

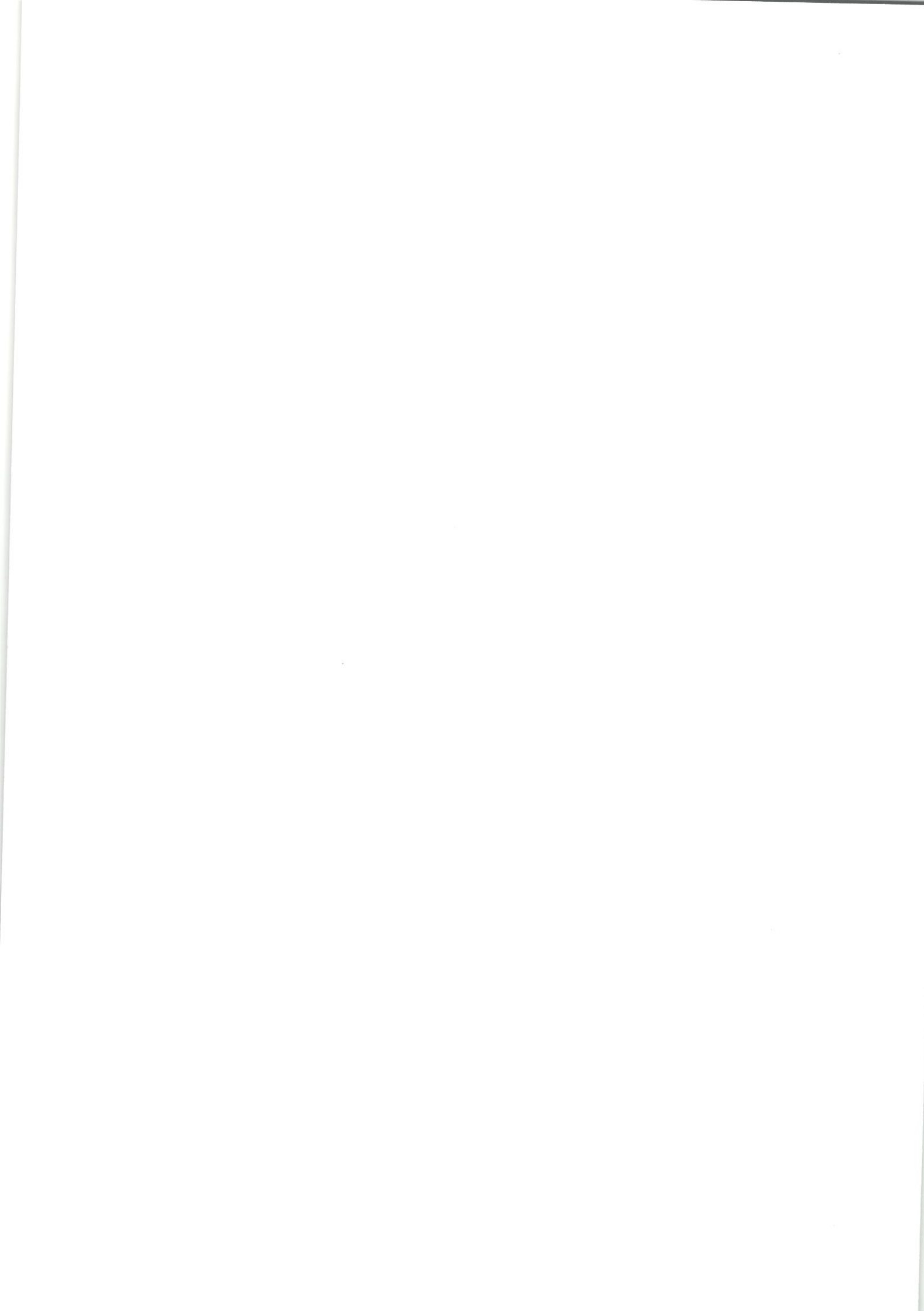
ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

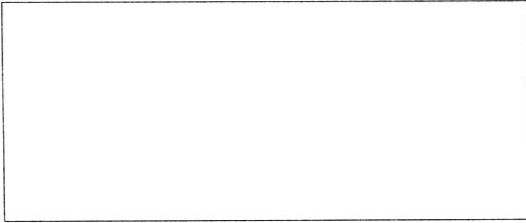
1. Zamawiający: *Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie* zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia:
Usługa prowadzenia stałej konserwacji i serwisowania systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków.
3. Krótki opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia stałej konserwacji i serwisowania systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, w okresie 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 3 do Umowy.*
4. Termin realizacji zamówienia: *24 miesiące od dnia zawarcia umowy.*
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia: *e-mail: zp@mscz.pl.*
6. Kryteria oceny ofert: *Cena /koszt/ – 100%*
7. Oferta powinna zawierać:
 - a) *wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;*
 - b) *wypełniony Harmonogram przeglądów – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;*
 - c) *zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;*
 - d) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
8. W załączeniu: *Formularz oferty, Harmonogram przeglądów, projekt umowy.*
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie Ofertowe - nr postępowania ZO/MŁ/8/2021”**.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 07.04.2021 r. do godziny 10:00:*
 - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl

DYREKTOR

.....
Podpis Dyrektora



..... dn.r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest *usługa stałej konserwacji i serwisowania systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków, w okresie 24 miesięcy* oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):.....zł
(słownie złotych:)
- Termin wykonania zamówienia: *24 miesiące od dnia zawarcia umowy.*
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Osoba do kontaktu:

e-mail:

tel. fax:

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba/osoby* upoważnione do podpisania umowy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail:

tel. fax:

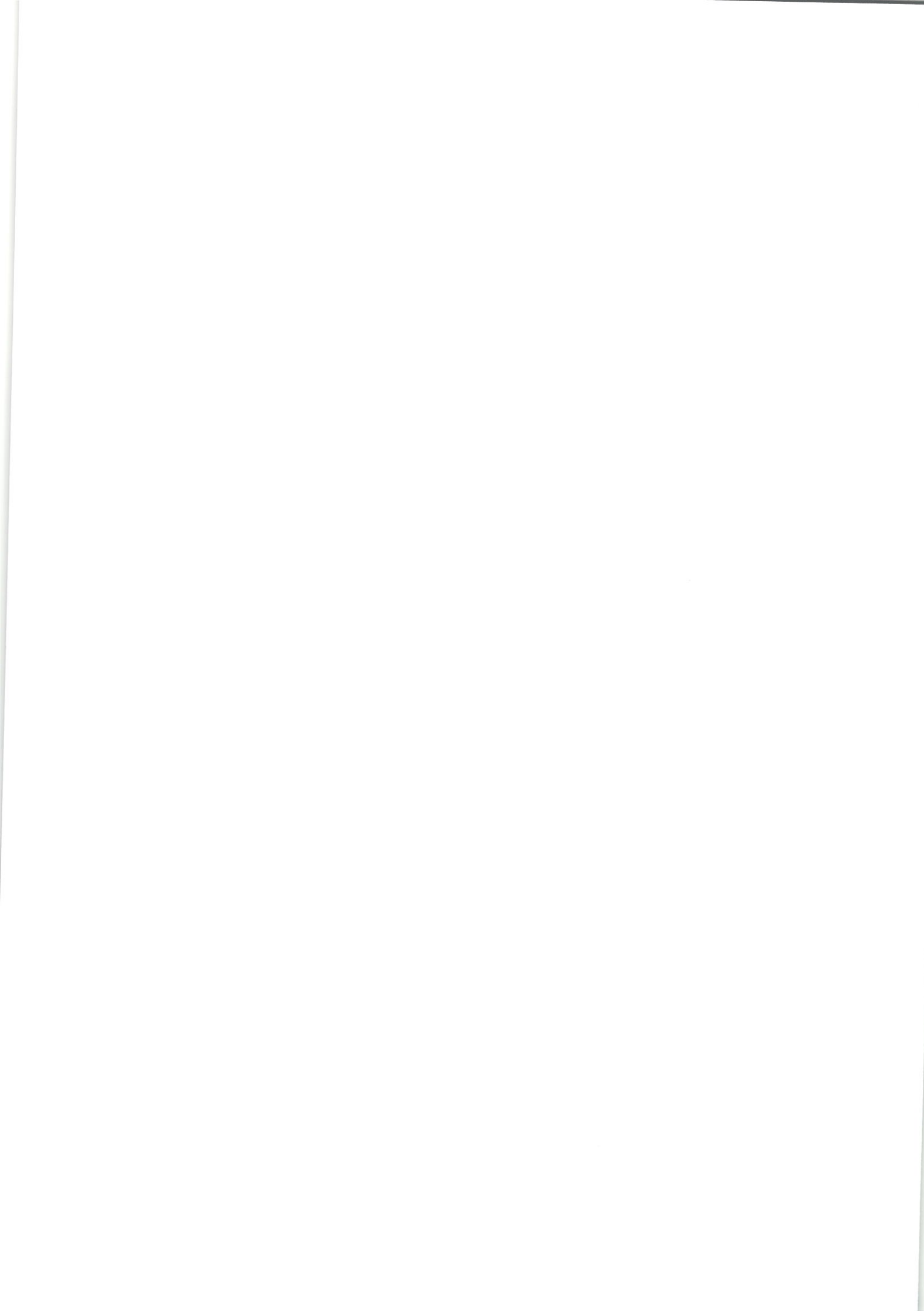
(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Harmonogram przeglądów

Lp.	Lokalizacja	Marka / Typ	Termin wykonania przeglądów	
			jesień 2021 i 2022	wiosna 2021 i 2022
1	Dział Farmacji	SANYO / SAP CR184EHA / SPLIT TYPE AIR CONDITIONER		X
2	Dział Farmacji	SANYO / SAP CR184EHA / SPLIT TYPE AIR CONDITIONER		X
3	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1		X
4	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1		X
5	Pawilon IV - RTG	ACSON / MODEL A4LC15BRAFDA		X
6	Pawilon IV - RTG	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna	X	X
7	Pawilon III - Tomograf	GREE / MODEL GUHD36NM3FO	X	X
8	Admin. - Serwerownia	DAIKIN / RZQSG140L9V1B	X	
9	Admin. - Serwerownia	DAIKIN / RZQSG140L9V1B	X	
10	Admin. - Dz. Zamówień	SANYO / SAP CR184EHA / SPLIT TYPE AIR CONDITIONER		
11	Administracja	TOSHIBA / RAV-SM1107CTP-E	X	
12	Pawilon XI	DAIKIN / MODEL SUZ-KA71VA4	X	X
13	Pawilon XI	MITSUBISHI / MODEL MUZ-SF25VE		
14	Pawilon XI	MITSUBISHI / MODEL MUZ-SF25VE		X
15	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna VTS	X	X
16	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna VTS	X	X
17	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewna VTS	X	X
18	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewna VTS	X	X
19	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna Klimatherm	X	X
20	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna Klimatherm	X	X
21	Pawilon XIV	DAIKIN / RXS35L3V1B		
22	Pawilon VII	DAIKIN / RZQSG140L9/16	X	
23	Pawilon VII	FUJITSU / AOYG24LFCC	X	
24	Pawilon VII	MODEL PRO AIR100UT		X
25	Pawilon VII	FUJITSU / AJYA40LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.	X	
26	Pawilon VII	FUJITSU / AJYA45LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.	X	
27	Pawilon VII	MIDEA / MOU-24HFN1-QRC4		X
28	Pawilon VII	AERMEC / NRL0300FE00	X	X
29	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 91	X	
30	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 61	X	
31	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 61	X	
32	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 18	X	
33	Pawilon VII	TOSHIBA / RAV-SM807CTP-E	X	X
34	Pawilon VII	Centrala wentylacyjna nr C31492/13 z agregatami skraplającymi (2 szt.)	X	X
35	Pawilon VII	Centrala wentylacyjna nr C31489/13 z agregatem skraplającym	X	X
36	Pawilon VII	Centrala SPS wydatek 500m3/h	X	X
37	Pawilon VII	Centrala BD wydatek 1500m3/h wraz z agregatem skraplającym	X	X
38	Pawilon I	Centrala wentylacyjna nawiewna Juvent	X	X
39	Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i krtek wentylacyjnych			

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:



Nr postępowania: ZO/MŁ/ 8 / 2021

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu w Pruszkowie, pomiędzy:

Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05- 802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, **zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Wojciecha Legawca – Dyrektora**

a

.....
 **zwanym dalej „Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2019.2019) Prawo zamówień publicznych – „ustawa Pzp” – została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej ”Umową”.

§1

Przedmiot Umowy i okres jej

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania stałą konserwację i serwisowanie systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Systemy” lub „Urządzenia”) w celu zapewnienia pełnej sprawności techniczno – użytkowej Systemów, obejmującą m.in.:
 - 1) przeglądy techniczne instalacji centrali wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) bieżącą konserwację instalacji i urządzeń oraz usuwania stwierdzonych usterek i niesprawności Systemów,
 - 3) stały serwis interwencyjny instalacji i urządzeń, realizowany poprzez dodatkowe przyjazdy do siedziby Zamawiającego (dalej: „Serwis interwencyjny”)
 szczegółowo określonych w Załącznik nr 3 do Umowy.

2. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy.**

§2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Okresowe przeglądy techniczne Wykonawca będzie realizował w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, lecz nie rzadziej niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką konserwacji instalacji objętych Umową.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i personalnym, niezbędnym do świadczenia profesjonalnych usług zakresem Umowy.
4. Serwis i konserwacje urządzeń muszą przeprowadzać osoby posiadające certyfikat, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065).
5. Zgodnie z ww. ustawą należy przeprowadzić kontrole szczelności oraz dokonywać odpowiednich wpisów do karty urządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne Urządzeń wykonywać będzie na warunkach i zasadach określonych w karcie gwarancyjnej udostępnionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji serwisowej (książek serwisowych) dla poszczególnych urządzeń w zakresie przeglądów i napraw.
8. Po dokonaniu okresowych przeglądów Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu protokół zawierający specyfikację wykonanych prac i wymienionych części. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcą lub inna upoważniona osoba ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do czytelnego podpisu wskazanego powyżej protokołu. W przypadku braku możliwości lub odmowy jego podpisania zostanie na nim sporządzona stosowna adnotacja.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania usług będących przedmiotem Umowy osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji Systemów na terenie obiektu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
11. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach komisji przeglądów gwarancyjnych, okresowych lub kontrolnych zwołanych przez Zamawiającego oraz występowania podczas tych przeglądów – z ramienia Zamawiającego – w stosunku do wykonawców obiektów, instalacji i robót związanych z Urządzeniami.
12. Wykonawca zobowiązuje się do serwisu interwencyjnego instalacji i urządzeń. Serwis interwencyjny obejmuje:
 - 1) dojazd Wykonawcy do obiektów objętych przedmiotem Umowy,
 - 2) zdiagnozowanie awarii lub przyczyny wadliwego działania instalacji i urządzeń,
 - 3) usunięcie awarii i innych usterek w możliwie najkrótszym terminie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może uzgodnić z Wykonawcą inny termin przystąpienia do usunięcia awarii.
13. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości serwisowej 24 godziny na dobę pod numerem telefonu [....].
14. Naprawy awaryjne wykonywane będą w każdym czasie.
15. Konieczność przeprowadzenia dodatkowo płatnych napraw (zleconych osobnym zleceniem), np. usunięcia awarii wynikających z naturalnego zużycia, niewłaściwej eksploatacji czy podzespołów Urządzeń, musi być potwierdzona pisemnie (notatka, protokół) przez obie Strony.
16. Wykonawca ponadto jest zobowiązany:

- 1) posiadać przez cały okres, co najmniej 30 dni dłuższy niż termin związania Umową, ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), a kopię polisy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od zawarcia Umowy oraz każdej kolejnej umowy ubezpieczenia;
- 2) do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez każdego skierowanego do wykonania usługi pracownika lub wykonawcę,
- 3) do skierowania do wykonania usługi osób niekaranych za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, posiadające prawo pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje oraz – o ile jest to wymagane dla danego rodzaju pracy – odpowiednie uprawnienia i świadectwa niezbędne dla świadczonego zakresu usługi,
- 4) zachowania ładu i porządku podczas wykonywania pracy w miejscu wykonywania pracy oraz w jego otoczeniu,
- 5) odpowiedniego przygotowania stanowiska pracy, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, a w razie powstania jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy, zobowiązany jest do usunięcia skutków i uszkodzeń oraz doprowadzenie elementów obiektu do stanu pełnej sprawności technicznej i estetycznej,
- 6) przestrzegania regulaminów wewnętrznych Zamawiającego, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego,
- 7) niezakłócanie ciszy nocnej, spokoju oraz intymności pacjentów, odwiedzających lub innych użytkowników obiektów, ograniczenia hałasu do koniecznego minimum, zarówno w godzinach pracy, jak i poza nimi,
- 8) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej odnośnie prac będących przedmiotem Umowy, informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, Zamawiającego lub personelu,
- 9) nieujawniania zdjęć z miejsca świadczenia usługi bez zgody Zamawiającego lub osób widocznych na zdjęciach, które mogłyby narazić na szwank dobre imię Zamawiającego, pacjentów, personelu lub innych użytkowników obiektów w obszarze świadczenia usługi,
- 10) wyposażenia pracowników skierowanych na teren Zamawiającego w odpowiednią odzież roboczą oznakowaną firmą Wykonawcy lub identyfikatory pozwalające na łatwą, bezpośrednią identyfikację wykonującego usługę podmiotu lub osoby.

§3

Zobowiązania Zamawiającego

Dla umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy lub jego przedstawicielom dostępu do Urzędzeń, szaf zasilających, węzłów CO, oraz pozostałych elementów systemów klimatyzacji – wentylacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy,
- 2) udostępnienia do wglądu Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej Systemów,

- 3) protokolarnego odbierania prac wykonanych w ramach przeglądów lub interwencji serwisowych,
- 4) pisemnego potwierdzenia zgłoszeń awaryjnych na adres e-mail Wykonawcy [..],
- 5) pisemnego zlecenia Wykonawcy, w miarę potrzeb, prac naprawczych pogwarancyjnych i awaryjnych w Urzędzeniach, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.

§4

Zakres odpowiedzialności za szkody

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie systemów, instalacji oraz urządzeń nie zawinione przez Wykonawcę i wynikające z:
 - 1) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
 - 2) zalania, pożaru i innych przyczyn zewnętrznych,
 - 3) fizycznego zużycia,
 - 4) zmian napięcia zasilającego 230V poza dopuszczalne normy.
2. Wszelkie naprawy wykraczające poza zwykłą konserwację, rozbudowy i modernizacje dokonywane będą na podstawie oddzielnych zleceń i odpłatnie. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy interwencji serwisowych wynikających z nieskutecznych prac wykonywanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku pojawienia się niesprawności systemów, instalacji oraz urządzeń w wyniku błędów Wykonawcy przy wykonywaniu czynności, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dokonania bezzwłocznej naprawy w zakresie, o którym mowa w zdaniu powyżej.

§5

Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, wynikające z siły wyższej.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia,
 - 3) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy,
 - 4) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.

§6

Koszty konserwacji

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Ofertą – Załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Maksymalna wartość Umowy nie przekroczy kwoty z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy: zł (słownie złotych:).
4. Faktyczna wartość Umowy wynika z wartości złożonych w ofercie oraz sytuacji wskazanych zapisami §2 Umowy.

§7

Warunki płatności

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia, określonego w §6, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT, wystawianych na koniec miesiąca lub po interwencji serwisu. Zamawiający będzie uiszczać kwoty należne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura każdorazowo będzie wystawiana na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny),
 - 2) drogą pocztową / pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków,
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz.U.2020.1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w należnej wysokości stanowi podpisany przez Stronę bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

§8

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy i zażąda zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w przypadku zwłoki w wykonaniu postanowień Umowy w terminach z nich wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu.

2 2

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym m.in. co najmniej stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonania Umowy.

§9

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05 -802 Pruszków,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mscz.pl
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§10
Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania Umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: t: e:
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego: t: e:
.....
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, w tym przelew wierzycelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

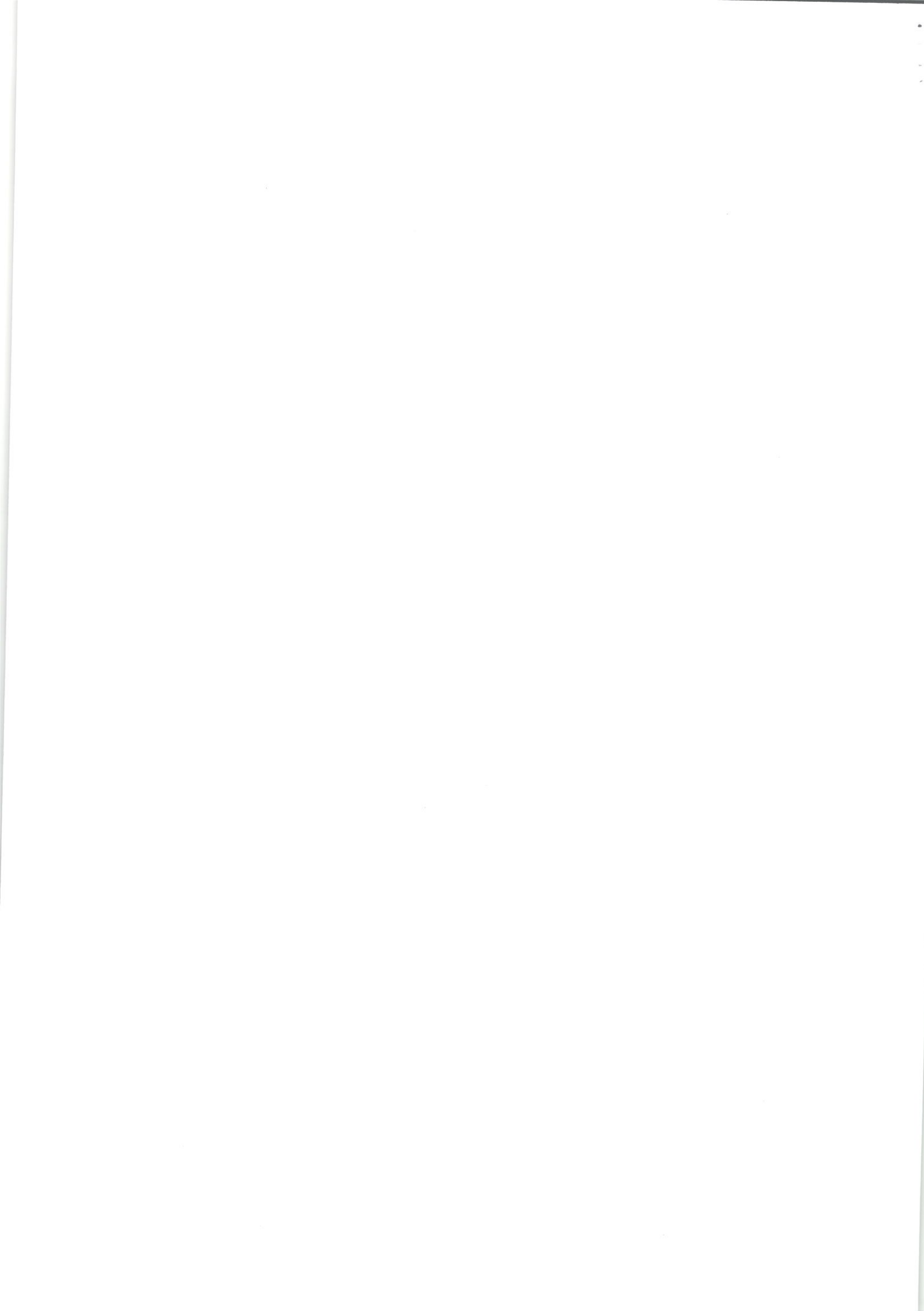
Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń i systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz czynności prac konserwacyjnych
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu wykonania usługi

RADCA PRAWNY

Halina Karlicka

✕



Wykaz podstawowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na usługę konserwacji wraz z dozorem i bieżącym serwisem oraz naprawami bieżącymi i awaryjnymi **instalacji systemu wentylacji i klimatyzacji** (dalej: „system”), włącznie z towarzyszącymi elementami instalacji elektrycznych, sanitarnych, i elektronicznych, mających zagwarantować pełną techniczno – użytkową sprawność działania tych systemów, instalacji i urządzeń w obiektach Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza

I. CZYNNOŚCI OGÓLNE

- 1) założenie i prowadzenie Dziennika Konserwatora systemu w sposób uzgodniony z Zamawiającym i przez niego akceptowany,
- 2) zabezpieczenie ciągłości ruchu obiektów zespołu w zakresie sprawności systemu, w tym wypełnianie obowiązków i uprawnień użytkownika w stosunku do gwaranta lub gwarantów systemu,
- 3) wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją obiektu i każdego urządzenia,
- 4) naprawa lub wymiana uszkodzonego osprzętu, urządzeń i elementów systemu,
- 5) usuwanie awarii i wykonywanie napraw poawaryjnych,
- 6) wykonywanie podłączeń do sieci elektrycznej i instalacji sanitarnych nowo zakupionych urządzeń systemu,
- 7) wymiana zabrudzonych lub uszkodzonych oznaczeń obwodów, instalacji i osprzętu,
- 8) Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach technicznych budynków oraz niezwłocznie wykonywał wynikające z nich zalecenia,
- 9) sporządzanie i przedkładanie do zatwierdzenia orzeczeń o nieprzydatności do dalszej eksploatacji urządzeń, części lub elementów systemu,
- 10) Wykonawca będzie dokonywał zakupów materiałów eksploatacyjnych (w tym olejów, smarów lub czynnika chłodzącego) oraz elementów wymienionych w trakcie prac konserwacyjnych. Wykonawca przed dokonaniem zakupów musi przedstawić Zamawiającemu wykaz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do dokonania naprawy. Zamawiający może odrzucić zakup przedstawionych materiałów (lub części z nich), jeżeli stwierdzi rozbieżności w stosunku do potrzeb,
- 11) Wykonawca pozostawi instalację, urządzenia i systemy po każdorazowym przeglądzie, konserwacji i naprawie w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkowników, a w przypadku awarii, których nie da się usunąć natychmiast, w stanie pełnego bezpieczeństwa dla użytkowników.
- 12) segregacja zużytych urządzeń, części urządzeń, sprzętu elektroenergetycznego i odpadów podlegających utylizacji.

Uwaga: zdemontowany sprzęt, sprzęt i urządzenia należy przekazać komisji likwidacyjnej Zamawiającego, a odpady zutylizować na koszt Wykonawcy.

II. CENTRALE WENTYLACYJNE I SYSTEM WENTYLACJI MECHANICZNEJ

Umowa obejmuje:

- 1) Pawilon XI – dwie centrale wentylacyjne Klima Therm, cztery centrale wentylacyjne VTS,
- 2) Pawilon VII – dwie centrale wentylacyjne wewnętrzne nawiewno – wywiewne VBW, jedna centrala wentylacyjna wewnętrzna nawiewna VBW, jedna centrala wentylacyjna nawiewna zewnętrzna VBW,
- 3) kanały stalowe, kratki sufitowe i ściennie w Pawilonie XI i VII oraz wentylatory miejscowe w Pawilonie XI i VII,
- 4) Pawilon IV – centralę wentylacyjną VTS,

5) Pawilon I – centralę wentylacyjną nawiewną Juvent.

Podstawowy zakres prac obejmuje:

- 1) wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów instalacji i urządzeń systemu, w tym określonych prawem budowlanym, zgodnie z załączonym Harmonogramem przeglądów:
 - a) czyszczenie i mycie central,
 - b) dezynfekcja i udrażnianie wymienników ciepła,
 - c) pomiar sprawności wymienników ciepła,
 - d) sprawdzanie działania wyłączników i sterowników,
 - e) sprawdzenie stanu elementów konstrukcyjnych i mocujących,
 - f) sprawdzenie stanu amortyzatorów, tłumików i izolacji,
 - g) czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów powietrza,
 - h) pomiar manometrem oporów ciśnienia na filtrach,
 - i) sprawdzenie naciągów pasków klinowych i elementów przeniesienia napędu,
 - j) sprawdzenie stanu łożysk,
 - k) szczegółowe sprawdzenie stanu połączeń instalacji elektrycznej i przepięciowej, konserwacja (przesmarowanie, dociągnięcie zacisków itp.) wszystkich złączy instalacji elektrycznych systemu (przyciski, puszkę, rozdzielnice itp.),
 - l) sprawdzenie zabezpieczeń,
 - m) sprawdzanie układu sterowania i kontrola nastaw,
 - n) usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji i utrzymania w czystości kanałów wentylacyjnych oraz karetek, anemostatów i czerpni zainstalowanych w i na budynkach: Pawilon I, Pawilon IV RTG, Pawilon VII i Pawilon XI,
 - a) czyszczenie 100% karetek i kanałów wraz z przygotowaniem materiału wideo z czyszczenia i dezynfekcji kanałów jeden raz,
- 3) usuwanie niesprawności systemu,
- 4) wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- 5) naprawa lub w przypadku niemożliwości naprawy, wymiana armatury i urządzeń – po zatwierdzeniu zlecenia wymiany,
- 6) inne czynności związane z utrzymaniem kompleksowego systemu wentylacji zespołu, polegające na konserwacji lub usuwaniu awarii.

III. SYSTEM KLIMATYZACJI

Umowa obejmuje:

- 1) Pawilon XI – trzy klimatyzatory Mitsubishi Electric,
- 2) Pawilon VII – agregat wody lodowej Aermec, cztery agregaty wody greonowe Clint, dwa systemy VRF Fujitsu każdy z trzema jednostkami wewnętrznymi, jeden klimatyzator General Electric, jeden klimatyzator Toshiba,
- 3) Rezonans magnetyczny – jeden klimatyzator Gree,
- 4) Administracja – dwa klimatyzatory Daikin, jeden klimatyzator Toshiba, jeden klimatyzator Sanyo,
- 5) Dział Farmacji – dwa klimatyzatory Sanyo,
- 6) kanały stalowe, kratki sufitowe i ścienne w Pawilonach XI i VII.

Podstawowy zakres prac obejmuje:

- 1) kompleksową kontrolę zgodnie z załączonym Harmonogramem przeglądów:
 - a) czynności ogólne:

- sprawdzenie stanu elementów konstrukcyjnych i mocujących,
 - ogólne sprawdzenie stanu technicznego połączeń instalacji elektrycznych całego systemu, sprawdzenie działania wyłączników, sterowników i pilotów,
 - sprawdzenie stanu amortyzatorów,
 - czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów powietrza,
 - czyszczenie wymienników urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych,
 - sprawdzenie instalacji odprowadzenia skroplin,
 - kosmetyka i utrzymanie czystości i urządzeń systemu – odkurzenie, czyszczenie i umycie jednostek i owiewek,
- b) Instalacja freonu:
- sprawdzenie szczelności połączeń,
 - sprawdzenie ciśnień w układzie,
 - sprawdzenie przegrzewu na instalacji chłodniczej,
 - sprawdzenie prawidłowości działania instalacji.
- c) Instalacja elektryczna i sterownicza:
- szczegółowe sprawdzenie stanu przewodów i połączeń instalacji elektrycznej, przepięciowej i sterowniczej,
 - konserwacja (sprawdzenie, przesmarowanie, dociągnięcie zacisków itp.) wszystkich łączników instalacji systemu,
 - sprawdzenie zabezpieczeń,
 - sprawdzenie styczników sprężarek,
 - sprawdzenie stanu przekaźników,
 - sprawdzenie układu sterowania i kontrola nastaw,
- 2) usuwanie nieszczelności i przepustowości instalacji skroplin oraz jej udrażnianie,
- 3) wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- 4) kontrola szczelności i przepustowości instalacji skroplin oraz jej udrażnianie,
- 5) naprawa lub w przypadku niemożliwości naprawy, wymiana armatury i urządzeń – po zatwierdzeniu zlecenia wymiany,
- 6) inne czynności związane z utrzymaniem systemu klimatyzacji polegające na konserwacji lub usuwaniu awarii.

Okresowy protokół wykonania usługi konserwacji i serwisu

1. **Okres rozliczeniowy:** roku
2. **Przedmiot i zakres Umowy:** stała konserwacja wraz z dozorem i bieżącym serwisem instalacji i urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji włącznie z towarzyszącymi elementami instalacji elektrycznych, sanitarnych i elektronicznych, mających zagwarantować pełną techniczno – użytkową sprawność działania tych systemów, instalacji i urządzeń na terenie obiektów
3. **Miejsce świadczenia usługi:**
4. **Zamawiający:**
....., w imieniu,
którego działa:
5. **Wykonawca:**,
w imieniu którego działa:
6. **Uwagi Zamawiającego:**
7. **Koszty usługi do fakturowania:**
wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł,
8. **Wykaz** **załączników:**
.....

....., dnia

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....



