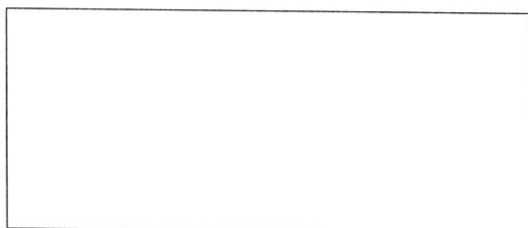


..... dn. r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), którego przedmiotem jest *wykonywanie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie*, oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za **całkowitą cenę brutto**:

(słownie złotych:), w tym:

wartość netto:

Alkohol

Podatek VAT (23%): zł

2. Kontrole na budowie (ilość dni w tygodniu):

3. Doświadczenie Inspektora (powyżej 1 usługi wymaganej zgodnie z zapisami Rozdz. VII ust. 6 pkt 3 ppkt a) tiret 4 SIWZ:

4. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 29.04.2022 r.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku, gdy do części oferty objętej tajemnicą przedsiębiorstwa nie zostanie dołączone uzasadnienie zastosowania ww. klauzuli, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

8. Przewidujemy powierzenie wykonania następujących części zamówienia podwykonawcom:
.....
.....
.....

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Informujemy, że zgodnie z definicją określoną w Załączniku do Formularza oferty spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako **mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo: TAK/NIE ***

11. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....

osoba do kontaktu:

e-mail:

tel. fax.:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Małgorzata...

13. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba/osoby* upoważnione do podpisania umowy:

osoba skierowana do realizacji umowy:

e-mail:

tel. fax.:

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Alkohol
Chęć

DEFINICJA MŚP

Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

Za przedsiębiorstwo uważa się „podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną”.

O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych lub średnich decydują następujące czynniki:

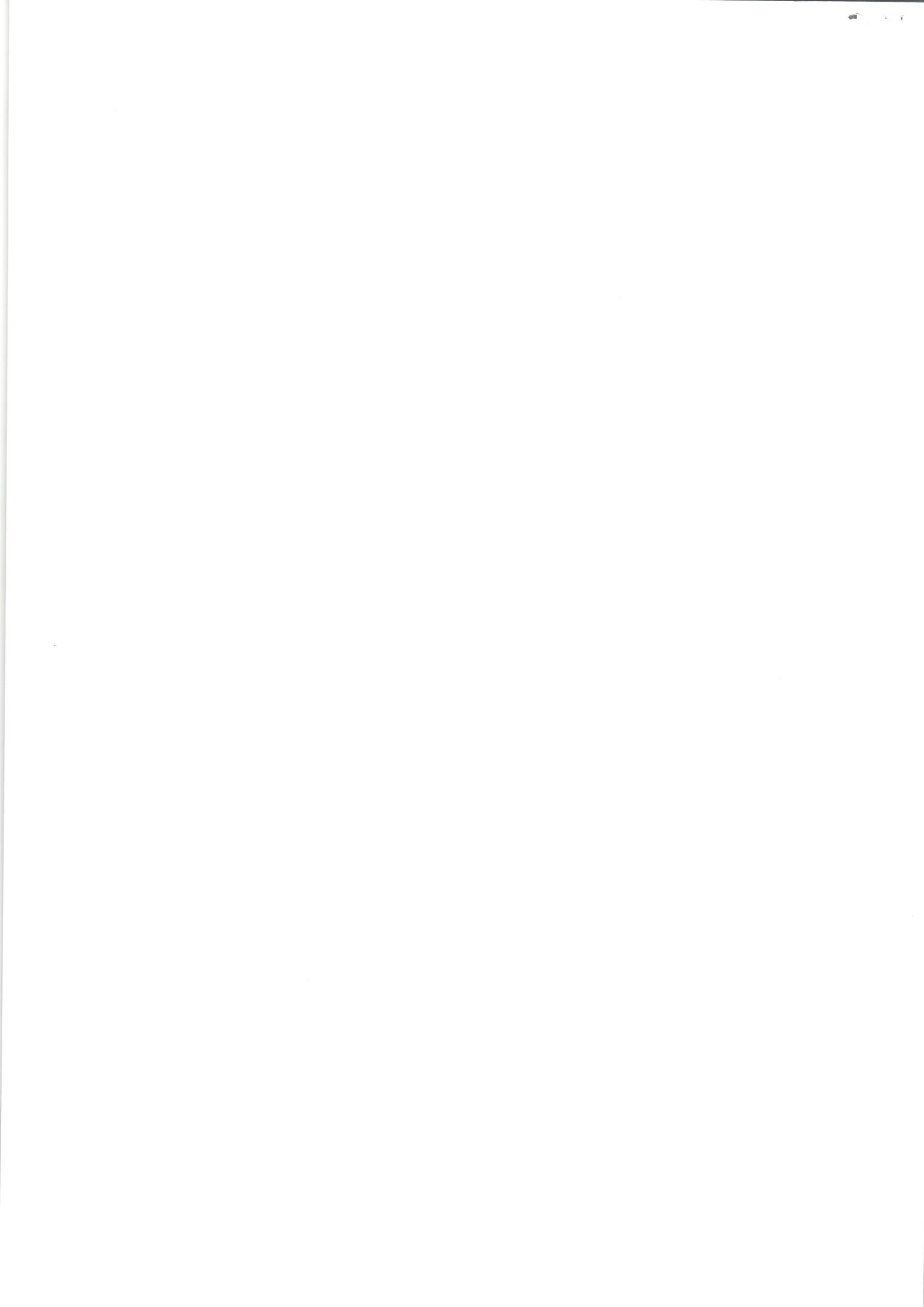
- 1) liczba osób zatrudnionych
- 2) roczny obrót
- 3) całkowity bilans roczny

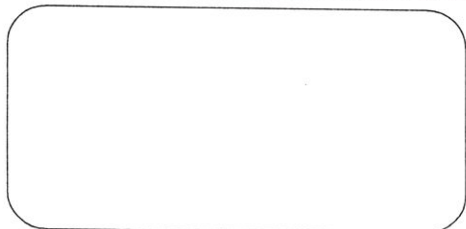
Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/ lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

A. Mielich
C. P.





(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dn.2020 r.

WYKAZ USŁUG*

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wcześniej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie.

Lp.	Nazwa (przedmiot) zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana:
1.				
2.				

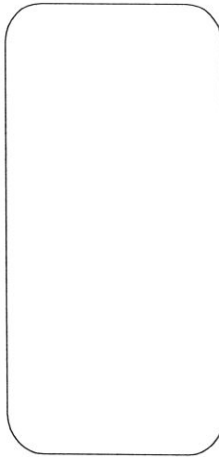
***Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., dn.

.....

(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Handwritten signatures in blue ink, including the name "Abdel" and a stylized signature.



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

..... dn. r.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie oświadczamy, że następujące osoby wymienione w poniższej tabeli będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
<i>Osoby posiadające doświadczenie zgodnie z zapisami Rozdz. VII ust. 6 pkt 3 SIWZ</i>						
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

.....
(podpisy i pieczęta osób prawnie upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Michał Jura



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

..... dn. r.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO -
KRYTERIUM OCENY OFERT**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II na terenie Mazowieckiego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie oświadczam, że Inspektor Nadzoru wskazany w poniższej tabeli posiada doświadczenie zawodowe większe, niż wymagane zapisami Rozdz. VII ust. 6 pkt 3 ppkt a) tiret 4 SIWZ:

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa (przedmiot) zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana:
1.				
2.					
3.					

[Handwritten signature]

4.					
----	--	--	--	--	--

*** Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Abdullah Sirg

ZP/AM/22/2020

Nr postępowania: ZP/AM/11/2020

Załącznik nr 5

UMOWA NR [...] /2020
(projekt)

zawarta dnia [...] 2020 r. w Pruszkowie,

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

a: [...], zwanym dalej „Nadzorem” lub „Nadzorem Inwestorskim”, reprezentowanym przez: [...] – [...], zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej: „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1. – PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Nadzór przyjmuje do wykonywania usługę nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Przedmiotem Umowy”, a realizowanego w ramach wieloetapowego przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Rozbudowa z przebudową budynku, budowa obiektów małej architektury, altan, utwardzeń, siłowni plenerowej, przebudowa sieci wewnętrznych na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”. Przedmiot Umowy jest doprecyzowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2. – ZAKRES UMOWY

1. Nadzór będzie wykonywał swoje obowiązki w zakresie określonym dla inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – dalej: „Prawo budowlane”, w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 282) – dalej: „Ustawa o ochronie zabytków”, w przepisach wykonawczych do ustaw i innych przepisach prawa określających obowiązki inwestora oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, a także w niniejszej Umowie oraz w umowie z wykonawcą lub wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw dla wykonania pełnego zakresu Inwestycji.
2. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, przy czym Nadzór nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej.
3. Zobowiązanie Nadzoru do wykonania Przedmiotu Umowy, jest równoznaczne z przyjęciem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem robót „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – w rozumieniu przepisu art. 18 ust. 2 Prawo budowlane, przy czym obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego stanowią część obowiązków szerzej określonych dla Nadzoru w niniejszej Umowie.
4. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw, o ile o nie wystąpi.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Nadzorowi pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Nadzór na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem i projektem pełnomocnictwa. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z Przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji i zakresie działania Nadzoru.
6. Wymienione w ust. 4 powyżej pełnomocnictwa Nadzór zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością

Mazowsze.
serce Polski

i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

7. Ilekroć w Umowie używa się treści „wykonawca” należy przez to rozumieć wykonawcę lub wykonawców robót budowlanych lub dostaw.

§ 3. – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin obowiązywania Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz złożenia rozliczenia finansowego inwestycji w jednostce finansującej, jednak nie później niż do dnia 29.04.2022 r.
2. W dniu zawarcia Umowy przewiduje się następujące terminy realizacji Umowy:
 - 1) rozpoczęcie realizacji robót budowlanych – I kwartał 2021 roku.
 - 2) zakończenie realizacji Inwestycji i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie - do dnia 29.04.2022 r.
3. Nadzór inwestorski udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prawidłowe wykonywanie czynności nadzoru, a okres gwarancji i rękojmi Nadzoru jest równy okresowi rękojmi nadzorowanych robót budowlanych i wynosi 60 miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

§ 4. – PRAWA I OBOWIĄZKI NADZORU

1. Nadzór zobowiązuje się do wykonywania zadań, działań i czynności określonych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* zawartych w *Załączniku nr 2 do Umowy*, do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności robót z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. Prawa budowlanego, Ustawy o ochronie zabytków, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r., poz. 739) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym w szczególności:
 - 1) zapoznania się z dokumentacją projektową oraz harmonogramami realizacji i finansowania Inwestycji oraz przeprowadzenie rewizji dokumentacji i złożenie Zamawiającemu Raportu z rewizji;
 - 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego wszystkich branż nad realizowanymi robotami i ewentualnie robotami zamiennymi lub dodatkowymi, o ile takowe okażą się konieczne dla celu Inwestycji;
 - 3) weryfikacji kart materiałowych, protokołów, sprawdzania i zatwierdzania rozliczeń finansowych Inwestycji oraz fakturowania przez wykonawców robót i dostaw, pod kątem zgodności z wykonanym zakresem robót, ustaleniami uzgodnionych i obowiązujących harmonogramów i umów oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych – w terminach nie dłuższych niż 5 dni od ich otrzymania;
 - 4) zapewnienia ciągłości nadzoru na budowie, poprzez wykonywanie czynności kontroli budowy w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami nie rzadziej niż dni w tygodniu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przez każdego inspektora z osobna, przy czym udział wszystkich inspektorów w cotygodniowych naradach koordynacyjnych organizowanych na budowie jest obowiązkowy. Dowodami kontroli będzie Karta pobyków prowadzona przez Zamawiającego a potwierdzeniem obecności na naradach podpisana lista obecności.
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach z wykonawcą robót na terenie siedziby Zamawiającego, w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego lub według jego wskazań, sporządzania protokołów z narad oraz do kontroli realizacji ustaleń zapisanych w protokołach z narad;
 - 6) kontroli prawidłowości opracowania planu BIOZ i jego przestrzegania w czasie realizacji Inwestycji;
 - 7) kontroli organizacji terenu i zaplecza budowy, nadzoru nad zapewnieniem przestrzegania oraz egzekwowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 8) występowania po stronie Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw oraz występowania do Zamawiającego o udzielenie takich pełnomocnictw i przedkładania przygotowanych projektów pełnomocnictw w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 9) sporządzania - w razie potrzeby - protokołów konieczności i ich przekazywania do akceptacji Zamawiającego, a jeżeli ustalenia tego dokumentu determinują konieczność wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowo-finansowym do treści umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych, sporządzania (przy uwzględnieniu

ograniczeń do dokonywania takich zmian, wynikających z przepisów ustawy Pzp oraz umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych i umowy o finansowaniu Inwestycji) pisemnych wniosków wraz z uzasadnieniem konieczności podjęcia takiej czynności oraz ich przekazanie wraz z protokołem konieczności do akceptacji Zamawiającego;

- 10) organizowania i uczestniczenia w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego wykonawcy, uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz inwentaryzacji wykonanych robót (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji); wskazane w zdaniu poprzednim pojęcia mają następujące definicje:
- a) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu – na wpisany do dziennika Budowy wniosek kierownika budowy lub robót, dokonuje bezzwłocznie inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności i potwierdza własnym wpisem do Dziennika Budowy;
 - b) odbiór częściowy – po przedłożeniu przez wykonawcę wniosku odbiorowego w postaci projektu protokołu odbioru częściowego/końcowego opartego na wzorze stanowiącym załącznik do umowy wykonawcy, obejmujący ocenę zakresu i jakości odbieranego elementu lub części robót oraz odpowiadającej im części wynagrodzenia ryczałtowego według uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego wykonawcy, dokonuje Komisja doraźna złożona z inspektorów nadzoru w specjalnościach obejmujących roboty objęte odbiorem, koordynatora nadzoru oraz wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego przy udziale kierownika budowy oraz właściwych kierowników robót oraz wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) odbiór końcowy robót – na pisemny uprzedni wniosek wykonawcy z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu umówionego zakresu robót budowlanych potwierdzonego wpisami do Dziennika Budowy przez wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując protokół rzeczowo-finansowy według wzoru jak w pkt. b) powyżej oraz merytoryczny protokół sprawdzający gotowość obiektu do rozpoczęcia procedury zgłaszania gotowości do rozpoczęcia użytkowania obiektu, w zakresie wynikającym z wymagań ustawy prawo budowlane według wzoru stanowiącego załącznik do umowy wykonawcy;
 - d) odbiór końcowy Inwestycji – na pisemny uprzedni wniosek wykonawcy z oświadczeniem wykonawcy o całkowitym zakończeniu realizacji umowy, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem koordynatora nadzoru inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując protokół rzeczowo-finansowy końcowy inwestycji oraz merytoryczny protokół sprawdzający gotowość obiektu do faktycznego rozpoczęcia użytkowania obiektu, w zakresie wynikającym z umowy wykonawcy. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy może być dokonany równocześnie z odbiorem końcowym robót, o ile taka będzie wola wykonawcy;
 - e) odbiór ostateczny Inwestycji – na pisemny wniosek wykonawcy z oświadczeniem wykonawcy o usunięciu wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem Nadzoru Inwestorskiego, dokonuje Komisja powołana decyzją Zamawiającego i podpisując merytoryczny protokół odbioru ostatecznego, sprawdzający skuteczne usunięcie ujawnionych wad obiektu w okresie gwarancji i rękojmi, w zakresie wynikającym z umowy wykonawcy i rozstrzygający o zwolnieniu lub potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów i urządzeń oraz instalowanych systemów, ich zgodności z dokumentacją projektową, przepisami i normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz celem Inwestycji, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
3. Nadzór zobowiązuje się do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji, systemów i urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru, w tym w szczególności:
- 1) sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej;
 - 2) dokonywania przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z wykonawcą. W ramach tych czynności, wykonujący czynności nadzoru, zobowiązuje się do:
 - a) sprawdzenia i potwierdzenia wpisem do Dziennika Budowy gotowości do odbioru i wykonywanych kontroli;
 - b) powiadomienia uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego robót i zorganizowania oraz przeprowadzenia tego odbioru;

- c) przeprowadzenia, przy udziale Zamawiającego, odbioru końcowego Inwestycji i przekazania gotowego obiektu do użytkowania;
 - d) spisywania z wykonawcą i Zamawiającym protokołu odbioru końcowego robót oraz odbioru końcowego Inwestycji wraz z załącznikami, certyfikatami, atestami oraz kompletnych dokumentów odbiorowych;
 - e) zapewnienia skompletowania, sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji, systemów oraz urządzeń zamontowanych w ramach Inwestycji, włącznie z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu podstawowej obsługi obiektu, instalacji, systemów i urządzeń;
 - f) organizowania i przeprowadzania przeglądów przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę, sporządzenia protokołów z dokonanych przeglądów, określających stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, pisemne wnioskowanie do wykonawcy robót o usunięcie usterek;
 - g) nadzorowania usuwania stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze sporządzeniem przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek.
4. Nadzór zobowiązuje się do potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy, w tym w szczególności:
- 1) protokolarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad i usterek;
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym poprawności wystawienia faktury, a także dokumentów będących załącznikami do faktury, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. Nadzór Inwestorski:
- 1) działa zgodnie z postanowieniami Umowy, uczciwie i bezstronnie oraz w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością;
 - 2) nie jest upoważniony do zwolnienia wykonawcy robót z obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty, usługi lub dostawy;
 - 3) nie jest upoważniony do powierzenia fragmentu prowadzonych robót innym wykonawcom;
 - 4) może dokonywać aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę robót na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. Nadzór zobowiązany jest realizować obowiązki w terminach wynikających z Umowy, a w przypadku braku określenia terminu – każdorazowo, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Nadzór winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. Nadzór Inwestorski oświadcza, że działające w jego imieniu osoby posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Nadzór ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu Umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
9. Nadzór oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
10. Nadzór wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy:
- 1) [...] – w branży konstrukcyjno-budowlanej, nr upr. [...];
 - 2) [...] – w branży instalacyjno-sanitarnej, nr upr. [...];
 - 3) [...] – w branży instalacyjno-elektrycznej, nr upr. [...];
 - 4) [...] – w branży instalacyjno-telekomunikacyjnej, nr upr. [...];
 - 5) [...] – w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 6) [...] – Koordynator nadzoru.
11. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 10 powyżej, jeżeli realizuje ona swoje obowiązki w sposób nienależyty, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia danej funkcji technicznej na budowie i nie gorsze niż określone w wymaganiach SIWZ. Zmiana musi nastąpić w terminie najpóźniej 14 dni od dnia złożenia takiego żądania.

12. Nadzór będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego, m. in. pod kątem zasadności poniesienia kosztów, właściwej jakości robót oraz celowości wydatkowania środków publicznych.
13. Nadzór nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą Inwestycji. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być poprzedzone procedurą protokołu konieczności i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą Inwestycji mogłyby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
14. Do obowiązków Nadzoru należy umożliwienie przedstawicielom Województwa Mazowieckiego (kontrolerom i wizytatorom) oraz innym instytucji uprawnionych do kontroli Inwestycji lub innym jednostkom i osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przeprowadzenia kontroli lub wizytacji Przedmiotu Umowy, Inwestycji oraz dokumentacji budowy, w każdym stadium ich realizacji.
15. W okresie rękojmi i gwarancji Przedmiotu Umowy Nadzór jest zobowiązany reagować na zgłoszenie ze strony Zamawiającego ujawnienia wad lub innych zdarzeń dotyczących Inwestycji, w terminie dwóch dni od zawiadomienia. W tym terminie, Nadzór jest zobowiązany powiadomić wykonawcę lub wykonawców Inwestycji o ujawnionych wadach lub usterkach oraz wyznaczyć mu termin do ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 5. – PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może w każdym czasie składać uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Inwestycji, które Nadzór jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) przekazanie dokumentów dla potrzeb sprawowania Nadzoru w dniu zawarcia Umowy, oraz innych dokumentów, o które wystąpi Nadzór, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji;
 - 2) zabezpieczenie środków finansowych oraz zapewnienie sukcesywnej realizacji płatności faktur w terminach wynikających z Umowy;
 - 3) akceptacja uzasadnionych wniosków na roboty zamiennie i zatwierdzanie kompletnych protokołów konieczności na roboty niedające się przewidzieć lub nieuwzględnione w dokumentacji projektowej oraz zapewnienie środków finansowych na ich realizację;
 - 4) udział w odbiorach etapów Inwestycji oraz w odbiorze końcowym i ostatecznym, przewodniczenie komisji odbioru końcowego i przejęcie do użytku Inwestycji wraz z kompletną, zweryfikowaną, zatwierdzoną i usystematyzowaną dokumentacją powykonawczą.
3. Zamawiający organizuje narady koordynacyjne, uczestniczy w naradach organizowanych przez innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz ma prawo wizytować teren budowy, składać wnioski, ingerować w sprawy prawidłowej realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy bhp. Zamawiający wykonuje swoje prawa osobiście lub przez upoważnionych przedstawicieli i nie jest w żaden sposób ograniczony w udzielaniu takich upoważnień.
4. Zamawiający wskazuje osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do stałej bezpośredniej współpracy i kontroli wykonywania Umowy przez Nadzór oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
 - 1) Waldemar Kuciapski – Inżynier Konsultant;
 - 2) [.....].
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zamiany Umowy i może być dokonana poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 6. - WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Nadzorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, plus należny podatek VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...]), tj. łącznie [...] zł (słownie: [...]) brutto, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.**


Krzysztof Jankowski
Inżynier
Budowlany


A. Kuciapski

Mazowsze.
serce Polski

2. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru, włącznie z okresem gwarancji i rękojmi, niezależnie od poniesionych kosztów i jest niezmiennie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Nadzoru, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
5. Nadzór ma prawo wystawiać faktury częściowe w cyklach nie częściej niż miesięcznych, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 poniżej. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół wykonania czynności Nadzoru*, zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy*.
6. Wynagrodzenie Nadzoru wypłacane będzie według uzgodnionego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, stanowiącego *Załącznik nr 3 do Umowy*.
7. Rozliczenia pomiędzy Nadzorem, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
8. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
9. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Nadzór, zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Nadzorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a czynności w tym okresie realizowane stanowią realizację gwarancji i rękojmi Nadzoru dobrego wykonywania usługi. Nienależyte wykonywanie obowiązków gwarancyjnych Nadzoru, stanowić będzie podstawę do potrącenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie rękojmi.

§ 7. – ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Nadzoru w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług o wysokość tej zmiany liczoną do wynagrodzenia należnego Nadzorowi po okresie zmiany;
 - 2) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych wykonawcy, skutkujących wzrostem wartości Inwestycji o więcej niż 15% wynagrodzenia umownego wykonawcy lub wydłużeniem okresu realizacji o więcej niż jeden kwartał z przyczyn niezależnych od Nadzoru, a których nie dało się przewidzieć na etapie zawierania Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Nadzór może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wynagrodzenia, przy czym zmiana ta obliczona zostanie w następujący sposób:
 - 1) w przypadku robót dodatkowych, wynagrodzenie za roboty dodatkowe obliczone zostanie według identycznego udziału procentowego wynagrodzenia Nadzoru w stosunku do wartości nadzorowanych robót zamówienia podstawowego;
 - 2) w przypadku wydłużenia terminu świadczenia usługi, wynagrodzenie za wydłużony okres Nadzoru obliczone zostanie poprzez podzielenie Wynagrodzenia Nadzoru na ilość miesięcy pracy Nadzoru zamówienia podstawowego i pomnożenie przez ilość miesięcy wydłużenia realizacji Umowy.

3. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 2 powyżej, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany Wynagrodzenia, przy czym wartości określone w ust. 2 są wartościami maksymalnymi.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) na koszty wykonania zamówienia, należy do Nadzoru, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić Zamawiający.
6. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu lub terminu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub zmiany zakresu świadczeń Nadzoru wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru, wynikająca z rozpoczęcia prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących Przedmiot Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa;
 - 3) zmiana terminu realizacji Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Nadzoru lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 4) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru w przypadku zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Inspektor Nadzoru stroną, w tym Województwem Mazowieckim, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej czy wykonawcą Inwestycji;
 - 5) zmiana postanowień Umowy w zakresie jej terminu, zakresu i wynagrodzenia Nadzoru w przypadku konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu Inwestycji, w szczególności liczby i zakresu zadań w ramach Inwestycji, zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które nastąpiło po dniu zawarcia Umowy).

§ 8. – RAPORTOWANIE

1. Nadzór jest zobowiązany do składania osobie wskazanej w § 5 ust. 4 pkt. 1 Umowy pisemnych raportów w następujących cyklach:
 - 1) raporty kwartalne, zawierające informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów wraz z dokumentacją fotograficzną ilustrującą przebieg robót. Raporty należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dnia miesiąca, następującego po okresie sprawozdawczym, w formie elektronicznej i pisemnej w 1 egzemplarzu;
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin realizacji i budżet Inwestycji, przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia.
2. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
3. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1, Nadzór zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji Inwestycji.

§ 9. – KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy, Nadzór zostanie obciążony następującymi karami umownymi:


Michał Karmak
adwokat


A. K. K.

Mazowsze.
serce Polski

- 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wskazanych § 3 ust. 2 pkt 2) oraz § 4 ust. 11 Umowy;
 - 2) w wysokości 0,1% całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wskazanych § 4 ust. 15, § 8 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), § 10 ust. 9 i § 12 ust. 3 Umowy;
 - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia przez Nadzór obowiązku wskazanego w § 4 ust.1 pkt 3) i pkt 4) lub nieuzasadnionego niewzięcia udziału w naradzie przez przedstawiciela Nadzoru;
 - 4) w wysokości 15% całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Nadzoru.
2. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Nadzór, bez konieczności uzyskania zgody Nadzoru.
 3. Maksymalna wysokość kar umownych na podstawie wszystkich wskazanych powyżej podstaw, może wynieść maksymalnie 25% całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 4. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, naliczone do tego czasu kary umowne pozostają ważne, za wyjątkiem tej, która dotyczy działania lub zaniechania, które stało się przyczyną odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
 5. Zapłata przez Nadzór kary umownej, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Inspektor Nadzoru nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10. – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nadzór wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitego Wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. [...] zł (słownie: [...]) w formie [...].
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z oprocentowaniem wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Nadzoru.
4. Zamawiający zwróci Nadzorowi 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia protokolarnego potwierdzenia wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostaje złożone na okres gwarancji i rękojmi, który wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
6. Z uwagi na fakt, że okres, na jaki ma zostać wniesiona część zabezpieczenia, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Nadzoru do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W razie braku wydłużenia bądź braku wniesienia nowego zabezpieczenia przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zrealizuje posiadane zabezpieczenie, które w formie pieniężnej będzie stanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie rękojmi.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 powyżej.
8. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, za zgodą Zamawiającego.
9. W razie zwiększenia wysokości wynagrodzenia Nadzoru, o którym mowa w § 7, Nadzór zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do poziomu 5% w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy.
10. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) zajęcia majątku Nadzoru;
 - 2) gdy Nadzór z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub będzie wykonywał prace niezgodnie z Umową lub z naruszeniem Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych do ww. ustawy i innych przepisów prawa określających obowiązki Inspektora Nadzoru;
 - 3) jeżeli Nadzór wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania;
 - 4) nieprzedłużenia polisy na zasadach określonych w § 12 ust. 3 Umowy lub utraty przez Nadzór ubezpieczenia OC w trakcie obowiązywania Umowy;
 - 5) realizowania obowiązków wynikających z Umowy przy użyciu osoby lub osób, które nie zostały wskazane w § 4 ust. 10 lub nie były zaakceptowane przez Zamawiającego w trybie postanowienia § 4 ust. 11 Umowy lub nie posiadają wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Nadzór obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy, Nadzór przy udziale Zamawiającego i wykonawcy Inwestycji, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji rzeczowo-finansowej robót oraz wytworzonej dokumentacji budowy, według stanu na dzień rozwiązania Umowy;
 - 2) Nadzór dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień rozwiązania Umowy), przekazania Zamawiającemu oryginalnych otrzymanych lub przejętych w trakcie realizacji robót projektów, decyzji oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych;
 - 3) Nadzór potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Nadzorowi należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy.

§ 12. – UBEZPIECZENIE

1. Nadzór zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie obowiązywania Umowy. Umowa ubezpieczenia musi dotyczyć realizacji tylko i wyłącznie zadania objętego zamówieniem (tzw. umowa dedykowana), na dowód czego przedstawia oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia.
2. Nadzór zapewnia, że do dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą, niż określona w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku upływu ważności polisy, Nadzór jest zobowiązany przedłożyć dowody potwierdzające jej przedłużenie w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności.

§ 13. – DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Nadzoru jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Nadzór może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl;


Marek Kramiec
adwokat


Alkalud

Mazowsze.
serce Polski

- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Nadzoru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Nadzoru do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Nadzór ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) dane osobowe Nadzoru będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) Nadzorowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Nadzoru.

§. 14 – PODWYKONAWCY

1. Nadzór może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Nadzór powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Nadzór jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy nie zwalnia Inspektora Nadzoru od odpowiedzialności za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy.
4. Nadzór ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Ponadto Strony oświadczają, że nie włączają, ani nie ograniczają stosowania art. 474 k.c.
5. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, a w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane przez podwykonawców czynności.
6. Nadzór na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, przedstawienia kompletnej listy zaangażowanych podwykonawców oraz do aktualizacji tej listy w toku realizacji Umowy. Nadzór jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić kopię umowy z podwykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 15. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze mediacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu, przy czym skorzystają z mediatora listy PIIB lub z listy Prezesa Sądu Okręgowego właściwego dla Zamawiającego. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze mediacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do mediacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
4. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.

Mazowsze.
serce Polski

5. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w Umowie, regulowane w drodze kompensaty.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Nadzoru

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy usługi Nadzoru

Załącznik nr 4 - Protokół wykonania czynności Nadzoru


Marcin Krąmiec
adwokat




Mazowsze.
serce Polski



Zadanie inwestycyjne:	"Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego" - ETAP II	
Adres:	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof.. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie; 05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4	
Nr umowy:		
Okres umowy:	od:	do:

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY* ODBIORU USŁUG NR 1

sporządzony dn:	
za okres od:	do:
przy udziale:	

Wykonawcy/ Inżyniera Konsultanta
reprezentowanego przez:
1.

Zamawiającego:	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. Prof.. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie 05-802 Pruszków; ul. Partyzantów 2/4
reprezentowanego przez:	
1.	
2.	

Na podstawie niniejszego protokołu odebrano bez zastrzeżeń następujące rodzaje robót, działań i usług:

Nr.	Nazwa rodzajów robót/usług lub asortymentów	Wartość umowna netto [zł]	Wartość usług odebranych wg poprzednich protokołów	W okresie rozliczeniowym		Narastająco	
				Zaawansowanie	Wartość usług [5/3]	Wartość usług [4+6]	Zaawansowanie [7/3]
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
RAZEM NETTO:		0,00	0,00 zł	5,26316%	-00 zł	-00 zł	0,00%
VAT 23%:		0,00	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
RAZEM BRUTTO:		0,00	0,00 zł		-00 zł	0,00 zł	

Inżynier Konsultant

1.

Zamawiający:

1.

2.



..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonywanie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie*”, prowadzonego przez Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

Handwritten signature in blue ink.

- 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Mahul Choo

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Handwritten signature in blue ink.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Atalich *Ue* *08*

..... dn. r.

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych wielobranżowych, usług oraz dostaw i montażu pierwszego wyposażenia na inwestycji pod nazwą „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” – Etap II na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”, prowadzonego przez Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z którymi o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej, tzn. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000,00 zł;
2. zdolności technicznej i zawodowej, tzn. wykażą się:

Alb...
cle

- a) doświadczeniem polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branżach konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, przy realizacji zadania polegającego na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektu o wartości inwestycji minimum 5.000.000,00 zł brutto, przy czym inwestycja musi dotyczyć obiektu na terenach wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatora zabytków lub wykazu co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branżach konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, przy realizacji zadania polegającego na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektu o wartości łącznej inwestycji minimum 5.000.000,00 zł brutto, przy czym musi ona dotyczyć obiektów na terenach zabytkowych lub objętych ochroną konserwatora zabytków, przy czym co najmniej 1 z tych inwestycji musi dotyczyć obiektu na terenach wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatora zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000 zł brutto;
- b) dysponowaniem osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:
- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej oraz koordynatora nadzoru inwestorskiego, która:
 - ✓ posiada uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące wykonywanie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
 - ✓ posiada uprawnienia i kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282). Zamawiający dopuszcza, aby tymi kwalifikacjami dysponowała inna z wymienionych w pkt. 2.2) osób;
 - ✓ należy do właściwej branżowej izby samorządu zawodowego i posiada aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) („Prawo budowlane”);
 - ✓ posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub w kierowaniu robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, podczas którego m.in. pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad co najmniej 1 robotą budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektu o wartości inwestycji minimum 4.000.000,00 zł brutto, przy czym musi dotyczyć obiektu na terenach zabytkowych lub objętych ochroną konserwatora zabytków;
 - 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która:
 - ✓ posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące wykonywanie nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - ✓ należy do właściwej branżowej izby samorządu zawodowego i posiada aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego;
 - ✓ posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, podczas którego m.in. pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad co najmniej 1 robocizną budowlaną w zakresie instalacji sanitarnych realizowanych na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektu, o wartości nadzorowanych robót minimum 1.000.000,00 zł brutto;

Alkohol CC

- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz/lub telekomunikacyjnych, która:

- ✓ posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące wykonywanie nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz/lub telekomunikacyjne lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- ✓ należy do właściwej branżowej izby samorządu zawodowego i posiada aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawo budowlane;
- ✓ posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz/lub telekomunikacyjne, podczas którego m.in. pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji inwestycji nad co najmniej 1 robotą w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych realizowanych na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektu o wartości nadzorowanych robót minimum 1.000.000,00 zł brutto

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

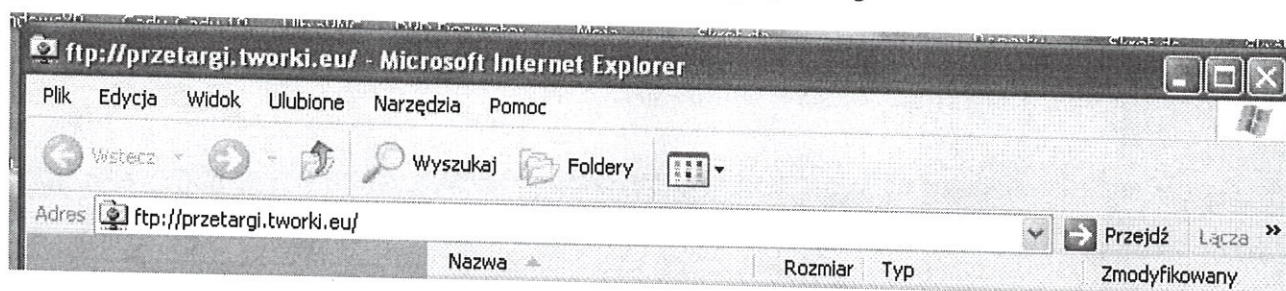
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

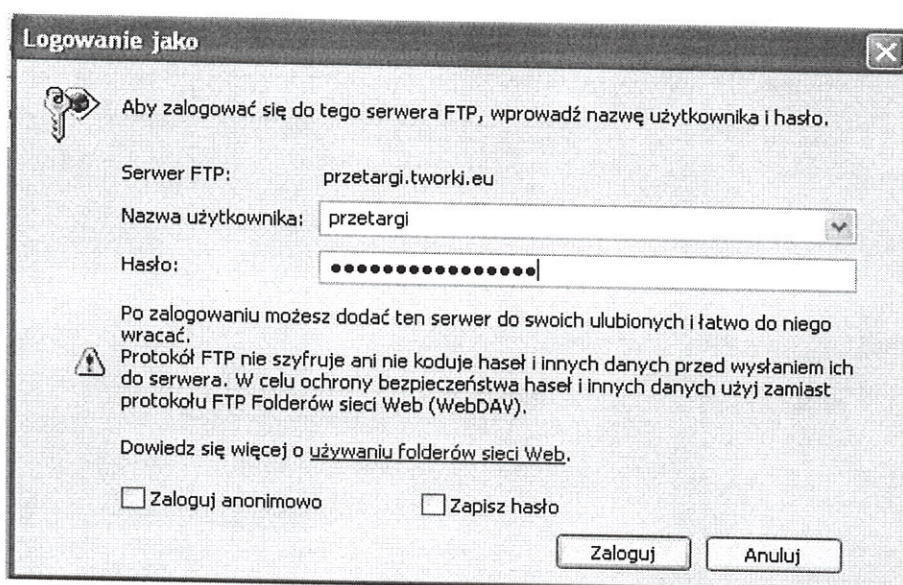
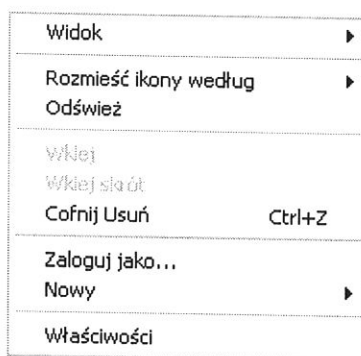
.....
(podpis)

Instrukcja pobierania plików z serwera ftp

W polu Adres Eksploratora Windows należy wpisać adres: ftp://przetargi.tworki.eu.



Po otwarciu się strony, w „pustym miejscu” należy kliknąć prawym klawiszem myszki. Pojawi się lista funkcji, z której należy wybrać „Zaloguj jako...”.



Pojawi się okienko, w którym należy podać **Nazwę użytkownika:** przetargi oraz **Hasło:** Tworki@przetargi, A następnie wykonać „Zaloguj”.

W oknie przeglądarki pojawi się katalog ZP.AM.22.2020, w którym znajdują się pliki do pobrania. Należy wejść do katalogu ZP.AM.22.2020, a następnie skopiować pliki znajdujące się w katalogu na swój komputer.

Handwritten signature

