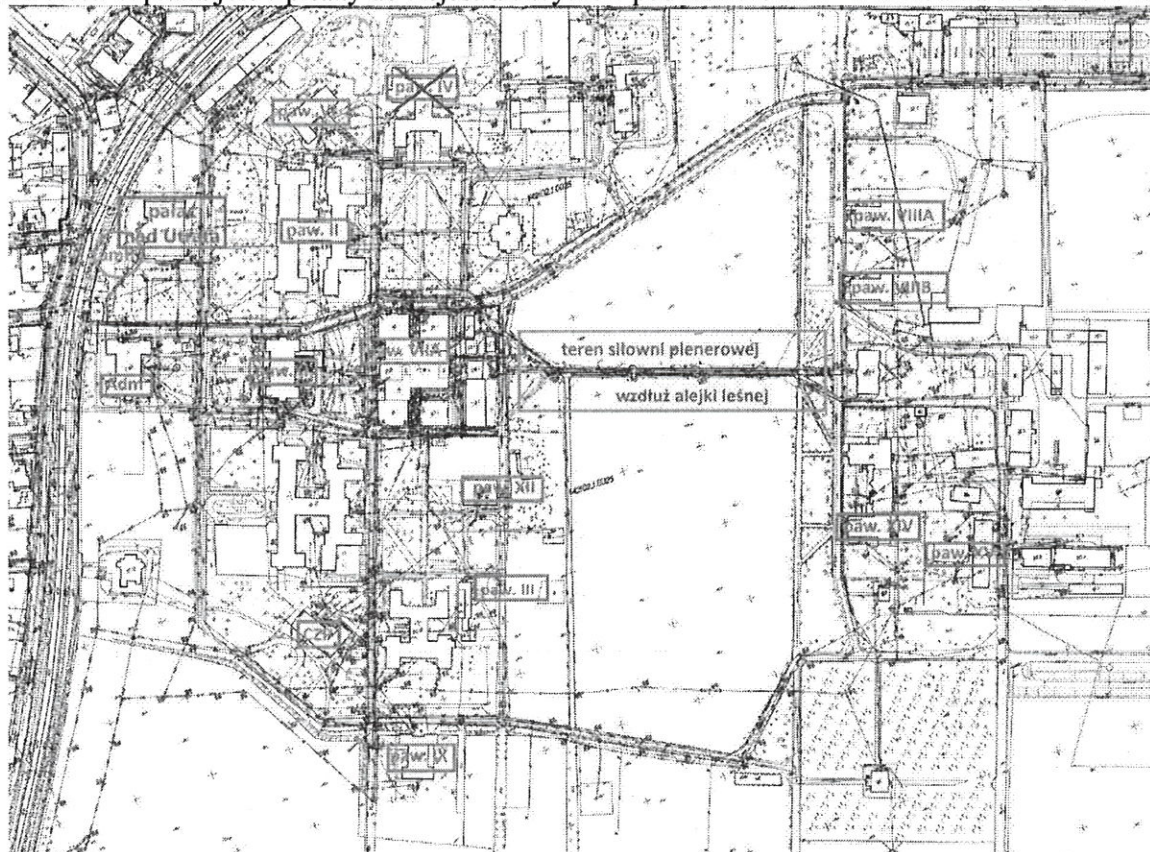
1. **CPV** - 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne
- 71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71352200-9 – usługi opomiarowania (geodezyjnego)

2. Ogólny Opis Zamówienia

Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonywanie czynności nadzoru autorskiego na potrzeby projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza, obejmującego wykonanie mini amfiteatru, wiat rowerowych, ławek, koszy na śmieci i siłowni plenerowej na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie (**dalej: Przedsięwzięcie**).

3. Lokalizacja

Przedsięwzięcie zlokalizowano na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, stanowiącego dawny kompleks Szpitala Tworkowskiego (**dalej: Szpital**), działka 199/6. Teren Szpitala jest wpisany do Rejestru zabytków pod numerem A – 1281 z dnia 02.01.1987 r.



Rys. 1. Szkic sytuacyjny terenu

4. Cel realizacji Przedsięwzięcia

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in green ink.

Mazowsze.
serce Polski

BO **BUDŻET OBYWATELSKI MAZOWSZA**

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia, dawniej Szpital Tworowski, zajmuje duży teren parkowo-leśny w pobliżu rzeki Utraty w Pruszkowie. Obecnie potencjał tego terenu jest w dużej mierze niewykorzystany. Zwiększenie jakości infrastruktury podniosłoby walory rehabilitacyjne środowiska naturalnego, które stanowi nieodzowny element w zdrowieniu z wszelkich schorzeń psychiatrycznych. Dostępność sprzętu do aktywności fizycznej przyczyniłoby się do podniesienia aktywizacji pacjentów MSCZ, umożliwiłoby również poszerzenie nefarmakologicznej oferty szpitala. Jako, że teren MSCZ jest otwarty i dostępny dla mieszkańców pobliskich osiedli, powyższe zmiany przyczyniłyby się do ogólnego podniesienia jakości życia okolicznych obywateli, a także podniesienia wartości pobliskich nieruchomości.

5. Zakres zamawianych usług i czynności:

5.1 Etap II

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji sytuacyjno-wysokościowej terenu wraz z przyległościami niezbędnymi dla zakresu Przedsięwzięcia, w tym umieszczenia na terenie Szpitala obiektów małej architektury oraz modernizacji instalacji oświetlenia;
- 2) Opracowanie Koncepcji programowo-przestrzennej oraz jej uzgodnienie z Zamawiającym.

5.2 Etap II

- 1) Uzyskanie podkładów geodezyjnych (mapy do celów projektowych);
- 2) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego dla Przedsięwzięcia wraz z wszelkimi uzgodnieniami z organami, urzędami, instytucjami i podmiotami lub osobami trzecimi, których interesy pozostają lub mogą pozostawać w związku z planowaną inwestycją;
- 3) Przygotowanie dokumentacji i złożenie wniosku o wydanie decyzji „Pozwolenia na budowę”.

5.3 Etap III

- 1) Sporządzanie pozostałej kompletnej dokumentacji projektowej, w tym Projektu Technicznego, koniecznych do wykonania w celu realizacji postępowania klasycznego Pzp, tj.:
 - a) Wykonanie Projektu Technicznego dla branży elektrycznej i Projektów wykonawczych, w tym projektu dla terenów zielonych wraz z drobnymi formami architektury;
 - b) Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
 - c) Przedmiarów robót i dostaw;
 - d) Kosztorysu inwestorskiego;
 - e) Opisu Przedmiotu Zamówienia objętego projektowaniem, z podziałem na roboty i dostawy;
- 2) Przygotowanie projektu tablicy pamiątkowej (TIFF, CMYK, min.150dpi w skali 1:1)

5.4 Etap IV

Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji przedmiotu projektu przez okres nie mniej niż 4 miesiące, z wizytami nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz w okresie gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektów w ramach umówionego wynagrodzenia do zakończenia okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane

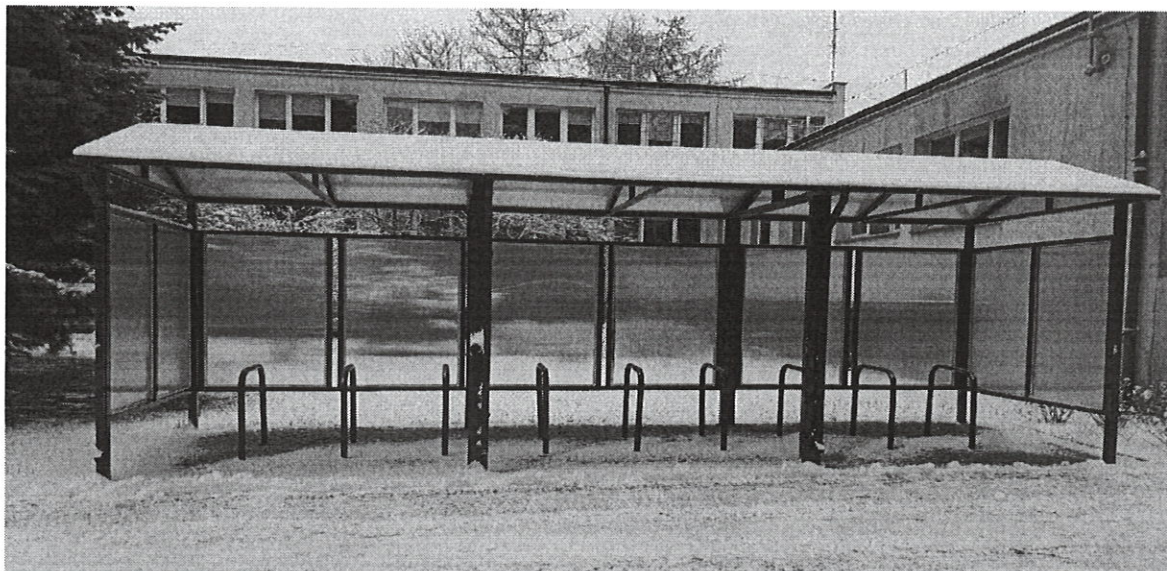
6. Założenia wyjściowe do projektowania:

- 1) Budowa przy budynku nr 57 tzw. „Pałacyk nad Utratą” mini-amfiteatru parkowego wraz z oświetleniem według zaleceń MWKZ (załącznik nr 1);
- 2) Budowa zadaszonych wiat na rowery (jak poniżej) przy wejściach do :
 - a) Budynku Administracyjnego;
 - b) Pałacu nad Utratą;
 - c) Centrum Zdrowia Publicznego;
 - d) Pawilonu II;

hiej
Chęć
szkoleń p. pios.

- e) Pawilonu III;
- f) Pawilonu VI;
- g) Pawilonu VIIA;
- h) Pawilonu VIIIA i Pawilonu VIIIB;
- i) Pawilonu IX;
- j) Pawilonu XI;
- k) Pawilonu XII;
- l) Pawilonu XV i Pawilonu XIV.

zgodnie z zaleceniami MWKZ (załącznik nr 1) – jak poniżej;



- 3) Budowa 14 szt. ławek oraz koszy na śmieci (jak poniżej);



- 4) Budowa siłowni typu out-door (Osiem urządzeń do ćwiczeń 1. Twister, stepper/słup, 2. Wyciskania, ściąganie / pylon 3. Orbitrek, narciarz / pylon 4. Wioślarz 5. Rower 6. Biegacz 7. Wahadło 8. Jeździec) według zaleceń MWKZ (załącznik nr 1);
- 5) Rewitalizacja roślinności w części parkowej Centrum - nasadzenia roślin (we współpracy z osobą wskazaną przez Zamawiającego);
- 6) Uregulowanie roślinności w części leśnej Centrum (przede wszystkim wzdłuż alei z urządzeniami siłowni out-door);
- 7) Umieszczenie logo Marki Mazowsza, Logo BOM oraz informacji o tym, że Projekt jest realizowany ze środków otrzymanych od Województwa poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie

zrealizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza”. Loga oraz informacja powinny znaleźć się na tablicach informacyjnych, wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- a. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo „Marki Mazowsze” są dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze;
- b. Plik z logo Marki Mazowsze oraz logo BOM jest dostępny na stronie: bom.mazovia.pl w zakładce „Do pobrania”;

Należy uzyskać akceptację projektów w/w materiałów w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając na adres: siw@mazovia.pl.

7. Wymagania ogólne:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania wszystkich branż objętych robotami budowlanymi (budowlanej, elektrycznej) określonymi w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz doświadczenie w projektowaniu obiektów na terenach podlegających ochronie konserwatorskiej;
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudnił Architekta Krajobrazu na potrzeby opracowania dokumentacji w zakresie Projektu Zieleni i Zagospodarowania Terenu;
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych map i dokumentacji koniecznych do realizacji zamierzenia oraz przygotowanie ekspertyz i opinii o ile takowe okażą się niezbędne dla uzyskania celu opracowania;
- 4) Wykonawca zobligowany jest do uzyskania warunków technicznych związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- 5) Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji, przeprowadzi wszelkie koniecznych procedury i uzyskanie decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń włącznie z pozwoleniem na budowę;
- 6) Na każdym etapie prac Projektant jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich propozycjach zmian projektu lub zakresu planowanej inwestycji, która miałyby zapewnić uzyskanie celu Przedsięwzięcia;
- 7) Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji dokumentacji na każdym etapie jej realizacji wraz z wnoszeniem stosownych uwag oraz egzekwowania wprowadzenia koniecznych zmian;
- 8) Wynagrodzenie za wykonane usługi jest wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 9) Wynagrodzenie obejmuje udział projektanta w przygotowaniu dokumentacji do postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawców zadania inwestycyjnego, niezależnie od ilości takich postępowań niezbędnych dla wykonania pełnego zakresu inwestycji, udział w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania oferentów oraz na żądanie Zamawiającego delegowanie przedstawiciela do składu Komisji przetargowej;
- 10) W razie konieczności sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych częściowo, w razie przerwania realizacji zadania inwestycyjnego przez wykonawcę inwestycji lub opuszczeniu placu budowy przez wykonawcę inwestycji z innych przyczyn, obowiązkowe jest uczestnictwo projektanta w inwentaryzacji wykonanych robót, w tym weryfikacja zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i zgodami projektanta na odstępstwa nieistotne w czasie realizacji od zatwierdzonej dokumentacji;
- 11) Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, obejmuje także wszelkie czynności związane z obsługą nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia i ewentualnie robotami zamiennymi, o ile takowe okażą się konieczne dla celu Inwestycji, w okresie do 5 lat od dnia uzyskania pozwolenia na budowę. O ile realizacja robót odbywać się będzie w czasie wykraczającym poza 5 lat od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, czynności nadzoru autorskiego objęte zostaną odrębną umową;
- 12) Wynagrodzenie obejmuje udział projektanta w odbiorach końcowych robót budowlanych oraz dostaw pierwszego wyposażenia obiektu, a w razie takiej potrzeby także w procedurze przekazania obiektu do użytkowania;

- 13) Uczestniczenie w spotkaniach z wykonawcami robót lub dostaw oraz naradach koordynacyjnych na terenie budowy, na każde żądanie uczestników procesu inwestycyjnego, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- 14) Zadanie finansowane jest ze środków publicznych samorządu województwa mazowieckiego.

8. Skład dokumentacji

- 1) Dokumentację należy złożyć w odrębne komplety:
 - a) Projekt budowlany o zawartości:
 - projekt zagospodarowania terenu;
 - projekt architektoniczno-budowlany;
 - b) Projekt techniczny:
 - projekt elektryczny;
 - c) Projekty wykonawcze,
 - w tym:
 - projekt elektryczny;
 - projekt zieleni;
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
 - e) Kosztorysy i przedmiary;
 - f) Ekspertyzy, wyniki badań, dokumenty formalne, zbiorcze zestawienie kosztów i inne;
 - g) Dokumentacja przetargowa dla wyboru wykonawcy robót budowlanych i zrealizowania zaprojektowanych obiektów, a wymagana ustawą Pzp;
- 2) Dokumentacja ma tworzyć spójną całość, a wykaz zawartości musi być zamieszczony w każdym tomie wykonanej dokumentacji;
- 3) Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści;
 - b) część opisowa i obliczeniowa powinna być pisana na komputerze oraz zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych;
 - c) format arkuszy rysunkowych będzie odpowiedni dla rodzaju szczegółowości przedstawionych elementów;
 - d) całość dokumentacji będzie oprawiona, na odwrocie której będzie spis treści,
 - e) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego;
 - f) podpisany przez autorów i sprawdzających, oraz w wymaganym zakresie uzgodnionym z rzeczoznawcami;
- 4) opis przedmiotu zamówienia wchodzący w skład dokumentacji przetargowej, musi być opracowany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty późniejszego wykonawcy. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie należy również opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), w takim przypadku projektant zobowiązany jest zamieścić uzasadnienie specyfiki oraz opisać parametry techniczne elementu lub wyrobu, kwalifikujące równoważność rozwiązań. Na analogicznych zasadach wyklucza się używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów w Projekcie budowlanym lub projekcie wykonawczym;
- 5) Do każdego kompletu dokumentacji zostanie dołączony Tom CD lub DVD (z odpowiednią liczbą płyt) z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej zatwierdzonego projektu oraz pozostałych składników dokumentacji z wyszczególnieniem w postaci papierowej, zawartości poszczególnych płyt;
- 6) Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word 2000;

- 7) Podstawowe obliczenia i zestawienia powinny być sporządzone za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel 2000, zaś część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG, DXF. Całość opracowania powinna zostać przekonwertowana i zapisana w postaci plików w formacie PDF;
- 8) Przedmiary i kosztorysy należy ponadto przedłożyć Zamawiającemu także w formacie programu kosztorysowego, np. XLS lub ATH;
- 9) Dokumentacja zostanie opracowana w 4 kompletnych egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej, zawierające datę zakończenia opracowania. W razie zmian w gotowym opracowaniu wynikających z tytułu dołączenia uzupełnień lub naniesienia zmian po rewizji dokumentacji przez innych uczestników procesu inwestycyjnego, nie wymagających odrębnych uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń, projektant wyraźnie oznaczy fakt takiej zmiany opracowania na stronie tytułowej.

Uwaga: Zakres dokumentacji określony w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest opracować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), zwaną dalej "ustawą Prawo budowlane" oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz 462 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...) (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), a także zgodnie z wszystkimi innymi przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wnioski z wystąpieniami o uzyskanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane powinny uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich ostatecznym złożeniem;
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia;
- 3) Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 4) Wykonawca dołączy do projektu budowlanego komplet wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane kopii uprawnień projektantów oraz zaświadczeń z właściwego samorządu zawodowego. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10. Załączniki:

2.1 Zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 19.04.2021 roku (pismo WN.5183.1.16.2021.WER)



Wytyczne i
Zalecenia MWKZ

2.2 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla rejonu dla części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworzkowskiego w Pruszkowie

Handwritten signatures and initials in blue ink.



2014 MPZP Tworki 2014 MPZP Tworki
Malichy 26_XLV-424-Malichy 26_XLV-424-

2.3 Mapa z geodezji i katastru



2019_mapa.zip

24.11.2021
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Markowska

Bolce
Michał

Nr postępowania: ZO/MT/...../2021

UMOWA Nr/2021
(projekt Umowy)

zawarta dnia2021 r. w Pruszkowie,

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.), zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową (dalej : Dokumentacją) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń oraz sprawowania nadzoru autorskiego w ramach zadania pn.: „**Rewitalizacja i modernizacja terenu wokół szpitala w Tworkach**” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza (dalej : Szpitala), wpisanego do rejestru zabytków, a zakres zamówienia jest szczegółowo opisany w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z *Ofertą*, stanowiącą *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz na warunkach i zasadach określonych w dalszych postanowieniach Umowy.
3. Zakres Przedmiotu Umowy określony został w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy* i w szczególności obejmuje sporządzenie, sprawdzenie, uzgodnienie oraz zatwierdzenie Dokumentacji w wymaganych instytucjach i organach administracji lub u Zamawiającego (chyba, że obszar Dokumentacji nie wymaga zatwierdzenia w organach i instytucjach). Zadanie realizowane będzie w podziale na etapy obejmujące :
 - 1) Etap I :
 - a) prace wstępne związane z zakresem projektowania;
 - b) przygotowanie i uzgodnienie Koncepcji Programowo-Przestrzennej z Zamawiającym.
 - 2) Etap II :
 - a) opracowanie Projektu Budowlanego;
 - b) uzyskanie decyzji pozwalających na realizację przedsięwzięcia;
 - c) złożenie wniosku do „Pozwolenia na budowę”.
 - 3) Etap III :
 - a) sporządzenie Projektów Technicznych branż instalacyjnych;
 - b) sporządzenie Projektów Wykonawczych wszystkich branż;
 - c) sporządzenia Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
 - d) Przedmiarów Robót i Dostaw;

Bokach
Milijardów
Mazowsze

- e) Kosztorysu Inwestorskiego;
- f) Opisu Przedmiotu Zamówienia z podziałem na roboty i dostawy;

4) Etap IV :

- a) Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wywiązania się z Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia architekta krajobrazu na potrzeby opracowania Dokumentacji w zakresie Projektu Zieleni i Zagospodarowania Terenu.
6. Wykonawca wyda w siedzibie Zamawiającego Zamawiającemu Dokumentację w 4 egzemplarzach (oryginałach) w formie papierowej i w 2 egzemplarzach na nośnikach elektronicznych (płyty CD lub DVD), w tym w wersji edytowalnej, w formatach uzgodnionych z Zamawiającym wraz z wszelkimi dokumentami, o których mowa w *Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załączniku nr 2 do Umowy*, w tym decyzjami i uzgodnieniami. Każdy komplet dostarczony zostanie w oddzielnym i opisanym segregatorze.
7. Wykonawca dołączy do Dokumentacji pisemne oświadczenie Projektantów oraz Sprawdzających, że Dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, kompletna i zgodna z celem realizacji przedsięwzięcia określonym w załączniku nr 2 niniejszej Umowy.

§ 2. – TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy :

- 1) realizacja obowiązków Etapu I opisanych w §1 ust. 3 pkt 1 Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i będzie zakończona w terminie 15 dni, tj. do dnia
- 2) realizacja obowiązków Etapu II opisanych w §1 ust. 3 pkt 2 Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i będzie zakończona w terminie 60 dni, tj. do dnia
- 3) realizacja obowiązków Etapu III opisanych w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i będzie zakończona w terminie 95 dni, tj. do dnia i zakończona jest przekazaniem opracowań Etapu III i uzyskaniem „Pozwolenia na budowę”;
- 4) realizacja obowiązków Etapu IV opisanych w § 1 ust. 3 pkt 4 Umowy rozpoczyna się z dniem faktycznego rozpoczęcia robót przez Wykonawcę inwestycji, która planowo rozpocząć się ma w III kwartale 2021 roku oraz w okresie gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektów.

2. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się pełnienia nadzoru autorskiego, o ile przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót nastąpi w okresie do 3 lat od dnia uzyskania „Pozwolenia na Budowę”.

3. Strony przewidują dopuszczalność zmiany terminów opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1,2 i 3 w następujących sytuacjach i przypadkach:

- 1) w związku z wystąpieniem siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie Przedmiotu Umowy lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
- 2) w razie wystąpienia robót dodatkowych, w tym szczególnie wynikających ze stanu terenu objętego opracowaniem i okoliczności ujawnionych w trakcie projektowania, a mających istotny wpływ na warunki projektowania;
- 3) w następstwie wydłużenia terminów procedowania jednostek i instytucji opiniujących uzgadniających Dokumentację lub organów administracyjnych wydających decyzje, o czas takiego przedłużenia;
- 4) w razie zmiany przepisów prawnych determinujących prace projektowe lub administracyjne w obszarze projektowania, zgodnie z trybem wprowadzania tych zmian.

§ 3. – ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Handwritten signatures and initials in blue ink.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy będące w jego posiadaniu niezbędne dokumenty i materiały, pomocne w realizacji Umowy. Mapa zasadnicza w dyspozycji Zamawiającego została przekazana w załączniku nr 2 *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru i zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami Umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy – na jego wniosek – pełnomocnictw niezbędnych do uzyskania koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub uzgodnień od organów, jednostek lub podmiotów zewnętrznych.

§ 4. – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 1 oraz zgodnie z warunkami technicznymi, w tym: normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi na terenie RP, normami branżowymi, przepisami bhp i ppoż. oraz w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie:
 - 1) proponowanych rozwiązań technicznych;
 - 2) propozycji zastosowania określonych urządzeń;
 - 3) zasadniczych ustaleń określających sposób wykonania inwestycji;
 - 4) ostatecznej formy i treści wykonywanego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zgłosi do zatwierdzenia powyższy zakres w trybie i czasie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie odpowiednich decyzji, jednakże w czasie nie krótszym niż 7 dni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wyznaczoną osobą przez Zamawiającego w zakresie realizacji zobowiązania Zamawiającego opisanego w § 1 ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania zmian w przygotowanej Dokumentacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 :
 - a) do Dokumentacji realizowanej w ramach Etapu I na skutek uwag Zamawiającego;
 - b) do Dokumentacji realizowanej w ramach Etapu II na skutek uwag Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - c) do Dokumentacji realizowanej w ramach Etapu III na skutek uwag Zamawiającego.
 - d) do Dokumentacji realizowanej w ramach Etapów I-III, w ramach Etapu IV jeśli w trakcie robót stwierdzone zostaną znaleziska archeologiczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 Umowy do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu we wszystkich branżach, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych oraz w okresie gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektów, z zastrzeżeniem wynikającym z postanowienia § 2 ust. 2.
7. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie poprzez :
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją i obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi;
 - 2) wyjaśnienie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, wykonywanych na podstawie Dokumentacji;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji);
 - 4) opracowywanie Dokumentacji zamiennej ze względu na znaleziska archeologiczne;
 - 5) udział w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze inwestycji.

7. Nadzór odbywał się będzie w pełnym zakresie czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), w szczególności w jej art. 20 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz art. 21.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jego podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi w celu realizacji Umowy na podstawie wszelkich stosunków z Wykonawcą, działają na jego rachunek i ryzyko;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 4) ponosi ryzyko finansowe spowodowania wszelkich szkód w mieniu znajdującym się na terenie Zamawiającego; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 5) przeprowadzi szkolenie osób wykonujących Przedmiot Umowy na terenie Zamawiającego, w zakresie bhp i ppoż.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł lub wejdzie przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
10. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza: –
- Tel. Kom....., e-mail :

§ 5. – UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę minimum 250.000 zł, przez cały okres obowiązywania Umowy lub odnawiać to ubezpieczenie i przekładać Zamawiającemu kopię aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia, w terminie 3 dni od upływu ważności poprzedniej polisy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów przedmiotowych umów ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania.

§ 6. – WYNAGRODZENIE

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie autorskich prawa majątkowych wraz z prawami zależnymi do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 t.j.), szczegółowo opisanych w § 11, a także własności egzemplarzy tej Dokumentacji, ustala się maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w transzach po zakończeniu :
 - 1) Etapu I w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości zł (słownie:..... 00/100), tj. 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
 - 2) Etapu II w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości zł (słownie:..... 00/100), tj. 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
 - 3) Etapu III w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości zł (słownie:..... 00/100), tj. 45% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
 - 4) Etapu IV w kwocie wynagrodzenia brutto w wysokości zł (słownie:..... 00/100), tj. 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty, łącznie z kosztami uzyskania uzgodnień, opinii i zezwoleń, koszty ekspertyz i inne koszty, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację Przedmiotu Umowy:
 - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1,2 i 3 – jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 sporządzony pisemnie z udziałem Stron;
 - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 – są miesięczne sprawozdania z wykonania nadzoru autorskiego, przyjęte protokolarnie przez Zamawiającego, sporządzone na zakończenie każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło protokolarne przekazanie terenu budowy wykonawcy robót budowlanych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, będzie płatne w częściach w następujący sposób :
 - 1) w rozliczeniu miesięcznym przez okres określony w §2 ust.1 pkt 4 , po zł brutto za każdy miesiąc nadzoru, przy czym górną granicą wynagrodzenia wypłacanego na podstawie faktur wystawianych w trybie opisanym powyżej, jest wartość 80% wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego;
6. ostatnia rata w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za pełnienie nadzoru autorskiego będzie płatna po pozytywnym odbiorze przez uprawnione służby.
7. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 1. nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 2. numer PEPPOL: 5340012306.
8. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie do zaległej kwoty.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowaly w PLN.
11. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
12. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Wykonawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU.

§ 7. – PODWYKONAWCY

1. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy.
2. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
3. Na części Przedmiotu Umowy wykonane przez Podwykonawcy gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 8. – RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na zasadach ogólnych w związku z wykonywaniem prac projektowych i nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi, będącymi Przedmiotem niniejszej Umowy.

Podawski

Miej *Podawski*

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiadania za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych lub uniemożliwiający uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na Dokumentację, na okres do odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. Dokumentacji, poczynając od dnia następnego po podpisaniu przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - 1) usunięcia wad;
 - 2) wykonania Dokumentacji lub dotkniętej wadą jej części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady nie pozwala na wykorzystanie Dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad Dokumentacji istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w Dokumentacji w chwili odbioru przez 5 lat od zakończenia robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, mających zastosowanie do Umowy.

§ 9. – WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy jest:
 - 1) w zakresie Etapów I, II i III określonych w § 1 ust.3. pkt. 1,2 i 3 – protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w formie pisemnej przez Strony;
 - 2) w zakresie Etapu IV określonego w § 1 ust.3. pkt. 4 – zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonania nadzoru autorskiego.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji.
3. Gotowość do odbioru Dokumentacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie 3 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru Dokumentacji.
4. Na sprawdzenie oraz potwierdzenie kompletności i prawidłowości przekazanej Dokumentacji Zamawiający ma 7 dni od rozpoczęcia czynności odbioru.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że realizacja Dokumentacji nie została zakończona i będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości przekazanej Dokumentacji, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, po dokonaniu przez Wykonawcę uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zamawiającego. Na dokonanie uzupełnień i poprawek Wykonawca ma 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o zastrzeżeniach.
6. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie datę spotkania, w celu sporządzenia protokołu uzgadniającego termin i sposób usunięcia wady. Termin na usunięcie wady nie będzie dłuższy niż 14 dni, chyba że w danym przypadku obiektywnie nie będzie to możliwe.
7. Jeżeli spotkanie w celu sporządzenia protokołu nie odbędzie się z winy Wykonawcy lub jeżeli Strony nie uzgodnią sposobu i terminu usunięcia wady, Zamawiający samodzielnie określi termin i sposób usunięcia wady.
8. Wykonawca po usunięciu wad wykrytych w okresie rękojmi i gwarancji, zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Usunięcie wad musi zostać potwierdzone komisyjnie, przy udziale obu Stron Umowy.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

10. W razie nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od uzgodnionego protokolarnie terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. W razie niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego terminu podjęcia i świadczenia nadzoru, Zamawiający zleci nadzór autorski innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty nadzoru autorskiego będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy na okres rękojmi.

§ 10. – KARY UMOWNE, UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I, o którym mowa w § 2. ust. 1 pkt 1 – kara umowna w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II, o którym mowa w § 2. ust. 1 pkt 2 – kara umowna w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu III, o którym mowa w § 2. ust. 1 pkt 3 – kara umowna w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – kara umowna w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za przekroczenie przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy niż te, o których mowa w pkt 1 - 4 powyżej – kara umowna w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za niewykonanie nadzoru autorskiego w czasie prowadzonej inwestycji w wysokości 15 % całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Oprócz przypadku określonego w art. 644 ustawy z dnia 23 kwietnia 1974 – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740 t.j.), w razie nieprzystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy lub którejś z jego części, przekraczającego 14 dni, Zamawiający wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie Przedmiotu umowy, a po jego upływie będzie mógł od Umowy odstąpić, zachowując prawo do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 7.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy i musi zawierać uzasadnienie.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni. W takim wypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 7.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wykonania Dokumentacji uznaje się, że odstąpienie dotyczy całego pozostałego i niewykonanego zakresu Umowy, w tym pełnienia funkcji nadzoru autorskiego. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z podaniem przyczyny.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony z powodu, której nastąpiło odstąpienie od umowy.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

8. Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11. – PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach realizacji postanowień Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanej w wyniku realizacji Umowy Dokumentacji (Utwór), w ramach wynagrodzenia za poszczególne Etapy, określone w § 6 ust. 1, 2 i 3 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Stronę protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych. W przypadku takich elementów Utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą ich powstania.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworu mogą być przeniesione zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez naruszenia praw osób trzecich lub innej umowy. W przypadku gdy Wykonawca nabędzie Utwór od podmiotów trzecich, zobowiązuje się do nabycia od nich pełni praw, umożliwiających ich przeniesienie na Zamawiającego w granicach określonych niniejszym paragrafem oraz zobowiązuje się zapewnić niezakłócone korzystanie z Utworu przez Zamawiającego w tych granicach.
4. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 2 obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi;
 - 2) wprowadzania do obrotu, pamięci komputera i wykorzystania w Internecie;
 - 3) odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego, także publiczne, w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) użyczenia, najmu i odpłatnego zbywania Dokumentacji;
 - 5) wykorzystywania Dokumentacji w celach informacyjnych;
 - 6) dokonywania wszelkich zmian oraz modyfikacji Dokumentacji w całości lub w części;
 - 7) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na Dokumentacji lub jej poszczególnych elementach.
5. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Utworu o pola niewymienione w ust. 4, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia tych autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie oraz posługiwanie się Dokumentacją w całości lub w części przez Zamawiającego, bądź przez osoby trzecie upoważnione lub działające na jego zlecenie oraz na dokonywanie wszelkich zmian oraz modyfikacji opracowanych dokumentów w całości lub w części, bez uzyskania odrębnej zgody twórcy, lecz na własne ryzyko i odpowiedzialność i z wyłączeniem wszelkiej odpowiedzialności Wykonawcy za tak przetworzone opracowania i materiały.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający nabywa własność do wszystkich egzemplarzy utrwalonej przez Wykonawcę Dokumentacji.
8. Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie utrwaloną Dokumentację wyłącznie dla celów archiwalnych.

Polak
Milij
Mazowsze
serce Polski
...

9. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Dokumentację w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić z nich Zamawiającego i przejąć na siebie zaspokojenie wszelkich roszczeń z tym związanych.

§ 12. – DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy i jego podwykonawców jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca i jego podwykonawcy mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy i jego podwykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy i jego podwykonawców do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca i jego podwykonawcy mają prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 133 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy i jego podwykonawców będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.);
 - 2) Wykonawcy i jego podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji Umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 13. – KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) koordynatora ze Strony Wykonawcy: tel.
e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego :
 - a) Przemysław Balceraka, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: przemyslaw.balcerak@mscz.pl.
 - b) Michała Tarnowskiego, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: michal.tarnowski@mscz.pl

Balcerak *Michal* *Pruszk*

2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 14. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Belok
liq
cz
masz

OŚWIADCZENIE

**o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek
na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**

..... (nazwa przedsiębiorcy) oświadczam, że nie
zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności
publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Przej
Dziękuję
miej. 10

