

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia: Wykonanie robót budowlano-montażowych, dostawa i montaż podestu dla zadania „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej, w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”.**
3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Celem zamówienia jest wykonanie robót rozbiórkowych, prac wykończeniowych, montaż wspomaganie wentylacji, wykonanie i montaż stalowego podestu na potrzeby ekspedycji leków, przebudowę instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i teletechnicznych, przeprowadzając niezbędne sprawdzenia, badania i próby potwierdzające spełnienie przepisów budowlanych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy” zgodnie z zakresem objętym umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. **Termin realizacji zamówienia: 5 tygodni od dnia zawarcia umowy**
5. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnionym z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: michal.tarnowski@mscz.pl,

- Przemysławem Balcerakiem, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: przemyslaw.balcerak@mscz.pl

6. Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem dwiema osobami będącymi kierownikami robót budowlanych i elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi, zgodnymi z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz.831) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- b) Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia budowlane uzyskane przed dniem 29 września 2019 r., tj. dniem wejścia w życie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz.831) i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie;
- c) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Mikołaj'.

8. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
 - d) wypełniony Wykaz osób – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt. 7;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
 - f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe - nr postępowania ZO/MT/9/2021”.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 21.04.2021 r. do godziny 10:00:*
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parte, hol główny);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mzcz.pl

DYREKTOR

.....*Wojciech Legawiec*.....

Podpis Dyrektora

licz

Malina

legaw

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest *wykonanie robót budowlano-montażowych, dostawa i montaż podestu dla zadania „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej, w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”* oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):**
(słownie złotych:, w tym:
wartość netto: zł
podatek VAT (.....%):zł
- Termin realizacji zamówienia: 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu:

e-mail: tel.

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy:

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: tel.

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie robót budowlano-montażowych, dostawa i montaż podestu dla zadania „Przystosowanie budynku Nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej”, w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”

I. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane,
45215140-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne i niskoprądowe,
45330000-9 - Instalacje sanitarne

II. Opis ogólny zamówienia:

Zamówienie obejmuje usługę realizacji zadania „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej” (dalej zamiennie: **Inwestycja** lub **Zadanie**) w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” (dalej: **Przedsięwzięcie**) i wyłonienia wykonawcy tego zamówienia (dalej: **Wykonawca**) według aranżacji zaopiniowanej przez Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego i szczegółowo opisanej w Rozdziale IV.

Obiekt objęty zakresem robót budowlanych znajduje się na terenie rozległego kompleksu szpitalnego, wpisanego do rejestru zabytków (dawny Szpital Tworkowski) w południowowschodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza (dalej: **Szpital**), w odległości kilku metrów od budynku Pawilonu III. Obecnie budynek pełni funkcję centralnego magazynu bielizny (potocznie „Pralnia”), wcześniej był użytkowany jako Tymczasowa Izba Przyjęć. Budynek jest parterowy, niepodpiwniczony, z dwiema sekcjami wyraźnie różniącymi się od siebie (np. pod względem wysokości), wskazującymi na przynajmniej trzy fazy realizacji, tj. budowę, rozbudowę i przebudowę.

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który przearanżuje powierzchnię budynku 56 zgodnie z koncepcją technologiczną przygotowaną przez arch. inż. A. Goldberga, właściwą dla Działu Farmacji (**Załącznik nr 2.1**), przy jednoczesnym spełnieniu wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobligowany będzie przeprowadzić niezbędne demontaże istniejącego wyposażenia obiektu, wykonać szereg prac rozbiórkowych oraz wykończeniowych, montując wspomaganie wentylacji, wykonując stalowy podest na potrzeby ekspedycji leków, przebudowując instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne i teletechniczne, przeprowadzając niezbędne sprawdzenia, badania i próby potwierdzające spełnienie przepisów budowlanych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy utylizacji materiałów rozbiórkowych, przy zastrzeżeniu, że część zdemontowanych urządzeń i elementów podlegać będzie ocenie przydatności przez Zamawiającego (w szczególności dotyczy to zdemontowanych drzwi i ościeżnic, ustępów, misek ustępowych, umywalk i poręczy, itp.) i w przypadku pomyślnej weryfikacji, podlegać przekazaniu służbom technicznym Szpitala.

Zamawiający będzie wymagał przygotowania dokumentacji powykonawczej obejmującej również inwentaryzację powykonawczą po zakończeniu robót budowlanych.

III. Dane techniczne budynku:

Powierzchnia zabudowy: 294 m²

Powierzchnia użytkowa: ok. 220 m²

Liczba kondygnacji budynku: 1

IV. Zakres zamawianych usług i czynności:

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym w umowie oraz wynikających z ustawy dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) („Prawo budowlane”), przepisach wykonawczych do ustaw i innych przepisach prawa, a także z poszanowaniem praw i obowiązków określonych dla kierowników robót w związku z faktem wskazania kierowników z uprawnieniami wykonawczymi ze strony Wykonawcy.

2. Docelowy i oczekiwany do realizacji układ aranżacji pomieszczeń Działu Farmacji zgodny z Konsepcją Technologiczną pomieszczeń arch. inż. A. Goldberga znajduje się w **Załączniku nr 2.1**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji założeń koncepcji, wykonania pomiarów (w tym wysokościowych w celu przygotowania właściwego projektu warsztatowego podestu) i zamówienia odpowiedniego wyposażenia i materiałów budowlanych zgodnych z niniejszym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzenia niezbędnych czynności uzgodnień w trakcie realizacji, kontrolnych i sprawdzających oraz odbiorów wewnętrznych.
5. Zakres rzeczowy prac adaptacyjnych obejmuje wykonanie robót i usług wskazanych poniżej:
 - a) przed wejściem do części ekspedycyjnej (południowa strona budynku):
 - wykonanie stalowego podestu, pochylni i schodków z krat pomostowych;
 - wykonanie oświetlenia nad wejściem i dzwonek;
 - wykonanie odbojów na narożniku budynku oraz przy wejściu;
 - nawiezenie ziemi i regulacja spadku terenu (od budynku);szczegóły w Rozdz. V. ust. 1 i 2.
 - b) w pomieszczeniu 0.18 Izba Ekspedycyjna:
 - wykonanie otworu z nadprożem (dla zamontowania okna podawczego);
 - wyburzenie ścian działowych i rozbiórka posadzek;
 - demontaż instalacji wod.-kan. i zakorkowanie instalacji;
 - nieniszczący demontaż armatury, misek ustępowych, umywalek, zlewu gospodarczego;
 - korekty instalacji elektrycznych w ramach pomieszczenia (w tym oświetlenia);
 - wykonanie nowej posadzki z płytek ceramicznych;
 - naprawy tynków i malowanie;
 - dostawa i montaż drzwi wewnętrznych 90x200 – 1 szt., szczegóły w Rozdz. V. ust. 5;
 - montaż okna podawczego i blatu (możliwość i zamontowania okna z odzysku z pom. 0.06, blatu z demontażu okna podawczego lub podokienników z lastryko);
 - c) w pomieszczeniu 0.16 Przedsionek/poczekalnia:
 - korekta ścianki działowej i malowanie;
 - wykonanie nowej posadzki z płytek ceramicznych, naprawa tynków;
 - montaż nowych drzwi do pomieszczenia 0.17, 0.15;
 - montaż nowych drzwi do pomieszczenia do komunikacji 0.05a 120x200 – 1 szt., szczegóły w Rozdz. V. ust. 5;
 - d) w pomieszczeniu 0.17 pomieszczenie teletechniczne:
 - naprawy tynków i malowanie;
 - korekta instalacji elektrycznych i teletechnicznych;
 - korekta podłogi, połączenie z nową w pom.0.16 poczekalnia;
 - e) w pomieszczeniu 0.15 szatnia personelu:
 - korekta lokalizacji i montaż nowych drzwi;
 - naprawy tynków i malowanie;
 - korekta instalacji elektrycznych;
 - f) w pomieszczeniu 0.05a komunikacja:
 - demontaż i montaż nowych lamp LED korytarzowych (3 szt.);

- naprawy tynków po otworowaniu i malowanie;
- g) w pomieszczeniu 0.14 administracyjno-biurowe:
 - zamurowanie wejścia do pom. 0.13;
 - naprawy tynku po zamurowaniu i malowanie.
- h) w pomieszczeniu 0.13 higieniczno-sanitarne:
 - połączenie dwóch istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - wykonanie otworu z nadprożem dla zamontowania drzwi;
 - korekta instalacji wod.-kan. (demontaże nieniszczące armatury, umywalek i ustępu);
 - wymiana wężyków przyłączeniowych i zaworów;
 - wykonanie nowej posadzki z płytek ceramicznych;
 - dostawa i montaż drzwi wewnętrznych 90x200 – 2 szt., szczegóły w Rozdz. V. ust. 5;
- i) w pomieszczeniu 0.12 pokój kierownika:
 - wykucie drzwi,;
 - zamurowanie otworu drzwiowego;
 - naprawa tynków i malowanie;
- j) w pomieszczeniu 0.11 pomieszczenie socjalne:
 - skucie i naprawa warstw podłogowych;
 - wykonanie nowej posadzki z płytek ceramicznych;
 - dostawa i montaż umywalki;
 - wyrównanie powierzchni i malowanie ponad glazurą;
- k) w pomieszczeniu 0.10 pomieszczenie sanitarne:
 - wymiana wężyków przyłączeniowych i zaworów;
 - zamurowane otworu;
 - uzupełnienie tynków po murowaniu;
 - malowanie pomieszczenia ponad glazurą;
- l) w pomieszczeniu 0.09 pomieszczenie administracyjne:
 - wykucie okna wewnętrznego;
 - zamurowane otworu;
 - uzupełnienia tynku;
 - malowanie pomieszczenia;
 - montaż 3 gniazd LAN RJ45 kat.6a (patrz dokum. powykonawcza LAN – **Załącznik nr 2.7**);
- m) w pomieszczeniu 0.08 magazyn leków odurzających i psychotropowych:
 - wykucie podokienników z lastryko;
 - zamurowanie okna zewnętrznego i po otworze drzwiowym do pom.0.07;
 - demontaż niemieszczący umywalki i armatury;
 - likwidacja instalacji wod.-kan.;
 - uzupełnienie tynków po murowaniu;
 - demontaże 2 szt. drzwi i ościeżnic;
 - montaż drzwi antywłamaniowych, szczegóły w Rozdz. V. ust. 4;
 - malowanie;

- n) w pomieszczeniach 0.06 i 0.07 magazyny:
- wykucie podokienników z lastryko;
 - zamurowanie okien od strony wewnętrznej;
 - wykucie drzwi między pomieszczeniami;
 - zamurowanie otworów drzwiowych;
 - uzupełnienie tynków na przemurowaniach;
 - demontaż nieniszczący umywalek i armatury,
 - likwidacja instalacji wod.-kan.;
 - malowanie;
- o) w pomieszczeniu 0.05 komunikacja:
- wykonanie ścianek działowych G-K z drzwiami między pomieszczeniami 0.02 a 0.05 i 0.05 a 0.20 archiwum;
 - malowanie;
 - uzupełnienie cokołów podłogowych;
- p) w pomieszczeniu 0.04 magazyn:
- wykucie podokienników z lastryko;
 - wyburzenie ścianek działowych (w rejonie ściany nośnej);
 - zamurowanie okien i otworu drzwiowego do pom. 0.07;
 - naprawy tynków po wyburzeniach;
 - połączenie posadzki PCV z płytkami z istniejącymi listwami (lub wymiana podłogi);
 - malowanie pomieszczenia;
- q) w pomieszczeniu 0.03 magazyn:
- demontaż nieniszczący umywalki i armatury;
 - likwidacja instalacji wod.-kan.;
 - montaż kraty okiennej (okno 120x145);
- r) w pomieszczeniu 0.02 komora przyjęć:
- korekty instalacji elektrycznych (brak zasilania komputera);
 - wykonanie 2 gniazd LAN RJ45 kat. 6a (patrz dokum. powykonawcza LAN – Załącznik nr 2.7);
 - montaż rolety łańcuszkowej przeciwsłonecznej na oknie 120x145;
 - naprawa tynków i malowanie;
- s) w pomieszczeniu 0.19 pomieszczenie gospodarcze:
- demontaż nieniszczący ustępu;
 - instalacja zlewu gospodarczego wraz z przebudową instalacji (przekładka ze zlikwidowanego pom. 0.22);
 - wymiana wężyków przyłączeniowych i zaworów;
- t) w pomieszczeniu 0.20 archiwum:
- korekta instalacji elektrycznych (oświetlenie);
 - szpachlowanie ścian G-K (podwójne płytowanie) i malowanie;
 - montaż cokołów z płytek ceramicznych;
- u) w strefie wejściowej i pom.0.01:
- naprawa schodów zewnętrznych i powierzchni strefy dostaw, szczegóły w Rozdz. V, ust. 6;

Michał
Alta
CP
Woj

- wymiana drzwi wejściowych między 0.01 a 0.02 oraz naprawy tynków, szczegóły w Rozdz. V. ust. 3;
 - naprawy tynków i malowanie po wymianie drzwi;
 - dostawa i montaż dzwonka oraz oświetlenia, szczegóły w Rozdz. V. ust. 2;
- oraz:

- v) pozostałe ościeżnice i skrzydła drzwiowe podlegają oczyszczeniu, malowaniu i regulacji;
 - w) należy zdjąć oklejki okien i oczyścić ramiaki;
 - x) we wszystkich pomieszczeniach adaptowanych wykonanie mechanicznego wspomaganie wentylacji grawitacyjnej (min. 2 wymiany na godzinę) oraz pomiarów elektrycznych, teletechnicznych, wentylacyjnych oraz uzupełnienie cokołów;
 - y) wykonać naprawy przejść rur instalacji wentylacji przez elewację oraz wymiana ocieplenia;
 - z) wywieźć i zutylizować odpady po wykonanych robotach.
6. Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach oraz 1 egzemplarza dokumentacji w wersji cyfrowej na nośniku cyfrowym CD/DVD, zawierających m.in.:
- a) oświadczenie kierownika lub kierowników robót wraz z aktualnymi dokumentami przynależności do izb;
 - b) dokumenty potwierdzające, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje kierownika/kierowników robót o wbudowaniu ich w obiekcie i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - c) rysunki inwentaryzacji powykonawczej;
 - d) przeszkolenie personelu Zamawiającego oraz przekazanie wszystkich kompletów oznaczonych kluczy, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i rozliczenie się z wszelkich innych zobowiązań wobec Zamawiającego.
7. Pomocniczo, w celu ułatwienia przygotowania oferty, Zamawiający udostępnia przedmiar robót, który może być modyfikowany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 2.3.**

V. Szczegółowe wymagania wobec poszczególnych elementów zamówienia:

Zastosowane materiały i systemy producentów muszą uzyskiwać akceptację przed ich montażem, w szczególności dotyczy to:

1. Podest, pochylnia i schodki:

- a) konstrukcja stalowa zabezpieczona antykorozyjnie z profili otwartych gdy malowana lub zamkniętych i otwartych w przypadku cynkowania ogniowego;
- b) max. obciążenie użytkowe stałe: nie mniej niż 6kN/m² (ca. krata pomostowa 30x2);
- c) wymagana wytrzymałość balustrady na obciążenia siłą przyłożoną do poręczy do 1 kN/m oraz punktowo min. 0,5 kN;
- d) balustrada z półką środkową: wysokość całkowita od biegu do wierzchu poręczy h = 115-120 cm;
- e) poręcze: okrągłe lub zaokrąglone;
- f) wypełnienie podestu: kraty pomostowe prefabrykowane 120x120 cm w ocynku ogniowym (zgodnie z EN ISO 1461);
- g) schodki: kraty pomostowe prefabrykowane 120x30 cm w ocynku ogniowym (zgodnie z EN ISO 1461);
- h) zabezpieczenie antykorozyjne:
 - technologia zabezpieczenia antykorozyjnego do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - kategoria zabezpieczenia: C3 (wg. ISO 12944-2);
 - trwałość powłoki antykorozyjnej: od 5 do 15 lat;

- a) wyznaczenia kierownika robót z uprawnieniami wykonawczymi. Zamawiający może w każdym momencie żądać zmiany kierownika robót, o ile stwierdzi, że ten nienależyście wypełnia swoje obowiązki i żądać osoby o co najmniej równoważnym doświadczeniu;
 - b) przejścia terenu wykonywanych robót;
 - c) zorganizowania zaplecza socjalnego dla pracowników własnych lub podwykonawców oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, zapewniania im warunków zgodnych z wymogami przepisów bhp i ppoż. oraz do bieżącego prowadzenia szkoleń i instruktarzy bhp pracowników oraz innych osób wchodzących na teren budowy, wyposażenia pracowników i dopilnowania stosowania środków ochrony osobistej, jak np. odzież robocza, pasy, ubrania, obuwie robocze, kaski ochronne, kamizelki oraz inne potrzebne zabezpieczenia;
 - d) stosowania materiałów o parametrach nie gorszych niż podane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Do Wykonawcy będzie należało udowodnienie równorzędności istotnych cech planowanych do zastosowania materiałów zamiennych. Akceptacja materiałów będzie odbywała się w formule zatwierdzenia Karty Materiałowej wskazanej w **Załączniku nr 2.7** przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z ewentualnym udziałem Zamawiającego;
 - e) zabrania się wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów oraz składowania substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę, powietrze atmosferyczne lub stanowić zagrożenie pożarowe (w tym niebezpieczeństwo wybuchu), a w przypadku, gdy te substancje służą do wykonania Robót dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z inspektorem ds. BHP;
 - f) kolorystyka elementów wykończenia każdorazowo podlega uzgodnieniu. Nieujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie wyjaśnione w postępowaniu szczegóły projektowo-materiałowe zostaną ustalone wykonawczo w trakcie realizacji robót;
 - g) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia przed dokonaniem odbioru końcowego do likwidacji zaplecza tymczasowego, uprzątnięcia i uporządkowania terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem, oczyszczenia dróg i chodników oraz terenów zielonych z naniesień i uszkodzeń z okresu budowy. W przypadku niewykonania tych obowiązków Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie, może zlecić osobie trzeciej wykonanie tych czynności (usunięcia przeszkód, zanieczyszczeń, uszkodzeń, odpadów lub obiektów zaplecza oraz przywrócenia należytego stanu ciągów komunikacyjnych, terenu i obiektów) na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od wysokości kosztów wykonawcy zastępczego;
 - h) urządzenia punktów poboru mediów (energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków itp.) dla potrzeb realizacji prac, zabezpieczenie terenu robót budowlanych przed dostępem osób niepowołanych, ogrodzenie i zabezpieczenie składowisk materiałów, sprzętu i urządzeń Wykonawcy, co należy do zadań własnych Wykonawcy w ramach kosztów ogólnych budowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy prawo korzystania z mediów istniejących na terenie robót wskazując miejsca ich poboru;
 - i) uzgodnienia sposobu zagospodarowania materiałów z rozbiórek przewidzianych do odzysku w charakterze użytkowym oraz sporządzenia protokołów odzysku materiałów według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2.4** oraz zagospodarowania/złożenia/utylizacji materiałów z rozbiórek według decyzji w treści protokołu;
- 6) Roboty budowlane będą wykonywane na terenie czynnego szpitala specjalistycznego. Budynek nr 56 stanowiący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest wzdłuż dróg komunikacji wewnętrznej, mogącej służyć akcji ratunkowej lub gaśniczej, dlatego organizacja budowy nie może zakłócić ciągłości działania szpitala, w zakresie funkcji zlokalizowanych na jego terenie oraz bezpieczeństwa pacjentów, personelu, osób odwiedzających oraz mieszkańców.
- 7) Zamawiający umożliwi nieodpłatne prawo wjazdu na teren Szpitala uzgodnionych środków transportu i sprzętu budowlanego oraz samochodów osobowych osób funkcyjnych wskazanych w zatwierdzonej liście kontaktowej. Lista taka zostanie sporządzona w dniu przekazania miejsca robót budowlanych i obejmować będzie podstawowe dane (imię i nazwisko, reprezentowany podmiot, stanowisko, funkcja na budowie) oraz indywidualne dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres e-mail) i może być

Michał
Makulski



aktualizowana w miarę potrzeb przez Inżyniera Zamawiającego. Inne osoby nie ujęte w liście kontaktowej mogą korzystać z odpłatnego parkingu głównego Zamawiającego.

- 8) Służby ochrony Zamawiającego, inspektor BHP oraz inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, posiadają prawo do cofnięcia upoważnienia wjazdu lub wstępu oraz nakładania kar porządkowych i opłat dodatkowych na pracowników, kierowników robót lub inne osoby działające w imieniu wykonawcy lub na jego rzecz, w razie ujawnienia naruszenia ogólnych przepisów bezpieczeństwa lub ustalonych zasad funkcjonowania na terenie Szpitala oraz placu budowy, w szczególności stwierdzenia stanu nietrzeźwości, zakłócenia porządku, nieupoważnionego wejścia na teren innych obiektów Szpitala poza terenem budowy, nieuprawnionego zajmowania miejsc parkingowych, naruszenia godności pacjentów lub personelu Szpitala, filmowania lub wykonywania zdjęć pacjentów i osób trzecich na terenie Szpitala, nieprzestrzegania przepisów BHP na terenie budowy, naruszenie przepisów bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Szpitala, itp. W rażących przypadkach służby ochrony Zamawiającego upoważnione są do natychmiastowego usunięcia osób naruszających ustalony porządek prawny z terenu Szpitala lub skorzystania z pomocy służb państwowych bez dodatkowego wezwania.
- 9) Teren Szpitala jest monitorowany, a zapisane dane monitoringu przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być udostępnione uprawnionym organom i służbom państwowym oraz wewnętrznym Zamawiającego.

8. Pozostałe wymagania:

- 1) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z treści niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia lub znalazło się w odpowiedziach na pytania Zamawiającego do Wykonawców, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
- 2) Zalecane jest zapoznanie się z miejscem wykonywania robót przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji robót, składowania materiałów i organizacji zaplecza.
- 3) Uznaje się, iż pojęcia, które zawarte są w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, takie jak „należy” bądź „powinny” lub podobne, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

Lista załączników:

- 2.1 Koncepcja aut. arch. inż. A. Goldberga oraz rysunek określający zakres koniecznych zmian wraz z opinią WIF



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.1 zakre-



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.1 konce-



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.1 konce-



2021_03_10 opinia
WIF.pdf

- 2.2 Schemat podestu



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.2 schen

- 2.3 Inwentaryzacja oraz przedmiar robót (pomocniczy do sporządzenia oferty)



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.3 inwer-



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.3 inwer-



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.3 przed-



2021_03_29 apteka
- OPZ - zał.2.3 przed

- 2.4 Protokół odzysku materiałów [wzór]



2021_03_31 apteka
- OPZ - zał.2.4 proto

Handwritten signatures in blue ink.

2.5 Protokół przekazania terenu budowy [wzór]



2021_03_31 apteka
- OPZ - zal.2.5 proto

2.6 Protokół odbioru końcowego Umowy [wzór]



2021_03_31 apteka
- OPZ - zal.2.6 proto

2.7 Karta Materiałowa [wzór]



2021_03_31 apteka
- OPZ - zal.2.7 proto

2.8 Dokumentacja powykonawcza LAN (2011 rok)



2021_03_29 apteka
- OPZ - zal.2.8 LAN p

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Umowa nr [...] /2021

zawarta w dniu [...] r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, postępującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca – Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza kwoty 130.000 zł, wyłączającej obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano-montażowe związane z „Przystosowaniem budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej” w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” obejmującego wykonanie robót rozbiórkowych, prac wykończeniowych, montaż wspomaganie wentylacji, wykonanie i montaż stalowego podestu na potrzeby ekspedycji leków, przebudowę instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i teletechnicznych, przeprowadzając niezbędne sprawdzenia, badania i próby potwierdzające spełnienie przepisów budowlanych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zwane dalej „Robotami” lub „Przedmiotem Umowy”. Budynek objęty Robotami zlokalizowany jest na terenie w Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, a ich zakres jest szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania Robót, a także dysponuje wystarczającą liczbą pracowników i osób z nim współpracujących oraz niezbędnymi narzędziami, pozwalającymi na wykonanie Robót, na terenie funkcjonującego zespołu szpitalnego.
3. Wykonawca oświadcza, że w czasie prowadzenia Robót będzie dysponował bezpośrednio na obiekcie osobą wskazaną w ofercie, posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie robót budowlanych.

§ 2. – TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie 35 dni od dnia zawarcia Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, tj. do dnia [...].

§ 3. – ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Robót;
 - 2) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 3) przystępowania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich wykonania;
 - 4) odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane Roboty w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
 - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) - „Prawo budowlane” oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.

§ 4. – ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Robót przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych na terenie objętym ochroną konserwatorską oraz czynnego zakładu opieki zdrowotnej z poszanowaniem praw pacjentów wymagających szczególnej uwagi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i zawartymi tam informacjami (**Załącznik nr 2 do Umowy**), znany jest mu teren budowy z wszystkimi ograniczeniami i utrudnieniami w jakich wykonywane będą Roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Zastrzeżenia w tym zakresie zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia Robót. Tym samym, Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania Umowy zakres Robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych;
 - 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, czy restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego czy restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
 - 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy;
 - 5) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem Robót są w należyłym stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium RP, prawidłowo utrzymane i gotowe do pracy;
 - 6) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami, poleceniami Nadzoru Inwestorskiego, uwagami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi Normami i aprobatami, odpowiednimi przepisami prawa, w terminie wskazanym w postanowieniach § 2 Umowy, za wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) stosowania się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 3) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony ppoż.;
 - 4) zrealizowania Przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
 - 5) zapewnienia na swój koszt stałej obecności nadzoru technicznego uprawnionego kierownika robót w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, materiałów, robocizny, urządzeń, wyposażenia oraz wszelkich innych materiałów koniecznych do wykonania,

- zakończenia i odebrania Robót, a także do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich usterek wykrytych zarówno w trakcie realizacji prac, jak i w okresie wykonywania świadczeń gwarancyjnych;
- 6) niewykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego;
 - 7) zapewnienia, by wszystkie materiały, urządzenia i elementy wyposażenia spełniały wymogi określone Prawem budowlanym, a w szczególności będą posiadać przewidziane prawem atesty, certyfikaty i opinie ITB o jednorazowym lub stałym dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz będą zgodne z Polskimi Normami i dopuszczone do obrotu oraz stosowania na rynku polskim;
 - 8) ponoszenia kosztów badań, prób i sprawdzeń wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz wszelkich innych niezbędnych czynności dokumentujących uzyskanie prawidłowej jakości Robót oraz gotowości obiektu do rozpoczęcia użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że w czasie prowadzenia Robót będzie dysponował bezpośrednio na obiekcie osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie robót budowlanych.
7. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) protokolarnego przejęcia terenu robót w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy oraz zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 2) zorganizowania zaplecza według własnych potrzeb, dla którego Zamawiający wskaże lokalizację, w razie przedstawienia takiego żądania Wykonawcy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom;
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie Robót zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 5) utrzymywania terenu Robót (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania Robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielanych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, a przed dokonaniem odbioru końcowego, do uprzątnięcia terenu Robót wraz z przyległym otoczeniem. W przypadku niewykonania tych obowiązków Zamawiający - po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie - może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 6) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w procesie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie Robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające wymagane przez prawo uprawnienia;
 - 8) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i poinformowania o nich Zamawiającego;
 - 9) zabezpieczenia wykonywanych Robót przed ich zniszczeniem;
 - 10) przeprowadzenia oznakowania i sprawdzeń wykonanych instalacji i urządzeń, pomiarów kontrolnych, sporządzenia protokołów prób i sprawdzeń, przygotowania dokumentacji powykonawczej zawierającej inwentaryzację powykonawczą, schematy przebudowanych lub rozbudowanych instalacji i tablic, protokoły pomiarów, atesty i certyfikaty materiałowe i ich przedłożenie Zamawiającemu do weryfikacji przed zgłoszeniem zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego;
 - 11) zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji oraz gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. W szczególności Wykonawca będzie przedstawiać karty materiałowe w celu ich zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (lub Zamawiającego) przed dostarczeniem danego materiału na teren Robót celem wbudowania. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje Kierownika robót o wbudowaniu ich w Przedmiocie Umowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

1. Ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może organizować narady koordynacyjne oraz jest zobowiązany przez Zamawiającego do każdorazowego sporządzania ze spotkań notatek i uzgodnień.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony jest do wydawania poleceń kierownikowi robót związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa do dokonywania ingerencji skutkujących podwyższeniem kosztów ponoszonych przez Zamawiającego lub przedłużeniem terminu realizacji Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - takie działanie stanowić będzie działanie z przekroczeniem umocowania i będzie bezskuteczne wobec Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie kierować bezpośrednich poleceń do żadnego z Podwykonawców uczestniczących w realizacji Robót, za wyjątkiem uwag dotyczących przestrzegania warunków bhp i ppoż. na budowie oraz wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową. Wszelkie polecenia i zmiany dotyczące zakresu i jakości Robót, jak również wskazówki i inne polecenia będą przekazywane w formie pisemnej bezpośrednio Kierownikowi robót.
6. W przypadku prawidłowo zgłoszonego Podwykonawcy, zatrudniającego kierownika robót dysponującego uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Inspektor nadzoru inwestorskiego może uwagi kierować bezpośrednio do takiego kierownika i może żądać udziału kierownika Podwykonawcy w zorganizowanych naradach koordynacyjnych.

§ 6. – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części Przedmiotu Umowy na zasadach określonych poniżej. Zakres rzeczowy objęty Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami w zakresie:
 - a)
 - b)
 - 2) przy udziale Podwykonawców w zakresie:
 - a) przez Podwykonawcę
 - b) przez Podwykonawcę
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót, dostaw lub usług osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót, dostaw lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami, zakres rzeczowy i finansowy zleconych im robót musi zawierać się w zakresie Robót wynikającym z Umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane – o treści zgodnej z warunkami Umowy Wykonawcy, w terminie 5 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania Robót.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z zakresem dotyczącym wykonania Robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi do niej zastrzeżeń, w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na projekt umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z ust. 7.

The bottom left corner contains several handwritten signatures in blue ink. One signature is clearly legible as 'M. Malach'. To the right of the signatures is a red circular stamp with the text 'MAZOWSZE. serce Polski' inside. Further right is another blue handwritten signature.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od dnia jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – o treści zgodnej z warunkami Umowy Wykonawcy, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 zł.
12. Jeżeli w umowach podwykonawczych Strony przewidziały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostosowania w terminie 5 dni umowy o podwykonawstwo do wymagań, o których mowa w ust. 5, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 3 Umowy.
13. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą robót budowlanych z uwzględnieniem warunków Umowy Wykonawcy, przy czym obowiązki podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
15. Wymogi, o których mowa w ust. 4-14, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca nie może wyrazić zgody na zawarcie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dalszym podwykonawcą umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli projekt tej umowy zawiera postanowienia niezgodne z warunkami Umowy Wykonawcy, Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
17. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio niewskazanych w ofercie, może nastąpić wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr umów zawartych z podwykonawcami, umów zawartych z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami, w którym odnotowywać będzie wszystkie faktury przyjęte i zapłacone na rzecz podwykonawcy oraz obciążenia i oświadczenia podwykonawcy. Kopię rejestru będzie comiesięcznie przekazywał Zamawiającemu, do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 7. – ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego Robót w terminie umożliwiającym dokonanie Zamawiającemu czynności odbiorowych przed upływem terminu, o którym mowa w § 2, jednak nie później niż na 5 dni przed tym terminem
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót w ciągu 3 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Proces odbiorowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Robót i gotowości do odbioru.
4. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego Robót.
5. Za dzień dokonania odbioru końcowego Robót uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego Robót.

§ 8. – PRZEGLĄDY

1. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są jeden raz w roku w okresie gwarancji jakości, w liczbie odpowiadającej długości udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Pierwszy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony po 12 miesiącach od podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego Robót. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na 30 dni przed datą upływu terminu gwarancji Robót.
2. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie Robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
3. Zamawiający powoła Komisję Przeglądu Gwarancyjnego, do której zostanie zaproszony Wykonawca oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz inne osoby, które Zamawiający uzna za niezbędne. Komisja dokona oceny stanu

objektu oraz określi ewentualne usterki objęte jeszcze gwarancją i rękojmią oraz terminy ich ostatecznego usunięcia. Jeżeli w wyznaczonym terminie usterki zostaną usunięte, Zamawiający podpisze protokół gwarancyjnego odbioru robót.

4. Mając na względzie, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych po każdym przeglądzie gwarancyjnym, potwierdzonych protokołem odbioru Robót.

§ 9. – WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Robót Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł), tj. kwota Oferty brutto [...] (słownie: [...]).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na jego wykonanie, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Z uwagi na remontowy charakter robót, Zamawiający dopuszcza wystąpienie robót zamiennych lub nie przewidzianych w przedmiarze, przy czym wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.

§ 10. – SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) zapłata należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną w sposób następujący:
 - a) faktura końcowa – w oparciu o podpisany protokół końcowy odbioru, podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a następnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - b) do faktury musi być dołączony właściwy protokół odbioru robót objętych fakturą, podpisany bez zastrzeżeń przez Kierownika robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Karta Gwarancyjna w treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**.
 - 2) w przypadku wykonania części zakresu przedmiotowego Umowy przez podwykonawców, zapłata należności za wykonane Roboty będzie następująca:
 - a) Wykonawca wraz z fakturą złoży w siedzibie Zamawiającego dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dokonanego na konto każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uczestniczącego w realizacji Robót, na kwotę określoną w Protokole odbioru robót;
 - b) Wykonawca wraz z fakturą złoży Zamawiającemu oryginały Oświadczeń wszystkich podwykonawców, w treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do Umowy**;

Przebieg
Alma
Mazowsze
serce Polski
Edouard
Wojas

- c) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, do momentu spełnienia warunku określonego w pkt a);
- d) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt a) - c) lub uzyskanie informacji o zaległościach Wykonawcy w zakresie płatności wobec podwykonawców, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
2. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego Robót.
3. Wykonawca nie może żądać od podwykonawcy lub podwykonawców ustanowienia zabezpieczenia na wypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy
4. Wykonawca nie może naliczyć podwykonawcy kary umownej za opóźnienie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonanym odbiorem zakresu prac i Robót, w wykonaniu których uczestniczył podwykonawca i dalsi podwykonawcy.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na Roboty budowlane.
6. Odmowa przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest równoznaczna z niedokonaniem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia i upoważnia Zamawiającego do skorzystania z procedury, o której mowa w ust. 5.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 4 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia pisemnych uwag.
8. W przypadku terminowego zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może:
- 1) złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego, w razie istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Bezpośrednia zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5, wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, kwota wypłaconego wynagrodzenia zostanie potrącona z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważać się będzie dokument zawierający obok wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa następujące informacje:
- nr Umowy;
 - nr PKWiU;
 - wyszczególnienie zakresu wykonanych Robót i kwoty za ich realizację.

§ 11. – GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Robót. Wzór Gwarancji jakości stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.

Łucja
Malucha
Mazowsze.
serce Polski
Bożena
Łucja

2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta wmontowanych i zastosowanych urządzeń i materiałów.
4. W przypadku ujawnienia usterek w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Wykonawca usunie usterki i dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia ich usuwania.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wad do miejsca, w którym usterka została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad ponosi Wykonawca, chyba że usterki i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zgłoszenia usterek Zamawiający dokonuje pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a reklamacje dotyczące urządzeń technicznych po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę pod adresy wskazane przez ich producentów w kartach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 12. – KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w usunięciu jego wad oraz w przekroczeniu przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 12 Umowy – w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień następujący po terminie płatności – aż do dnia bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego albo do dnia złożenia przez Zamawiającego kwoty wymagalnego wynagrodzenia do depozytu sądowego.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 13. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 21 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page. Visible elements include the word "Mazowsze" in a stylized font, "serce Polski" below it, and several blue ink signatures and initials.

- 2) jeżeli Wykonawca posłużył się podwykonawcą z naruszeniem postanowień § 6 Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania Robót w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, z wyłączeniem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania Robót przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje Roboty niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych do ustawy i innych przepisów prawa;
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
 - 6) w przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty/bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną kwotę przekraczającą 5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Ponadto, jeżeli Wykonawca realizuje Roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od upływu w/w terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Stronę bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu – tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca dokona w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień odstąpienia), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 4) Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Robót.
8. Umowne prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 14. – DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy i jego Podwykonawców jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
 - 3) administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora

- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 15. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, znaków handlowych i danych, które Wykonawca uzyskał w związku i/lub podczas wykonywania Umowy.
2. Strony deklarują, iż w czasie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku konsensusu w drodze negocjacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie podwykonawców
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji jakości

....., dn. r.

OŚWIADCZENIE PODWYKONACY

[...] z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisanym do [...], posiadającym NIP [...] oraz REGON [...] reprezentowanym przez należycie umocowanych [...],

Oświadczam/y, że należność wynikająca z faktury VAT nr [...] z dnia [...] w kwocie [...] (prawidłowo złożona do Wykonawcy w dniu [...]), obejmująca wynagrodzenie wynikające z tytułu umowy o podwykonawstwo nr [...] zawartej w dniu [...] z [...] została w dniu [...] w całości zapłacona przez [...].

Faktura VAT nr [...] z dnia [...] obejmuje wykonanie następującego zakresu robót:

1.,
2.

Ponadto oświadczam/y, że w dacie podpisania niniejszego Oświadczenia nie istnieją żadne zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec nas/mnie, których będę dochodził od Zamawiającego.

W związku z powyższym, nie posiadam/y żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z wyżej wymienionej umowy o podwykonawstwo.

.....

Podpis/y

Handwritten signatures in blue ink:
- "Mach" (partially visible)
- "Kuc" (partially visible)
- "Kuc" (partially visible)
- "Kuc" (partially visible)

Załącznik nr 4 do Umowy nr

....., dn. r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

[...] z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisanym do [...], posiadającym NIP [...] oraz REGON [...] reprezentowanym przez należycie umocowanych [...],

Oświadczam/y, że zaspokoilem zobowiązania finansowe wszystkich Podwykonawców wynikające z realizacji robót objętych fakturą VAT nr [...] z dnia [...] w kwocie [...].

Oświadczam/y, że nie mamy żadnych zobowiązań finansowych wobec tych Podwykonawców.

Załączamy Oświadczenia Podwykonawców, którzy realizowali roboty objęte fakturą VAT nr [...] z dnia [...] w kwocie [...].

.....

Podpis/y

licz
A. Malinowski
[Signature]

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW
Zadanie pn. „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej”

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW

sporządzona w dniu r.

1. Zamawiający/Inwestor/Uprawniony z Gwarancji: **Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4.**
2. Wykonawca/Gwarant:
3. Umowa: **Umowa nr z dniar.,**
Aneks nr z dniar.,
4. Przedmiot umowy: **„PRZYSTOSOWANIE BUDYNKU NR 56 DLA POTRZEB DZIAŁU FARMACJI SZPITALNEJ”** w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego *„Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”*.
5. Data podpisania protokołu odbioru: r.
6. Podwykonawca: każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą umowę o wykonanie robót budowlanych lub dostaw w ramach realizacji zadania, którego umowa została skutecznie zgłoszona do Zamawiającego i który wykonał roboty objęte umową podwykonawstwa.

Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta oraz wszystkich jego Podwykonawców i Dostawców, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

Ilekcóż w niniejszej Gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów używa się sformułowania Gwarant, należy pod tym pojęciem rozumieć „Gwarant lub wezwany zgłoszony Podwykonawca”.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do skutecznego upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Robót przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Lucy
A. Maluch

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW
Zadanie pn. „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej”

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego Robót przez Inwestora i kończy się po upływie 36 miesięcy licząc od tej daty (tj. dor.).

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Inwestora – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub drogą e-mail nie wymagający podpisu elektronicznego) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż od otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. W przypadkach nagłych zagrażających bezpieczeństwu mienia lub osób (np. awarii instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych lub grzewczych oraz innych awarii skutkujących ograniczeniami użytkowania) zgłoszenie wady jest równoznaczne z wezwaniem do działania Gwaranta bez zbędnej zwłoki (naprawy doraźne).

Inwestor uprawniony jest do równoczesnego zgłoszenia wady i dochodzenia roszczeń gwarancyjnych także w stosunku do zgłoszonego Podwykonawcy w zakresie ujawnionych robót wykonywanych przez Podwykonawcę oraz w stosunku do Dostawców, których karty gwarancyjne zostały dołączone przez Gwaranta do dokumentacji powykonawczej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu.

W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad doraźne i/lub docelowo Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności

Handwritten signatures and initials in blue ink.

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW
Zadanie pn. „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej”

Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe, nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy, w tym możliwości naliczania kar umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i gwarancji jakości.

Załączniki:

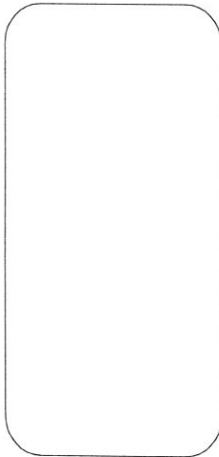
- 1) Wykaz zgłoszonych Podwykonawców z oświadczeniem Podwykonawcy o akceptacji warunków niniejszej gwarancji jakości i upoważnieniu Inwestora do dochodzenia solidarnego roszczeń gwarancyjnych w stosunku do każdego Podwykonawcy z tytułu robót przez niego wykonanych.

Podpis Gwaranta *)

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Pruszków, dnia r.

*) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub upoważniona osoba przez Wykonawcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

..... dn. r.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Wykonanie robót budowlano-montażowych, dostawa i montaż podestu dla zadania „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej, w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”*, oświadczamy, że następujące osoby wymienione w poniższej tabeli będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.						
2.						

.....
 (podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[Handwritten signatures and stamps]

OŚWIADCZENIE
o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na
ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

..... (nazwa przedsiębiorcy) oświadczam, że nie
zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności
publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Prac
Abdullah *CP* *Hygaw*

